



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
দিনাজপুর।
<http://food.dinajpur.gov.bd>



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও নিরাপদ খাদ্য।

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল																
১।	চালকল লাইসেন্স প্রদান	আবেদন দাখিলের দিন হতে ১। অটোমেটিক রাইস মিল ৫-৭ দিন। ২। মেজর রাইস মিল ৫ দিন। ৩। হাক্কিং রাইস মিল ৩ দিন। ৪। মেজর ও কম্প্যাক্ট ময়দাকল ৫ দিন। ৫। রোলার ময়দাকল ৪ দিন। ৬। আটাচাক্কি ৩ দিন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩। পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (২ কপি করে)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স। ৫। জমির দলিলের ফটোকপি (চাতাল, মিল, হাউসসহ অন্যান্য অবকাঠামোর স্থানের)। ৬। জমির ম্যাপের ফটোকপি (চাতাল, মিল, হাউসসহ অন্যান্য অবকাঠামোর স্থানের)। ৭। জমির খারিজ খতিয়ান। ৮। পরিবেশগত সনদপত্র। ৯। বৈদ্যুতিক লোড এর ছাড়পত্র। ১০। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র। ১১। মোটর ক্রয়ের রশিদ। ১২। হলারসহ অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়ের রশিদ। ১৩। জমির মালিকানা সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র (জমির মালিক একাধিক থাকলে) ১৪। ওয়ারিশ সনদপত্র (জমির একাধিক মালিক থাকলে)। ১৫। নাগরিকত্ব সনদপত্র।	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৫। সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬। সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭। সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৯। সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়।	ইস্যু ফিঃ ১। অটোমেটিক- ২,০০০/- ২। মেজর- ২,০০০/- ৩। হাক্কিং- ১,০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১। অটোমেটিক-১০০০/- ২। মেজর-১০০০/- ৩। হাক্কিং-৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি’র কোড নং কোড নং -১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	<table><tr><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম</th><th>উপজেলার নাম</th></tr><tr><td>১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)</td><td>বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ</td></tr><tr><td>২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)</td><td>বিরামপুর/ বিরল</td></tr><tr><td>৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)</td><td>হাকিমপুর, চিরিরবন্দর</td></tr><tr><td>৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)</td><td>পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী</td></tr><tr><td>৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মেজুদ শাখা)</td><td>দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ</td></tr><tr><td>৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)</td><td>কাহারোল/ঘোড়া ঘাট</td></tr><tr><td>৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।</td><td>খানসামা</td></tr></table>	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	উপজেলার নাম	১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)	বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ	২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	বিরামপুর/ বিরল	৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	হাকিমপুর, চিরিরবন্দর	৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)	পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী	৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মেজুদ শাখা)	দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ	৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)	কাহারোল/ঘোড়া ঘাট	৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।	খানসামা	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	উপজেলার নাম																						
১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)	বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ																						
২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	বিরামপুর/ বিরল																						
৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	হাকিমপুর, চিরিরবন্দর																						
৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)	পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী																						
৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মেজুদ শাখা)	দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ																						
৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)	কাহারোল/ঘোড়া ঘাট																						
৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।	খানসামা																						

