



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
এবং
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃণকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যে (চাল ও গম) সরবরাহ এবং বাজারমূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ২০৫৩.২৯০ মে.টন চাল ও ৫০৮.৬৪০ মে.টন খান সংগ্রহ করা হয়। কৃষকদের অধিকহারে প্রনোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৫০৮.৬৪০ মে.টন খান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে খানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে ১০,৬৪৯ পরিবারকে কর্মভাব কালীন সময়ে প্রতিকেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে সর্বমোট ৩১৯.৪৭০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হচ্ছে এবং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির কার্ডধারী সকল উপকারভোগীগণকে ভেরিফাইড ডিজিটাল ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- দারিদ্রতা ও অপুষ্টি দূরীকরণে সময়পযোগী খাদ্য ব্যবস্থাপনা;
- ন্যায্যমূল্য প্রদানের মাধ্যমে খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- খাদ্য নিরাপত্তায় উদ্ভাবনী কর্মসূচী গ্রহন ও বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগন(যেমন: পোষাক শিল্প শ্রমিক, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুগ্ধ নারী, স্বল্প আয়ের মানুষ) এর জন্য নিয়মিত কর্মসূচীতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরন খাত বৃদ্ধি ও সময়োপযোগী করা।
- সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরন ব্যবস্থাপনায় প্রবর্তিত ডিজিটাল সিস্টেম তৃণমূলের সেবাগৃহীতার নিকট পৌছানো।
- অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার নিয়োজিতদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবান্ধব খাতে খাদ্যশস্য বিতরন এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ১০,২৯২ পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে মোট ১৫৪৩.৮০০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ।
- খান ও চাল সংগ্রহ- প্রনোদনামূল্য প্রদানের লক্ষ্যে ৫০০.০০০ মে.টন চাল ও ২০০.০০০ মে.টন খান সংগ্রহ।
- বিভিন্ন খাতে খাদ্যশস্য বিতরন- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্ন আয়ের জনশোক্তি খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরন কর্মসূচীতে ২৩৯৭.৩৫০ মে.টন খাদ্য শস্য বিতরন।
- ওএমএস- সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ৮০০.০০০ মে.টন খাদ্যশস্য বিলি-বিতরন।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^১.....
মাসের^২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য বিশেষত: অনগ্রসর ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠির জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষনাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

কর্মসম্পাদন/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কেন্দ্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংশ্লিষ্টদের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কৃষকদের প্রশিক্ষণে মুজা খরচের অনুপাত	ঢাকার সংগ্রহ মুজা এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনবাসী বাজেট
প্রধান নিশ্চিতকরণ করকের অনুপাত	পানের সংগ্রহ মুজা এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনবাসী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যসম্পদ বিতরণ	খাদ্যবাহুর কর্মসূচিতে বাজার মুজা ও ঢাকার মুজার অনুপাত	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	সবরি বিভাগ/স্বাধীনবাসী বাজেট
সামগ্রী মুজা সরিয়ে মানুষের খাদ্যসম্পদে প্রাচীর	ঢাকার ওএমএস মুজা এবং বাজার মুজার অনুপাত	অনুপাত	০.৭৫	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সবরি বিভাগ/স্বাধীনবাসী বাজেট
	পানের ওএমএস মুজা এবং বাজার মুজার অনুপাত	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৭	কৃষি মন্ত্রণালয়	সবরি বিভাগ/স্বাধীনবাসী বাজেট
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি (FIES)%	পুষ্টিহীনতা	%	১৪.৬০	১৪.৪০	১৪.৪০	১৪.৩০	১৪.২৫	শিশু ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সবরি বিভাগ/স্বাধীনবাসী বাজেট
	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES)%	Prevalence of food insecurity in the population %	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	FAO, FPMU	SDG-২-স্বাধীনবাসী বাজেট

