গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ

food.chauhali.sirajganj.gov.bd

www.dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন ঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন ঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চালকল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান নয়নার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ food.chauhali.sirajganj.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট নয়নার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইন্দু ফি: ১. অটোমেটিক-২০০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাস্কি- ১০০০/- ভ্যাট-১৫% নবায়ন ফি: ১. অটোমেটিক-১০০০/- ২. মেজর- ১০০০/- ৩. হাস্কি- ৫০০/- ভ্যাট-১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
২	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্কির ক্ষুদ্র মেইল লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.chauhali.sirajganj.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইন্দু ফি: ১. খুচরা ফি-১০০০/- ২. আটা চাক্কি-৬০০/- নবায়ন ফি: ১. আমদানিকারক- ৬০০/- ২. পাইকারী- ৩০০/- চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৩	খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস ডিলারশপের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ কার্যদিবস	১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাস্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৪	চালকল মালিকের চাল সরবরাহ/মান ভাটাইয়ের বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চাল রুম লাইসেন্স ২. ক্ষুদ্র মেইল লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১.২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.sirajganj.gov.bd ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সমন্বয় মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার। ধান ঝাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সমমূল্যের ১০% হিসেবে জামানতের পে অর্ডার	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র ৪. চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত ধান, চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারি বিধিমোতাবেক সন্তুষ্ট পাওয়া গেলে WQSC কে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ইপি/ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, কারাগার সার্ভিস জেলা, থানা, র‍্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি.....টাকা গম প্রতি কেজি.....টাকা চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
২	আগ (ভিজিডি, ফিজিঃএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান।	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও ভাড়াগাদি বিলের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	২ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পুনর্ভরণ	৩ কার্যদিবস	১. বিল ভাউচার ২. ইস্যুকৃত WQSC এর কপি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনিষ্পন্ন তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামিকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. অনিষ্পন্ন তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাগেজ এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামিকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছাঁবি- ০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরী বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২,৬,৭,১১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় website: food.sirajganj.gov.bd ২. হিসাবরক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৮. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন, প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ, অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. জ্ঞাতব্য সনদপত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২,৩.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৬	নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রশাসক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় website: food.sirajganj.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	নামঃ পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক/উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নং: জেলা/উপজেলার কোড ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com	নামঃ পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নম্বর ঃ টেলিফোন নং ঃ মোবাইল নং ঃ ইমেইল ঃ ucfchauhali.siraj@gmail.com