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল																																																																																								
২।	খাদ্যশস্য (ফুডগ্রেইন) ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন দাখিলের দিন হতে ০৩ দিন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	<table><tr><th>ক্রঃ নং</th><th>খাদ্যশস্য ও খাদ্য সামগ্রি ব্যবসার শ্রেণি</th><th>নূতন লাইসেন্স ফী (টাকা)</th><th>নবায়ন ফি (টাকা)</th><th>ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি</th><th>লাইসেন্স প্রদান নবায়নকারী/ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ</th></tr><tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td></tr><tr><td></td><td>আমদানীকারক</td><td>১০,০০০/-</td><td>৫,০০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>২</td><td>পাইকারী, ব্যবসায়ী ও আড়তদার</td><td>৫,০০০/-</td><td>২,৫০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১০০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৩</td><td>খুচরা ব্যবসায়ী</td><td>১,০০০/-</td><td>৫০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-</td><td>সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৪</td><td>মেজর ও কম্প্যাক্ট ময়দাকল</td><td>৩০০০/-</td><td>১৫০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ৬০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৫</td><td>রোলার ময়দাকল</td><td>১০০০/-</td><td>৫০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৬</td><td>আটাচাক্কি</td><td>৬০০/-</td><td>৩০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১২০/-</td><td>সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৭</td><td>অটোমেটিক রাইস মিল</td><td>৫০০০/-</td><td>২৫০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১০০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৮</td><td>মেজর রাইস মিল</td><td>৪০০০/-</td><td>২০০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ৮০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>৯</td><td>হাক্কিং রাইস মিল</td><td>১০০০/- (এক হাজার)</td><td>৫০০/- (পাঁচশত)</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr><tr><td>১০</td><td>ডিলার</td><td>১০০০/-</td><td>৫০০/-</td><td>নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-</td><td>জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক</td></tr></table> চালানের মাধ্যমে, ফি’র কোড নং কোড নং -১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪, ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১। *** খাদ্যশস্য লাইসেন্স মেয়াদোত্তীর্ণ হওয়ার ০৩ (তিন) মাসের (৩০ সেপ্টেম্বর) মধ্যে নবায়ন ফি’র সাথে ১০% অতিরিক্ত ফি নিয়ে নবায়ন করা যাবে।	ক্রঃ নং	খাদ্যশস্য ও খাদ্য সামগ্রি ব্যবসার শ্রেণি	নূতন লাইসেন্স ফী (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি	লাইসেন্স প্রদান নবায়নকারী/ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ	১	২	৩	৪	৫	৬		আমদানীকারক	১০,০০০/-	৫,০০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	২	পাইকারী, ব্যবসায়ী ও আড়তদার	৫,০০০/-	২,৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৩	খুচরা ব্যবসায়ী	১,০০০/-	৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৪	মেজর ও কম্প্যাক্ট ময়দাকল	৩০০০/-	১৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ৬০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৫	রোলার ময়দাকল	১০০০/-	৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৬	আটাচাক্কি	৬০০/-	৩০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১২০/-	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৭	অটোমেটিক রাইস মিল	৫০০০/-	২৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৮	মেজর রাইস মিল	৪০০০/-	২০০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ৮০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৯	হাক্কিং রাইস মিল	১০০০/- (এক হাজার)	৫০০/- (পাঁচশত)	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	১০	ডিলার	১০০০/-	৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	<table><tr><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম</th><th>উপজেলার নাম</th></tr><tr><td>১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)</td><td>বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ</td></tr><tr><td>২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)</td><td>বিরামপুর/ বিরল</td></tr><tr><td>৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)</td><td>হাকিমপুর, চিরিরবন্দর</td></tr><tr><td>৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)</td><td>পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী</td></tr><tr><td>৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)</td><td>দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ</td></tr><tr><td>৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)</td><td>কাহারোল/ঘোড়া ঘাট</td></tr><tr><td>৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।</td><td>খানসামা</td></tr></table>	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	উপজেলার নাম	১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)	বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ	২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	বিরামপুর/ বিরল	৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	হাকিমপুর, চিরিরবন্দর	৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)	পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী	৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)	দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ	৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)	কাহারোল/ঘোড়া ঘাট	৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।	খানসামা	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
ক্রঃ নং	খাদ্যশস্য ও খাদ্য সামগ্রি ব্যবসার শ্রেণি	নূতন লাইসেন্স ফী (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি	লাইসেন্স প্রদান নবায়নকারী/ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ																																																																																										
১	২	৩	৪	৫	৬																																																																																										
	আমদানীকারক	১০,০০০/-	৫,০০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
২	পাইকারী, ব্যবসায়ী ও আড়তদার	৫,০০০/-	২,৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৩	খুচরা ব্যবসায়ী	১,০০০/-	৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৪	মেজর ও কম্প্যাক্ট ময়দাকল	৩০০০/-	১৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ৬০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৫	রোলার ময়দাকল	১০০০/-	৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৬	আটাচাক্কি	৬০০/-	৩০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১২০/-	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৭	অটোমেটিক রাইস মিল	৫০০০/-	২৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ১০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৮	মেজর রাইস মিল	৪০০০/-	২০০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ৮০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
৯	হাক্কিং রাইস মিল	১০০০/- (এক হাজার)	৫০০/- (পাঁচশত)	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
১০	ডিলার	১০০০/-	৫০০/-	নূতন লাইসেন্স ফি’র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক																																																																																										
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	উপজেলার নাম																																																																																														
১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)	বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ																																																																																														
২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	বিরামপুর/ বিরল																																																																																														
৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	হাকিমপুর, চিরিরবন্দর																																																																																														
৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)	পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী																																																																																														
৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)	দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ																																																																																														
৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)	কাহারোল/ঘোড়া ঘাট																																																																																														
৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।	খানসামা																																																																																														

