



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা।
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

Janet

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যে (চাল ও গম) সরবরাহ এবং বাজারমূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ১৭৮০.৩৪০ মে.টন চাল ও ৬৯৫.৬৪০ মে.টন ধান সংগ্রহ করা হয়। কৃষকদের অধিকহারে প্রনোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৬৯৫.৬৪০ মে.টন ধান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্যান্ডিং খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচীর মাধ্যমে ১০,৬৪৯ পরিবারকে কর্মভাব কালীন সময়ে প্রতিকেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে ৩১৯.৪৭০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হচ্ছে এবং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির কার্ডধারী সকল উপকারভোগীগণকে ডেরিফাইড ডিজিটাল ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ২৫০০.০০০ মে.টনে উন্নীত করা হয়েছে।
- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**
 - ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
 - দারিদ্রতা ও অপুষ্টি দূরীকরণে সময়পযোগী খাদ্য ব্যবস্থাপনা;
 - ন্যায্যমূল্য প্রদানের মাধ্যমে খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
 - খাদ্য নিরাপত্তায় উদ্ভাবনী কর্মসূচী গ্রহন ও বাস্তবায়ন।
- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**
 - ২০২৪ সালের মধ্যে গুদাম নির্মাণসহ খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ শক্তিশালীকরণ।
 - সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগন(যেমন: পোষাক শিল্প শ্রমিক, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীন দুস্থ নারী, স্বল্প আয়ের মানুষ) এর জন্য নিয়মিত কর্মসূচীতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ খাত বৃদ্ধি ও সময়োপযোগী করা।
 - সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় প্রবর্তিত ডিজিটাল সিস্টেম তৃণমূলের সেবাগৃহীতার নিকট পৌঁছানো।
 - অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার নিয়োজিতদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ-

- খাদ্যবান্ধব খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ১০,৬৪৯ পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে মোট ১৫৯৭.৩৫০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ।
- ধান ও চাল সংগ্রহ- প্রনোদনামূল্য প্রদানের লক্ষ্যে ১০০.০০০ মে.টন চাল ও ১০০.০০০ মে.টন ধান সংগ্রহ।
- বিভিন্ন খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচীতে ২১৯৭.৩৫০ মে.টন খাদ্য শস্য বিতরণ।
- ওএমএস- সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ৬০০.০০০ মে.টন খাদ্যশস্য বিলি বিতরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা।
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য বিশেষত: অনগ্রসর ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠির জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ জেলা/ সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) কৃষকদের প্রনোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরন এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
- ২) খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন;
- ৩) সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরন;
- ৪) খাদ্যশস্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরন;
- ৫) খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরন

১.৪ কার্যাবলী

- ১) সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করন
- ২) খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা
- ৩) খাদ্যশস্য(চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরন ব্যবস্থাপনা
- ৪) খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরন
- ৫) পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষনাবেক্ষণ।

সেকশন ২

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দাউদকান্দি দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদনে সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র	
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬			
কৃষকদের প্রচোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	ঢালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনায়াদী বাজেট	
	গন্দের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনায়াদী বাজেট	
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাহুর কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও ঢালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	সবধি বিভাগ/স্বাধীনায়াদী বাজেট	
	ঢালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭৫	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সবধি বিভাগ/স্বাধীনায়াদী বাজেট	
সামগ্রী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্য শস্য প্রাপ্তি	গন্দের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	সবধি বিভাগ/স্বাধীনায়াদী বাজেট	
	পুষ্টিহীনতা	%	১৪.৬০	১৪.৪০	১৪.৪০	১৪.৩০	১৪.২৫	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সবধি বিভাগ/স্বাধীনায়াদী বাজেট	
পুষ্টি পরিস্থিতি উন্নতি	Severe Insecurity Experience Scale (FIES)%	Food Scale	Prevalence of food insecurity in the population %	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	FAO, FPMU	SDG-২ স্বাস্থ্যসেবাদী বাজেট

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪						প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	
							২০২৩-২০২৪	২০২৩-২০২৪ (৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা	২৫	[১.১] ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	ক্রমপঞ্জিত	মেটন	৭	১৫০.২২০	২৭.০০০	২০০.০০০	১৫০.০০	০	১০০.০	৮০.০০	৬০.০০০	৫০০.০০০	৬০০.০০	
			[১.২] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	সংগৃহীত চাল	ক্রমপঞ্জিত	মেটন	৬	৯৬৯.২৯০	৩০০.০০০	২০০.০০০	১৫০.০০	০	১০০.০	৮০.০০	৬০.০০০	৫০০.০০০	৬০০.০০
			[১.৩] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথা সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১	১
			[১.৪] মৌসুমভিত্তিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাক্কিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৩	৩	২	২	১	৪	৪
			[১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রকৃতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১২	০৯	১২	১১	১০	১০	০৮	১২	১২	১২
			[১.৬] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপঞ্জিত	মেটন	৩	২৮৪০.৯৬৭	২৯৬৩.৩৯৬	২৫০০.০০	২২০০.০	২০০০.০০০	১৮০০.০০০	১৫০০.০	১৫০০.০	২৫০০.০০০	২৫০০.০০০
			[১.৭] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	.৪৫	৬.৬১	০.৫০	০.৫২	০.৫৪	০.৫৬	০.৫৮	০.৫৮	০.৫৮	০.৫০
			[১.৮] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	.১১০	১.৭৯	০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭	০.১২৮	০.১২৮	০.১২৯	০.১২৫	০.১২৫
			[১.৯] মৃতসেট প্রোগ্রামিং সংকটওয়ার ব্যবহার	বাস্তবায়নের হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	.৭০	.৮০	.৯০	.৮৮	.৮৫	.৮০	.৭৫	.৯৯	.৯৯	.৯৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন পূর্বকোর মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২৪						প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬									
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ (৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে												
১ খাদ্যনিরাপত্তা বাস্তবায়ন	২২	[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেসেইজ হালনাগাদকরণ [২.৫] নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত [৩.১] গ্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ [৩.২] খাদ্যবাস্তব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অভ্যুত্থিত [৩.৩] জরুরী গ্রাবক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি) [৩.৪] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ [৪.১] খাদ্যবাস্তব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ [৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় [৪.৩] খাদ্যের মান পরীক্ষা [৪.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত তথ্য হালনাগাদকৃত খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অভ্যুত্থিত বিক্রিত পরিমাণ সরবরাহকৃত পরিমাণ খাদ্যশস্য বিতরণকৃত বিক্রিত পরিমাণ পরীক্ষিত নমুনা মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭									
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
																	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫

