



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,  
ফরিদপুর, পাবনা।

foodofficfaridpur@gmail.com  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



১. তিন ও মিশন  
তিনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টির খাদ্য  
মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টির খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুতিসেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ স্থায়ীতথ্যসমূহ কর্মকর্তার পদবি, বয়স নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্কতন কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ চালকল মালিকপত্রের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ।	৩	৪ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২(দুই) কপি। ৪. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি। ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি। ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি। ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র।	৫ ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়। জেলা- ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. বিভিন্ন নিজে উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	৬ ইস্যু ফি:- ১. অটোমটিক-৫,০০০/- ২. ম্যানুয়াল-২,০০০/- ৩. হার্বিস্ট-২,০০০/- ভ্যাট-২৫% নবায়ন ফি:- ১. অটোমটিক-২,০০০/- ২. ম্যানুয়াল-১,০০০/- ৩. হার্বিস্ট-৫০০/- ভ্যাট-২৫% চালানোর ফি'র কোড নং- ২৪২২২৯৯ ভ্যাটের কোড নং- ২২৪২২০১	৭ নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	৮ নামঃ পদবিঃ- উপজেলা নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpu om
২	৩ খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্রিক ফুড গাইড লাইসেন্স প্রদান।	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২(দুই) কপি। ৪. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি।	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়। উপজেলা- ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি:- ১. খুচরা-২,০০০/- ২. আটা চাক্রিক-৬০০/- নবায়ন ফি:- ১. পাইকারী-৬০০/- ২. খুচরা- ৫০০/- ভ্যাট-২৫% চালানোর ফি'র কোড নং-২৪২২২৯৯ ভ্যাটের কোড নং-২২৪২২০১	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ পদবিঃ- উপজেলা নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpu om



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বরূপ প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূত্র এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ ঘাইতথ্যের কর্মকর্তার পদবি, স্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার নাম, জেলা/উ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	খাদ্যবাহুর ও ওএমএস তিলারণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান।	১ কার্যদিবস	১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারিক কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাষ্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারিক কর্মকর্তার ২. সংশ্লিষ্ট তিলার	নিম্নমুদ্রা	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariarpur@gmail.com	নামঃ পদবিঃ- উপজেলা নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২ ই-মেইলঃ- foodofficariarpur.com
৪	চালকল শালিকের চাল সরবরাহ/খান ছাঁটাইয়ের বরাদ্দের আবেদন অগ্রাধিকারকরণ।	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুড পোলি লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. স্থানাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি।	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. যুক্তির নিজে উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জমানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জমানতের পে-অর্ডার। খান ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য খানের সংগ্রহমূল্যের ১২০% হিসেবে জমানতের পে-অর্ডার।	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariarpur@gmail.com	নামঃ পদবিঃ- উপজেলা নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২ ই-মেইলঃ- foodofficariarpur.com
৫	সংশ্লিষ্ট খান,চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WOSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ। ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তা চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৪. চালের নমুন।	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়। ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা।	একদপাতিতে সংশ্লিষ্ট খান,চাল ও গম বস্ততে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারী বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে WOSC তে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন।	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariarpur@gmail.com	নামঃ পদবিঃ- উপজেলা নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২ ই-মেইলঃ- foodofficariarpur.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

D:\বিক্রিজন রপ্তানার সিটিজেন চোর্টার (NIKOSH)-2023 ফরিদপুর.DOCX চলমান পাতা নম্বর= ২, পোটি= ৬ পাতা।