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩।	ওএমএস এ চাল/আটা বিক্রয় কার্যক্রম	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	১. উন্মুক্ত পদ্ধতি ২. “আগে আসলে আগে পাবেন” ভিত্তিতে	-	চাল প্রতি কেজি ৩০/- আটা প্রতি কেজি ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) পৌরসভার ১২টি ওয়ার্ডে ১২ জন ডিলারের মাধ্যমে	১। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা) ২। মোছাঃ খালেদা বানু হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)।	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
৪।	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীতে চাল বিক্রয় কার্যক্রম	বহরের মার্চ, এপ্রিল, সেপ্টেম্বর, অক্টোবর ও নভেম্বর মাসে।	উপজেলা কমিটি কর্তৃক সরবরাহকৃত খাদ্যবান্ধব কার্ড	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	নগদে ১০.০০ (দশ) টাকা দরে প্রতি কেজি প্রতিমাসে ৩০ কেজি হিসেবে (৩০×১০) = ৩০০/- টাকা।	মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দিনাজপুর।	
৫।	অভ্যন্তরীণ ধান ও গম সংগ্রহ	অভ্যন্তরীণ গম-ধান সংগ্রহ শুরু হওয়া থেকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হওয়া পর্যন্ত সংগ্রহের মেয়াদ শেষ হওয়া পর্যন্ত (যা আগে ঘটে)	১। কৃষি বিভাগের কৃষক তালিকা। ২। কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ডের ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	১। উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। ২। উপজেলা সংগ্রহ কমিটি। ৩। উপজেলা নির্বাচন কমিশন অফিস। ৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর	অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী ধান ও গম সংগ্রহের পর Account Payee চেকের মাধ্যমে কৃষককে তার নামে ব্যাংক হিসেবে সরকার নির্ধারিত সংগ্রহ মূল্য পরিশোধ করা হয়।	মোঃ হাবিবুর রহমান খাদ্য পরিদর্শক, (সংগ্রহ শাখা) ফোন নং ০৫৩১- ৬৫১৬৯ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দিনাজপুর।	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল																
৬।	অভ্যন্তরীণ চাল সংগ্রহ	বরাদ্দপত্র ইস্যুর তারিখ হতে ১৫ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট গুদামে চাল সরবরাহ করবেন।	চুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিকরণ। ২। পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি। ৩। সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। ৪। মিল ও ফুড গ্রেইন লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৫। চুক্তি সম্পাদনের জন্য আবেদনপত্র, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশসহ। ৬। নির্ধারিত জামানত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী বৈধ লাইসেন্সধারী চালকল মালিকদের সাথে চুক্তি সম্পাদন করে চাল সংগ্রহ করার পর Account Payee চেকের মাধ্যমে চালকল মালিকের ব্যাংক হিসেবে সরকার নির্ধারিত সংগ্রহ মূল্য পরিশোধ করা হয়।	<table><tr><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম</th><th>উপজেলার নাম</th></tr><tr><td>১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)</td><td>বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ</td></tr><tr><td>২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)</td><td>বিরামপুর/ বিরল</td></tr><tr><td>৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)</td><td>হাকিমপুর, চিরিরবন্দর</td></tr><tr><td>৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)</td><td>পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী</td></tr><tr><td>৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)</td><td>দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ</td></tr><tr><td>৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)</td><td>কাহারোল/ঘোড়া ঘাট</td></tr><tr><td>৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।</td><td>খানসামা</td></tr></table>	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	উপজেলার নাম	১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)	বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ	২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	বিরামপুর/ বিরল	৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	হাকিমপুর, চিরিরবন্দর	৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)	পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী	৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)	দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ	৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)	কাহারোল/ঘোড়া ঘাট	৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।	খানসামা	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
						দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	উপজেলার নাম																
						১। মোঃ হাবিবুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক (সংগ্রহ শাখা)	বীরগঞ্জ/ বোচাগঞ্জ																
						২। আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	বিরামপুর/ বিরল																
						৩। মোছাঃ খালেদা বানু, হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	হাকিমপুর, চিরিরবন্দর																
						৪। মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (অডিট শাখা)	পার্বতীপুর/ ফুলবাড়ী																
						৫। মোঃ মনজুরুল আলম, উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)	দিনাজপুর সদর, নবাবগঞ্জ																
						৬। মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল ও নেজারত শাখা)	কাহারোল/ঘোড়া ঘাট																
৭। মোঃ রাশেকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী।	খানসামা																						
৭।	অভ্যন্তরীণ সড়ক পরিবহন ও শ্রম হস্তার্পণ ঠিকাদার নিয়োগ	০২ (দুই) বছর অন্তর নিয়োগ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী চাহিত কাগজপত্র	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত পরিমাণ জামানত গ্রহণ।	মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল শাখা ও নেজারত শাখা)																	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১।	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	ডিও'তে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে ডিও উপস্থাপন মাত্র।	ক) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দ ও চাহিদাপত্র। খ) টাকা জমার চালানের/রেকর্ডের কপি। গ) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সরবরাহকৃত ডিও	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য	মোঃ মনজুরুল আলম উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