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

পত্রিকার নাম: গণসংস্করণ, ঢাকা-১০, ১০২৪ ০৯/০৯

পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১০, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসমাপ্তিনির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের শাখামূল্য নিকটতরকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ পড়ে তোলা:	২৫	[১.১] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.১.১] সংগৃহীত খাদ্য	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিন	৭	২৭২.৫২০	২৯৮.০০০	২০০.০০০	২৯০.০০০	১৮০.০০০	১৭০.০০০	১৬০.০০০	১৬০.০০০	৮০০.০০০	৫০০.০০০	
			[১.২] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিন	৬	৩০০.০০০	২০৩৩.০০০	৫০০.০০০	৮০০.০০০	৩৫০.০০০	৩০০.০০০	২০০.০০০	২০০.০০০	৬০০.০০০	৮০০.০০০	
			[১.৩] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	৩	৩	৩	৮	৩	২	২	২	২	২	৮	৮
			[১.৪] মৌসুমিতিক নিষ্কাশন/আতপ চালকলের পাঞ্জিক ইটাই কমতার তথ্য সংগ্রহ	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	৮	৩	৩	৮	৩	২	২	২	২	২	৮	৮
[১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	২	১২	০৯	১২	১১	১০	১০	০৮	১২	১২	১২	১২		
[১.৬] বছর শেষে খাদ্যশস্যের মূল্যমূল্য মজুদ পড়ে তোলা	[১.৬.১] মজুদপূর্ত খাদ্যশস্য	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিন	৩	২৩৬৫.৬২২	৬৪২.৩১০	২৫০০.০০০	২২২০০.০০০	২০০০.০০০	১৮০০.০০০	১৬০০.০০০	১৬০০.০০০	২৫০০.০০০	২৫০০.০০০	২৫০০.০০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গণসমীক্ষা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চণ্ডিত মান	চণ্ডিত মানের নিম্নে		
[২] স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	২২	[২.১] সীমার মধ্যে পুনরায় ঘাটতি	[২.১.১] পুনরায় ঘাটতি	[২.১.১] প্রতিক্রিয়াশীলতার পরিবর্তন ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিভূত %	৫	৩৪	৪৩	০.৪৫	০.৪৮	০.৫০	০.৫২	০.৫৪	০.৪৫	০.৪০
						৫	২২	২২	০.২২০	০.২২২	০.২২৫	০.২২৮	০.২২০	০.২২২	০.২২৫
						৩	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২
[২.৩] সুতরেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] স্বাস্থ্যসেবার ব্যয়	[২.৩.১] স্বাস্থ্যসেবার ব্যয়	[২.৩.১] স্বাস্থ্যসেবার ব্যয়	ক্রমপঞ্জিভূত %	৩	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২	
					৪	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২	
[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের PIMS তথ্যাদেশের প্রদান	[২.৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রদান	[২.৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রদান	[২.৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত %	৪	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২	
					৫	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২	
[২.৫] নিজ দপ্তরের তথ্যের গোপনীয় প্রদান	[২.৫.১] তথ্য প্রদান	[২.৫.১] তথ্য প্রদান	[২.৫.১] তথ্য প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত %	৫	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২	
					৫	৩৮	৩৮	০.২০	০.২৮	০.৩০	০.৩৫	০.৩৫	০.২২	০.২২	

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	গণনাভিত্তিক/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অর্জন অধিকার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা স্বাস্থ্য ও অধঃস্বাস্থ্য সেবা [৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	২২	[৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.১] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.১] উপকারভোগী নামের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিক	৩	৫৩৬০	৫৩৬০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৫৩০০	৫০০০	৫০০০	৬০০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা স্বাস্থ্য ও অধঃস্বাস্থ্য সেবা [৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	২২	[৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.২] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.২] উপকারভোগী নামের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিক	৩	৫৩৬০	৫৩৬০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৫৩০০	৫০০০	৫০০০	৬০০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা স্বাস্থ্য ও অধঃস্বাস্থ্য সেবা [৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	২২	[৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.৩] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.৩] উপকারভোগী নামের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিক	৩	৫৩৬০	৫৩৬০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৫৩০০	৫০০০	৫০০০	৬০০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা স্বাস্থ্য ও অধঃস্বাস্থ্য সেবা [৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	২২	[৩.১] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.২] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৩] আনুষঙ্গিক সেবা [৩.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.৪] আনুষঙ্গিক সেবা	[৩.১.৪] উপকারভোগী নামের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত মেট্রিক	৩	৫৩৬০	৫৩৬০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৫৩০০	৫০০০	৫০০০	৬০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠানো পত্রাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	স্বাক্ষর/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
		[৪.২] সোলাবাজারে বাসাবাস বিক্রয়	[৪.২.২] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রয়পঞ্জিভূত মেট্রন	৩	৫৪৯.০০০	৬৫৪.৭৬৫	৬০০.০০০	৫৫০.০০০	৫০০.০০০	৪৫০.০০০	৪০০.০০০	৩৫০.০০০	৩০০.০০০	২৫০.০০০	২০০.০০০
		[৪.৩] খালের মান পরীক্ষা	[৪.৩.২] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রয়পঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	০	০	২	১	১	১	১	১	৩	৩	
		[৪.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন বাসাবাস অধিদপ্তরে প্রেরণ	[৪.৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রয়পঞ্জিভূত সংখ্যা	২	১২	০৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	১২	

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	থাকা/মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাথমিক	২০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাথমিক	২০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাথমিক	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাথমিক	৩										
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাথমিক	৩												

