



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পাবনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	১৭

## উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,বেড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Directorate)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সহযোগিতায় উপজেলা জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,বেড়া এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে প্রায় ০.০১৩৬ লাখ মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ০.১০৬ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে গত ৩ বছরে ০.০৪৭লাখ মে.টন ধান সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ০.১১৮৫ লাখ পরিবারকে বছরের ৫ মাস প্রতি কেজি মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমানে বেড়া উপজেলায় ১টি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ০.০২ লাখ মে. টন হতে বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ ০.০২৬ মে.টনে উন্নীত করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা এবং মজুতকৃত খাদ্যশস্য নিষ্পত্তির (Innovative) কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্য বিতরণ ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরি পোষাক শিল্প, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে প্রায় ০.১১৮৫ লাখ পরিবারের মধ্যে প্রায় ০.১৮ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০১৭ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচিতে ০.০০১০ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের জন্য ওএমএস খাতে ০.০০৬ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- গুদামের ধারণক্ষমতা ২ হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ।

## প্রস্তাবনায় (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বেড়া, পাবনা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা, এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনার রূপকল্প(Vission), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

### ১.১ রূপকল্প(Vission):

#### সেকশন-১

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

#### ১.১ রূপকল্পঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission): সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনার কার্যাবলিঃ

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুত সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন -২

উপজেলা জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,বেড়া,পাবনা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ (৩১/০৩/২৩)		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রশোধনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	৩.৬৯	৪.৪৮	৪.৪৫	৪.৪৩	৪.৪০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৮১	০.৬৭	০.৬৫	০.৬৩	০.৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৬৬	০.৬৫	০.৬৩	০.৬১	০.৫৯	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অপুষ্টি হ্রাস	%	১৪.৮০	১৪.৮০	১৪.৬০	১৪.৫০	১৪.৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডব্লিউএইচও/ এফপিএমইউ

সেকশন-৩

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বেড়া, পাবনা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ (২৮/০২/২৩)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা	২২	[১.১] ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	৬	০.০০৫	০.০০	০.০০৭৩	০.০০৬৬	০.০০৫৮	০.০০৫১	০.০০৪৪	০.০০৭৩	০.০০৭৩	
		[১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	৬	০.০০৬	০.০০৭	০.০০৬৩	০.০০৫৭	০.০০৫০	০.০০৪৪	০.০০৩৮	০.০০৬৩	০.০০৬৩	
		[১.৩] গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গম	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	১	০.০০৫	০	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৩	০.০০৫	০.০০৫	
		[১.৪] গুদাম রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	মেরামতকৃত স্থাপনার সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	০	০	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৭	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২	
		[১.৬] “কৃষকের এ্যাপস” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	বাস্তবায়িতব্য উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	১	১

[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৮	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	ক্রমপূঞ্জিত	%	৪	০.৫৬	০.৫০	০.৫০	০.৫৫	০.৬০	০.৬৫	০.৭০	০.৫৫	০.৫৫
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	০.১২০	০.১১৫	০.১২০	০.১২২	০.১২৩	০.১২৪	০.১২৫	০.১২০	০.১২০
		[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	বাস্তবায়িক স্থাপনা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২	০	০	-	-	-	-	-	১৫	১৫
		[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া এর এলএসডি পরিদর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১৬	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ (৩১/০৩/২৩)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ	১০	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	৫	০.০১৮	০.০১৭	০.০১৮	০.০১৬	০.০১৪	০.০১৩	০.০১১	০.০১৮	০.০১৮
		[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ	১	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৩	০.০০৫	০.০০৫
		[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	৪	০.০০২	০.০০৩	০.০০২	০.০০২	০.০০২	০.০০২	০.০০১	০.০০১	০.০০২
[৪] খাদ্যশস্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	বিক্রিতপরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	৪	০.০০০১	০.০০০১	০.০০০১	০.০০০১	-	-	-	০.০০০১	০.০০০১
		[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃটন	২	০	০.০১১	০.০৪	০.০৪	০.০৩	০.০৩	০.০২	০.০৪	০.০৪
		[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	বাজার দর প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১২	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

[৫]নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তি ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন	১০	[৫.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেঃটন	৪	০	০	১	০	০	০	০	১	১	
		[৫.২] ভিজিডি খাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	উপজেলায় সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১	০	০	০	০	০	১	১
		[৫.৩] খাদ্যবান্ধব খাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	উপজেলায় সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	০	১	১

