



সূচী নং -

“দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
গাইবান্ধা।
http://food.gaibandha.gov.bd
www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং : ১৩.০৮.৩২০০.০০৫.৫০.০০১৭.১৮.

২০১৭

তারিখ : ২৩ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৭-০৮-২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় : খালি বস্তার অভ্যন্তরীণ চলাচল সূচী।

সংগ্রহ খাতে ব্যবহারের নিমিত্ত ৩০ কেজি পরিমাপের চটের বস্তার নিম্নে বর্ণিত ভাবে অভ্যন্তরীণ চলাচল সূচী জারী করা হলো। চলাচল সূচীর নীতিমালা অনুসরণ করে জারীকৃত সূচী মোতাবেক বস্তা প্রেরণের জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

এই সূচীর মেয়াদ ১৪-০৮-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

ক্রঃ নং	পণ্য	প্রেরণ কেন্দ্র	প্রাপক কেন্দ্র	পরিমাণ	পরিবহণ ঠিকাদারের নাম
১	৩০ কেজি পরিমাপের চটের বস্তা	নলডাঙ্গা	সাদুল্যাপুর	২২৯০০ (বাইশ হাজার নয়শত)	মে/ মাহবুবা এন্টারপ্রাইস
			মোট =	২২৯০০ (বাইশ হাজার নয়শত)	

চলাচল সূচী নীতিমালা অনুসরণপূর্বক ১০০% গণনায় ডি-ইনভয়েসমূলে ব্যবহারযোগ্য খালিবস্তা প্রেরক কেন্দ্র প্রাপক কেন্দ্রে ও প্রেরণ করবেন। প্রেরীত/প্রাপ্ত খালিবস্তার প্রেরণ/প্রাপ্তি প্রতিবেদন এ দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকলের বরাবরে প্রেরণ করবেন। মালামাল পরিবহণকালীন সরকারী মালামালের কোন ক্ষয়ক্ষতি হলে সেজন্য সংশ্লিষ্ট পরিবহণ ঠিকাদার দায়ী থাকবেন।

প্রতিপালনীয় :

- ১। ডি-ইনভয়েসমূলে ১০০% ওজনে সূচীকৃত পণ্য প্রেরণ করতে হবে।
- ২। প্রেরীত পণ্যের নাম ডি-ইনভয়েসে উল্লেখ করতে হবে।
- ৩। প্রেরক/প্রাপক মালামাল প্রেরণ/প্রাপ্তির সাথে সাথে এ দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকলের বরাবরে প্রেরণ/প্রাপ্তি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ৪। সূচীকৃত মালামাল পরিবহণকালীন সরকারী মালামালের কোন ক্ষয়ক্ষতি হলে সেজন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার দায়ী থাকবেন।
- ৫। সূচীকৃত মালামাল পরিবহণের সময় প্রতিনিধিত্বমূলক নমুনা সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৬। সূচীকৃত মালামাল প্রেরণ/প্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মনিটরিং করবেন এবং ক্ষয়ক্ষতিকরীকে অবহিত করবেন।
- ৭। অভ্যন্তরীণ পরিবহণ কাজে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের শর্তাবলী যথাযথভাবে পালনের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
নলডাঙ্গা এলএসডি।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
গাইবান্ধা।

E-Mail - dcf.gbn@dgfood.gov.bd

+8800541-51693

তারিখ : ২৩ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৭-০৮-২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং : ১৩.০৮.৩২০০.০০৫.৫০.০০১৭.১৮.

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ১। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর।
- ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাদুল্যাপুর, গাইবান্ধা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাদুল্যাপুর এলএসডি।
- ৪। হিসাব রক্ষক, এ দপ্তর।
- ৫। মেসার্স..... অভ্যন্তরীণ পরিবহণ ঠিকাদার।
- ৬। মাস্টার ফাইল।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
গাইবান্ধা।