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম গ্রাণ্টিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ যারিহতগ্রাণ্টি কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি জেলা/উপজেলার কোড ও টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ইপি/ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস, জেলা, থানা, র্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান।	৩ ২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন।	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে।	৬ টাল প্রান্তি কোর্সি = ২.১০ (দুই দশমিক এক শূন্য পর্যায়) পন্ন প্রান্তি কোর্সি = ১.৭৭৬ (এক দশমিক সাত সাত ছয় পর্যায়) চালের কোড নং- ২৪২৩১০১ গনের কোড নং- ১৪২৩১০২	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পি: কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২৯৪৭৫ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@g
২	গ্রাণ (ভিজিডি , ভিজিএফ, টিআর, কারিখা, জিআর ) খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ ২ কার্যদিবস	১. উপজেলার নির্বাহী অফিসার / উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্য শস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূলবরাহ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. গ্রাণ ও দুর্গার্যাবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহানগর বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৭ বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পি: কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২৯৪৭৫ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@g
৩	পারিহনটিকাদার/শ্রম ও স্থাপনটিকাদারের বিল জেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর প্রেরণ।	২ ২ কার্যদিবস	১. টিকাদারের পাতে আবেদন ২. কিলসংক্রান্ত ইনভয়েন্স / স্মারক বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	৮ বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পি: কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২৯৪৭৫ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@g
৪	সংগৃহীত খাদ্য শস্যের মূল্য পুনর্ভরণ	৩ ৩ কার্যদিবস	১. বিলভাউচার ২. ইস্যুকৃত WOSC-এর কপি	৩. সংগৃহীত খাদ্য শস্যের মূল্য পুনর্ভরণ	৯ বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পি: কক্ষ নম্বর- ০১ টেলিফোন নং-০ মোবাইলঃ-০১৭২২৯৪৭৫ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@g





## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদর্শন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ যোগাযোগ কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সন্যাসের কার্যক্রম/কর্মচারীদের বিধি তৎপরতা/অফিসের তথ্য/অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন	৩	১. নির্ধারিত ফর্ম আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্তৃক সুপারিশ ৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমা কৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	৬	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ- পদবিঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নম্বর- ০২ টেলিফোন নং- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ মোবাইলঃ- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সন্যাসের ২য় ও ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ৩. ই-এলপিপি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উপদেষ্টা ২. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ- পদবিঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নম্বর- ০২ টেলিফোন নং- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ মোবাইলঃ- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সন্যাসের ২য় ও ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরির আবেদন/অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন	২ কার্যদিবস	১. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফর্ম ৩. পিআরএল আবেদন ৪. ছবি - ০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙুলের ছাপ	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	নামঃ- পদবিঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com	নামঃ- পদবিঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নম্বর- ০২ টেলিফোন নং- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ মোবাইলঃ- ০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.com



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল সমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষন অফিস ৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল সমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষন অফিস ৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করমা প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পত্র (যদি থাকে)	ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	com
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটিমঞ্জুর	৩	৪	৫	৬	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	১. নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	১. নামঃ- পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নং- ০১ টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	
৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী দের মাতৃকালীন, শ্রান্তিবিদ্যেদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটিমঞ্জুরি আবেদন অগ্রাধিকার	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে ২. ও. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ- পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নং- ০১ টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	
৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী দের মাতৃকালীন, শ্রান্তিবিদ্যেদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটিমঞ্জুরি আবেদন অগ্রাধিকার	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্মতিপত্র ৩. চাকুরি বিনয়/স্বাক্ষর ৪. সর্বশেষ শ্রান্তিবিদ্যেদন ছুটি ভোণের অফিস আবেদন ৫. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ভাতারী সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. যান্ত্রিক নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ- পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নং- ০১ টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	
৬	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী দের মাতৃকালীন, শ্রান্তিবিদ্যেদন অগ্রাধিকার	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. যান্ত্রিক নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ- পদবীঃ- খাদ্য পরিদর্শক/ প্রশাসন শাখা কক্ষ নং- ০২ উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	নামঃ- পদবীঃ- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নং- ০১ টেলিফোন নং- মোবাইলঃ-০১২২৪৯৬৫৬৫৪ ই-মেইলঃ- foodofficfaridpur@gmail.com	



ক্রমিকতা / কর্মচারীগণের নাম/নং- নাম সনদপত্রসংখ্যান	৭ কার্যবিবরণ	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ- পদবীঃ- পদবীঃ- কক্ষ নং- উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.c om	নামঃ- পদবীঃ- নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নং- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gma com
৭					নামঃ- পদবীঃ- পদবীঃ- কক্ষ নং- উপজেলার কোডঃ- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gmail.c om	নামঃ- পদবীঃ- নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর, পাবনা কক্ষ নং- টেলিফোন নং- মোবাইলঃ- ই-মেইলঃ- foodofficariidpur@gma com

মো: কাজী মুন্সি আলম  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
ফরিদপুর, পাবনা।

খাদ্য নিয়ন্ত্রক