

Addl. Sec (Admin)/
GPMS focal point
pl. take n/a.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা
www.cabinet.gov.bd

A S (P.M.)
Take Action, urgent
16.12.25
মোঃ আবু নাসির উদ্দিন
উপসচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩ আশ্বিন ১৪৩৬
তারিখ: -----
৮ অক্টোবর ২০২৫

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.০২৫.২২.০০০২.২৫.৩৯

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ওয়েবপোর্টালে 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' সেবা বক্সের পরিবর্তে 'সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)' এবং GPMS- এর লোগো ব্যবহার।

অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের সংস্কার কার্যক্রমের আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) পুনর্গঠন করে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/ Governance Performance Monitoring System (GPMS)- নামে নতুন কাঠামো উপদেষ্টা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। এই পরিপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে তাদের ওয়েবপোর্টালে 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' সেবা বক্সের শিরোনাম পরিবর্তন করে 'সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)' শিরোনামে নামকরণ, পূর্বের এপিএ'র লোগোর পরিবর্তে GPMS- এর অনুমোদিত লোগো (কপি সংযুক্ত) ব্যবহার এবং সেবা বক্সের পুরাতন লিংকসমূহ পরিবর্তন করে নিম্নলিখিত লিংকসমূহ সংযোজন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- নির্দেশিকা, পরিপত্র, GPMS টিম, ফোকাল পয়েন্ট;
- স্ব স্ব অফিসের GPMS ও ফলাফল;
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও
- GPMS- সফটওয়্যার লিংক।

২। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে স্ব স্ব আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে অনুরূপ নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ পাতা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর খাদ্য মন্ত্রণালয়	
☐	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধি: / প্রশাসন-২ অধিশাখা)
☐	উপসচিব (সেবা / তদন্ত / আইন কোষ / সম. স্ত সং)
☐	সিস্টেম এমালিটি (আইসিটি সেল)
☐	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/উপসচিব (-----)
নং ১৫৫২	
তারিখ: ২৬/১০/২৫	

মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৭৯

ইমেইল: pmpc_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

A.O.
২৬/১০/২৫
শিল্পীরাণী পাল
সহকারী সচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০২.২৫.৩৯

২৩ আশ্বিন ১৪৩২

তারিখ: -----

৮ অক্টোবর ২০২৫

বিতরণ: ~~আতর্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):~~

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার-মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। যুগ্মসচিব, সংস্কার অনুবিভাগ-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব, সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর সদয় অবগতির জন্য)

মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

জনসংসদ (মহাসভা) সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরিত নথি	
একান্ত সচিব/সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সচিব/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/সমন্বয় ও সংস্কার-এর একান্ত সচিব/যুগ্মসচিব/সংস্কার অনুবিভাগ-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/অন্য	
তারিখ: ২৩/১০/২৫	
স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]	