২।	পিএফডিএস'র বিভিন্ন খাত (ভিজিডি/ পুষ্টি চাল/ ভিজিএফ/ টিআর/ কাবিখা/ আশ্রয়ন/গুচ্ছ গ্রাম জিআর)	ডিও'তে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে ডিও উপস্থাপন মাত্র। খাদ্য গুদাম থেকে সাধারণত ১০ দিনের মধ্যে খাদ্যশস্য উত্তোলন করতে হয়।	ক) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দ/উপবরাদ্দ ও চাহিদাপত্র। খ) প্রজেক্ট বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার বৈধ প্রাধিকারপত্র গ) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সরবরাহকৃত ডিও	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনা মূল্যে (দ্রাণ খাত)	মোঃ মনজুরুল আলম উচ্চমান সহকারী (মজুদ শাখা)	
৩।	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১। মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ফুডগ্রেইন লাইসেন্স ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। বিএসটিআই সনদ ৬। পরিবেশ ছাড়পত্র ৭। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৮। টিআইএন সার্টিফিকেট ৯। বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র ১০। কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র ১১। মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	১। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৫। বিএসটিআই অফিস ৬। পরিবেশ অধিদপ্তর ৭। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮। সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস ৯। সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ১০,১১। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মোঃ হাবিবুর রহমান খাদ্য পরিদর্শক, (সংগ্রহ শাখা) ফোন নং ০৫৩১- ৬৫১৬৯ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দিনাজপুর।	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪।	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	১) <u>অভ্যন্তরীণ সড়ক পরিবহন</u> <u>ঠিকাদারের ক্ষেত্রে:</u> ঠিকাদারের নিজস্ব প্যাডে নির্দিষ্ট ছকে পূরণকৃত বিল ভাউচার ও সংযুক্ত ইনভয়েস ২) <u>শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদারের ক্ষেত্রে:</u> ঠিকাদারের নিজস্ব প্যাডে নির্দিষ্ট ছকে পূরণকৃত বিল ভাউচার	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।	১। জেলার খাদ্যশস্যের চাহিদা অনুসারে এক স্থান হতে অন্য স্থানে স্থানান্তরের ঠিকাদারের বিল পরিশোধ। ২। খাদ্যগুদামে ক্রয়/আগত খাদ্যশস্য গুদামজাত করণ, চলাচলসূচী অনুসারে খাদ্যশস্য প্রাপ্তি/প্রেরণের জন্য শ্রমিক সরবরাহের শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদারের বিল পরিশোধ।	মোছাঃ খালেদা বানু হিসাব রক্ষক (হিসাব শাখা)	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
৫।	কীটনাশকের বরাদ্দ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবর রহমান কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক	
৬।	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০১ কার্যদিবস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মোঃ রবিউল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (চলাচল শাখা ও নেজারত শাখা)	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১।	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
২।	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস ৪। নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	
৩।	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প এ্যামাউন্ট মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। ইএলপিসি ৪। সার্ভিস বুক	১। নিজ উদ্যোগে ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস ৪। সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪।	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২। নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৩। পিআরএল আদেশ ৪। ছবি -০৩ কপি ৫। না-দাবী সনদপত্র ৬। বৈধ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮। ইএলপিসি ৯। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০। চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১। অঙ্গীকারনামা	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ৩। হিসাবরক্ষণ অফিস ৪। নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৬। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
৫।	অধীনস্থ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	
৬।	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১। কর্মচারীর আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪। সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬। ডাক্তারী সনদপত্রে	১। নিজ উদ্যোগে ২,৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়। ৪। নিজ উদ্যোগে।	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭।	সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২-৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ৩। সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.dinajpur.gov.bd ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৫৩১-৬৫০৬৬ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০৫৩১-৬৫১৬৯ ই-মেইল- dcfdnj@gmail.com
৮।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাবী/না- দাবী সনদপত্র	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	আফরোজা খাতুন, প্রধান সহকারী। (প্রশাসন শাখা)	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

প্রাপ্ত সেবা সন্তোষজনক না হলে নিম্নোক্ত কর্মকর্তার নিকট যোগাযোগ করুন।

কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর e-mail- dcfdnj@gmail.com ☎0531-65066	৭ কর্মদিবস

আপীল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তির জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত কর্মকর্তার নিকট যোগাযোগ করুন।

কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ☎+০৫২১-৫২১৪০, ☎+০৫২১-৬১৬৭৯ e-mail-rcfrng@yahoo.com	৭ কর্মদিবস