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


(জান্নতি ময়না)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
দাউদকান্দি, কুমিল্লা
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দাউদকান্দি,
কুমিল্লা

২৭/৬/২০২৪

তারিখ



নিজামুদ্দীন কুদ্দুস
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
কুমিল্লা।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফ এ ও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফ এফ ডাব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ল্ড
৩	এফ পি এম ইউ	ফুড প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	এফ পি সি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
৫	এম আই এস	ম্যানেজমেন্ট ইন ফরমেশন সিস্টেম
৬	এস আই পি	স্মল ইমপ্লুভমেন্ট প্রজেক্ট
৭	ও এম এস	ওপেন মার্কেট সেল
৮	জি আর	জেনারেল রিলিফ
৯	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১০	ডিজিএফ	ভার্লনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	ডি ডব্লিউ বি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট

Just

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পন্নতার আঁকনের প্রশাংক
[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান		
[১.২] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	[১.২.১] সংগৃহীত চাল		
[১.৩] বোম্বো, আমন ও গমের উৎপাদন তথা সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন		
[১.৪] মৌসুমিকভাবে চিহ্ন/আবেশ চালকালের পর্যায়ক ছাঁটাই কর্মতার তথা সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন		
[১.৫] খাদ্যশস্য পরিষ্কারের মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত		
[১.৬] বছর শেষে খাদ্যশস্যের মূল্যমূল্য মজুদ পাতে ভোলা	[১.৬.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য		
[১.৭] সীমার মধ্যে পুঁদাম ঘাটতি	[১.৭.১] পুঁদাম ঘাটতি		
[১.৮] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[১.৮.১] পরিবহন ঘাটতি		
[১.৯] মুলভুক্ত প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[১.৯.১] ব্যবহারের হার		
[১.১০] কনকর্তা কর্মচারীগণের PIMS অটোমেটেড মালনাগাদকরণ	[১.১০.১] জনবলের তথা মালনাগাদকৃত		
[১.১১] নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল মালনাগাদকৃত	[১.১১.১] তথা মালনাগাদকৃত		
[১.১২] গ্রামসুলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[১.১২.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত		
[১.১৩] খাদ্যবাহুর কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অগ্রতুলিত	[১.১৩.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অগ্রতুলিত		
[১.১৪] জরুরী প্রান্তক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[১.১৪.১] বিক্রিত পরিমাণ		
[১.১৫] অনুপস্থি সনুষ্ চাল সরবরাহ	[১.১৫.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ		
[১.১৬] খাদ্যবাহুর কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[১.১৬.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত		
[১.১৭] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[১.১৭.১] বিক্রিত পরিমাণ		
[১.১৮] খাদ্যের মাল পরীক্ষা	[১.১৮.১] পরীক্ষিত মনুনা		
[১.১৯] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.১৯.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত		



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সনদসমূহের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাপত্র

শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়....., কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন							
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬																		
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে মালোগাল নিপাতিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মালিগানের জন্য পৃথক ঔয়ানগুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												

Sub

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ									
বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা					
				অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার অভিমত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২							

Handwritten signature

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ই-গভর্নেন্স নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়..... কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে	
০১	১১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯০৩২	১৬০৩২	২৩০৩২	৩০০৩২৫	০৬০৪২৫	
০২	১২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	১২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবিত / সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	
০৩	৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিং	৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	
০৪	৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০১/০৫/২৪	০৫/০৫/২৪	২৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	৬০%	
০৫	৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	
০৬	৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ক কর্মশালা / সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	
		৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ক কর্মশালা / সেমিনার আয়োজিত।	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	২৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	০৫/০১/২৫	২২/০১/২৫	
০৭	৭.১] অনলাইন রিপোর্টিং সিস্টেমের মাধ্যমে	৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্টিং সিস্টেমের মাধ্যমে	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	
০৮	৮.১] স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্পের ব্যবহার বৃদ্ধি	৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন রোগ্য সরকারি সেবা চুক্তিকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	

[Signature]

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যক্রম ২০২৪-২৫

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়....., কুমিল্লা।

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও চেককন্ট্রোলারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ট্রেমাসিনিকে আয়োজন করা যাবে) [১.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেককন্ট্রোলারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ট্রেমাসিনিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ চেককন্ট্রোলারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

স্থাপনার নাম: ঊপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়....., কুমিল্লা।

কার্যক্রমের র ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ৭ ১০০%	অতি উত্তম ৮০%	উত্তম ৮০ %	চল তিশা ন ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠান কর্মসম্পাদন	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৮	৩	২	১	

[Signature]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

স্থাপনার নাম: উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়....., কুনিয়া।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
প্রতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সফলতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০৫-১১-২০২৪	-	-	-

[Signature]