



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা
এবং
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তরে যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। চরফ্যাশন উপজেলায় গত ৩ বছরে প্রায় ১০১৭৮.৬৭০ মেট্রিক টন চাল সংগ্রহের পাশাপাশি কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ৯৬৬৮ মেট্রিক টন ধান ক্রয় করা হয়েছে এবং ধানের মূল্য কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রাভিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে চরফ্যাশন উপজেলায় প্রায় ২৪৪১৩ পরিবারকে বছরের ৫ মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ৪০০০ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা বিদ্যমান দারিদ্র ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ব্যবস্থাপনার উত্তাবনী কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৭০০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবান্ধব খাতে মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ৩৫০০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ৩৫০০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৭০০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য খোলা বাজারে (ওএমএস খাতে) ৮০০ মেট্রিক টন চাল/আটা বিক্রয়;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{১৫}..... মাসের^{২৬}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ, বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ
৪. নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তি ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, বিতরণ ও চলাচল ব্যবস্থাপনা
৩. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও প্রাপ্যতা সহজকরণ
৪. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১২	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যদ্রব্য বিতরণ	খাদ্যবাহকব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	৩.৯০	৩.৬০	৩.৯০	৩.৮০	৩.৮০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭৭	০.৭৭	০.৮১	০.৮২	০.৮৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামগ্রী মূল্যে দ্রবির মানুষের খাদ্যদ্রব্য প্রাপ্তি	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৭	০.৫৭	০.৫৮	০.৫৯	০.৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	অপুষ্টি হ্রাস	%	১৪.৮০	১৪.০০	১৫.০০	১৫.৫	১৫.৬	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডারিউএইচও/এফপিএমইউ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২১	[১.১] অভ্যন্তরীণ ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত চাল ও ধান	সমষ্টি	হাজার মে টন	৬	১.২৯	১.১৯৯	৩.৫	৩.০	২.৫	২.০	১.৫	৪.০	৪.৫	
		[১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.২.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপঞ্জিভূত	হাজার মে টন	৫	৩.৫৯	২.৪১২	১.৫	১.২	১.০	১.০	০.৭	১.৫	২.০	
		[১.৩] খাদ্যশস্য পরিষ্কারের মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে শ্রেণণ	[১.৩.১] প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	৯	১২	১২	১০	৭	৬	১২	১২	১২
		[১.৪] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন সম্পৃক্ত তথ্য জেখানি দপ্তরে শ্রেণণ	[১.৪.১] প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	২	৩	৩	২	১	১	৩	৩	৩
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২১	[২.১] আওতাধীন স্থাপনা পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৭১	৭৪	২৪	৩৬	৩৩	২৪	৫০	৫০	
		[২.২] আর্থিক বরাদ্দ/বাজেট বাস্তবায়ন	[২.২.১] আর্থিক বরাদ্দ/বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩			৯৯	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০০	১০০	
		[২.৩] নিরীক্ষা আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব/কার্যপত্র শ্রেণণ	[২.৩.১] জবাব/কার্যপত্র শ্রেণিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৩	৪	৩	২	৭	১০
		[২.৪] লাইসেন্সবিহীন খাদ্যশস্য ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	[২.৪.১] লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৫	৪	৩	৩	২	৬	৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
		[২.৫] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.৫.১] ঘাটতির হার	গড়	%	৩		০.২৩	০.৪৫	৬৪০	৬৪০	৭৪০	৪৪০	০.৪২	০.৪০
		[২.৬] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.৬.১] ঘাটতির হার	গড়	%	৩		৭৯০	০.২১	১১০	১১০	১১০	১১০	০.১২	০.১২
		[২.৭] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[২.৭.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত	গড়	%	৩	৯	৯	০০১	০২	০১	০৬	০৬	১০০	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ, বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ	১৮	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মে টন	৪	৩.১২	২.১২	৩.৫	২.৯	২.৩	১.৭	১.১	৩.৬৫	৩.৬৫
		[৩.২] ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মে টন	৪	২.০২৬	২.০৫৩	২.৭	২.৩	২.১	২.০	১.৫	৩.০	৩.৫
		[৩.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মে টন	৪	০.০০০	০.০০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০১২	০.০১২
		[৩.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে শ্রেণ	[৩.৪.১] প্রতিবেদন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	৯	১২	০৫	৪	৬	৫	১২	১২
		[৩.৫] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৩.৫.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মে টন	২	০.২৪৮	০.২৬০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১	০.১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এশিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তি ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন	১০	[৪.১] ভিডলিউবি খাতে অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ [৪.২] কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক এর মাধ্যমে খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৪.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ [৪.২.১] পরীক্ষিত নমুনার সংখ্যা	সমষ্টি সমষ্টি	হাজার মে টন সংখ্যা	৫ ৫		০.৫৩৬	০.৬	০.৫	০.৮	০.৩	০.৭৫	১৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫-৫-২৪

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরফ্যাশন,
ভোলা

তারিখ



২৩.০৬.২০২৪

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভোলা

তারিখ

সন্দীপ কুমার দাশ
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অস্থায়ী)
ভোলা।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফপিএমইউ	ফুড প্লানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৬	ডিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অভ্যন্তরীণ ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত চাল ও ধান	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] বছর শেষে নুনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.২.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৪] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন সম্পৃক্ত তথ্য জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৪.১] প্রতিবেদনের সংখ্যা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.১] আওতাধীন স্থাপনা পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] আর্থিক বরাদ্দ/বাজেট বাস্তবায়ন	[২.২.১] আর্থিক বরাদ্দ/বাজেট বাস্তবায়িত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	হিসাব বি-বিবরণী ও আইবাস সিস্টেম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] নিরীক্ষা আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ	[২.৩.১] জবাব/কার্যপত্র প্রেরিত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	জবাব প্রেরণের পত্র
[২.৪] লাইসেন্সবিহীন খাদ্যশস্য ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	[২.৪.১] লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রদানকৃত লাইসেন্সের ফটোকপি
[২.৫] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.৫.১] ঘাটতির হার	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.৬.১] ঘাটতির হার	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[২.৭.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও স্ক্রীন শর্ট
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রতিবেদন সংখ্যা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৫] শোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৩.৫.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] ডিডলিঙ্কিবি খাতে অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	[৪.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক এর মাধ্যমে খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৪.২.১] পরীক্ষিত নমুনার সংখ্যা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরক্যাশান ও চরশশীভূষণ এলএসডি এবং কারিগরি খাদ্য পর্দিশক	ভৌত বিশ্লেষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন সম্পৃক্ত তথ্য জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা		পত্র যোগাযোগ
অভ্যন্তরীণ ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত চাল ও ধান	উপজেলা কৃষি অফিস, চরফ্যাশন, ভোলা	পত্র যোগাযোগ
ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চরফ্যাশন	পত্র/টেলিফোনিক যোগাযোগ
ভিভিডিও খাতে অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা	পত্র/টেলিফোনিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চরফ্যাশন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০		৩০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান প্রশাসন ও নেজারত	২ ২০/০৯/২০২৪ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ও ২০/০৬/২০২৫ (প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ২০/০৯/২৪ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)			১ ২০/০৬/২৫ (পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত)			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শাখা প্রধান নেজারত ও কম্পিউটার শাখা	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/০৭/২৪					
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%		১০০%			

ই-গতর্নেক ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উত্তাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোক্কেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোক্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৮	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(৩) জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১	-	-	-	-
		[১.১.২] জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.২] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৯	১০	১১	১২
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৯	১০	১১	১২

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচক ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতি মাসের নিম্নে ৬০%	
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
			[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	
			[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	
			[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	.	.