- বিঃ দ্রঃ
- ১) চাল, গম ও ধানের লক্ষ্যমাত্রা খাদ্য অধিদপ্তর হতে নির্ধারিত হয়ে থাকে। ফলে লক্ষ্যমাত্রা পরিমাণ কম/বেশি হতে পারে।
  - ২) বিলি-বিতরণের পরিমাণ খাদ্য অধিদপ্তর হতে নির্ধারিত হয়ে থাকে। ফলে পরিমাণ কম/বেশি হতে পারে।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনা দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি		১০	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি		৩	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি		৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি		৩	০	০	২	১	০	০	০	২	২



আমি উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনা হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের খাদ্য অধিদপ্তরের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পাবনা হিসেবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাঁথিয়া, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

বেড়া, পাবনা

.....

তারিখ

.....

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

পাবনা

.....

তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ

ক্রঃনং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফপিসি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
৪	এফপিএমইউ	ফুড প্লানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৫	জিআর	গ্রাটিসাস রিলিফ
৬	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	এসআইপি	স্মল ইমপ্লুভমেন্ট প্রজেক্ট
১২	ডব্লিউ এইচ ও	ওয়াল্ড হেলথ অর্গানাইজেশন

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	সংগৃহীত চাল	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩] গম সংগ্রহ (বৈদেশিক)	সংগৃহীত গম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৪] গুদাম রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	মেরামতকৃত স্থাপনার সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা	বাৎসরিক প্রতিবেদন
২	[২.১] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শনসংখ্যা	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[২.২] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ (পোস্টিং, প্রশিক্ষণ ইত্যাদিসহ)	প্রতি মাসে হালনাগাদ করণের প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[২.৩] অডিট সফটওয়্যার ডাটাবেজে তথ্য এন্ট্রি ও হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের হার	অডিট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[২.৪] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	বাস্তবায়নের হার	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
৩	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি	বিতরণকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
৪	[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫	[৫.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে				
	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুদ্ধাচার কমিটি	সভার কার্যবিবরণী, প্রসিডিং, ছবি, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	সভার কার্যবিবরণী, প্রসিডিং, ছবি, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	সভার কার্যবিবরণী, প্রসিডিং, ছবি, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে লিংক, নিষ্পত্তি প্রতিবেদন, অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রতিশ্রুতি, আলোচ্য সূচি, সভার কার্যবিবরণী

## সংযোজনী-৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	সংগৃহীত চাল	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[১.৩] গম সংগ্রহ (বৈদেশিক)	সংগৃহীত গম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি	বিতরণকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, খাদ্যবান্ধব ডিলার	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর , জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (ত্রাণ শাখা)	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর ,জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ওএমএস ডিলার	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৫.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

## সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বেড়া, পাবনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	শুদ্ধাচার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	২ ৩০-১০-২৩ ২৮-০২-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০-১২-২২	--	৩০-০৫-২৩	-	-	-
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	৩০-১০-২৩ ২৮-০২-২৪ ০১-০৪-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১০-২২	২৮-০২-২৩	০১-০৪-২৩	৩০-০৬-২৩	-	-	-
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	৩০-০৬-২৪		--	--	--	৩০-০৬-২৩	-	-	-

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ দাপ্তরিক শুদ্ধাচার ও শিষ্টাচার পরিপালন বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	১	সভা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	-	-	-
৩.২ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রদর্শন	সিটিজেন চার্টার	১	তারিখ	২০-০১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০-০১-২০২২	--	--	-	-	-
৩.৩ ই-নথি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-নথি	১	%	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	১৬%	১২%	৮%	-	-	-
৩.৪ চাকরি বিধিমালা/শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	১	সভা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	-	-	-
৩.৫ সেবা প্রদান বিষয়ক রেজিস্টার ও মতামত সংরক্ষণ	সংরক্ষিত রেজিস্টার	১	হালনাগাদ রেজিস্টার	২৮-০২-২২ ৩১-০৮-২২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০২-২২	৩১-০৮-২২	৩১-১২-২২	৩০-০৬-২৩	-	-	-

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১	২০%	১৬%	১২%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৩	২	১
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৩	২	১
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		১	১	০	০
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	০	০
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১	২৮/০২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪

## সংযোজনী-৬

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	৪	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	১	-	-	১	০	০	০	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	-	-	২	১	০	০	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সমন্বয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	-	১	১	-	-	-

## সংযোজনী-৭

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১	-	-	১	০	০	০	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-

## সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১	০	০	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৩] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	১	০	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