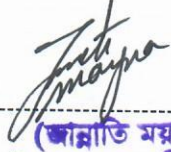
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০																				
		১) শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন																			
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					১০														
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					৩														
		৪) অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					৪														
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন					৩														

[Handwritten Signature]

আমি উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা হিসেবে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসেবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

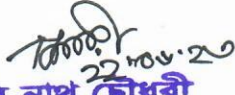


(জান্নাতি মন্না)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

22/06/2023

তারিখ


22.06.23
সুবীর নাথ চৌধুরী

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
কুমিল্লা।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা।
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	PIMS	Parsonal Information Management System
২	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৩	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৪	FAO	Food and Agriculture Organization
৫	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৬	SDG	Sustainable Development Goals
৭	ইপি	জনুরী গ্রাহক



সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	সংগৃহীত চাল	সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.৪] মৌসুমভিত্তিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.৫] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	সংগৃহীত পরিমাণ	সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
	[১.৬] গম সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	সংগৃহীত গম	সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৭] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৮] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	২	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	মজুদ শাখা
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি		পরিবহন ঘাটতি	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার		বাস্তবায়িত স্থাপনা	চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চান্দিনা দপ্তরের উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা পরিদর্শন		পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
		পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রেরণ		প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] মাঠপর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক অনিষ্পন্ন অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।		আপত্তি এন্ট্রিকৃত	অডিট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	ব্রডশীট জবাবপ্রেরিত	অডিট শাখা	প্রতিবেদন	
৩	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
৪	[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	বিক্রিত পরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	বিক্রিত পরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
৫	[৫.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[৫.২] পুষ্টি বিষয়ক পারিবারিক নির্দেশনা প্রদান	তালিকা	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৪)
২	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৫)
৩	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৬)
৪	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৭)
৫	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		প্রশাসন বিভাগ	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন (সংযোজনী-৮)

John

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.২] চাল সংগ্রহ(অভ্যন্তরীণ)	সংগৃহীত চাল	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.৫] ডিজিটাল চালসংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	অনলাইন প্রতিবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী ডিজিটালচালসংগ্রহব্যবস্থাপনাবাস্তবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.৬] গম সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	সংগৃহীত গম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.৭] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.৮] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মজুদ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	বাস্তবায়িত স্থাপনা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৫.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

Signature

আঞ্চলিক/স্টা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাউদকাপি, কুবিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	১	১	১	১	১	১		নোটিশ/ কার্যপত্র		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		মনোনয়ন/ হাজিরা		
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						স্ববি		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩টি ৩০-০৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ৩০-০৯-২২	অফিস অভ্যন্তর ও বহির্ভাগ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ৩০-১২-২২	--	অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ ৩০-০৬-২৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২২						ক্ষণ শট
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নুনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিত্যের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		রেজিস্টার
						অর্জন							
৩.২ দায়িত্বিক শিল্পচার (Etiquette) পরিপালন ও মূল্যায়ন বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন							
৩.৩ নিয়মিত উপস্থিতি ও ছুটি নেয়ার প্রবনতা হ্রাস	ছুটি রেজিস্টার	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		রেজিস্টার
						অর্জন							
৩.৪ সরকারী সম্পদের সশ্রেণী ব্যবহার নিশ্চিতকরন	সরকারী ব্যয় হ্রাসকরন	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিদ্যুৎ বিল
						অর্জন							
মোট (APAMS.....)													



সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপর্যুক্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪	২৭/০২/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/সুদৃঢ় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/সুদৃঢ় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

Signature

সংযোজনী-৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
									৮	৭	৬	৫	৪
সম্ভবতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
									৮	৭	৬	৫	৪
সম্ভবতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
									৮	৭	৬	৫	৪
সম্ভবতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
									৮	৭	৬	৫	৪

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪															
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে											
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩											
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নোর সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-											
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-											
														[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আপেক্ষ, আলোচাসুচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১
														[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১
														[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সফলতার সূচকসহ সংশ্লিষ্ট তথ্য	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					গ্রাফিক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বল্পমোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বল্পমোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
								১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-		
								১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-		
								১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
								১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-		
								১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-		
								১৫-১০-২০২২	১১-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অগ্রতুল্যকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
								৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
								৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
								৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
								৩	২	১	-		
								৩	২	১	-		
								৩	২	১	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
								৩	২	১	-		
								৩	২	১	-		
								৩	২	১	-		