গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

বরুড়া, কুমিল্লা ।

www.food.barura.comilla.gov.bd
e-mail:-ucf.cml.barura@dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন ঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন ঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ ঃ

২.১ নাগরিক সেবা

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
০১	চাল কল মালিকগনের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমানক ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানার কাগজপত্র ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদ	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় www.food.comilla.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭ সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের দপ্তর ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	ইস্যু ফি: ১. মেজর ৪০০০/- ২. অটোমেটিক ৫০০০/ ৩. হাস্কিং ১০০০/- সাথে ভ্যাট -১৫% নবায়ন ফি: ১. মেজর ২০০০/- ২. অটোমেটিক ২৫০০/ ৩. হাস্কিং ৫০০/ সাথে ভ্যাট-১৫% এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাট জমার এ চালান কোড নং- ১১৪১১০১	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০২	পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ী ফুড গ্রেইন এবং আটা চাক্কিও লাইসেন্স	৭ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৪.ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৫.বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমানক	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	ইস্যু ফি: ১.আটা চাক্কি ৬০০/ ২.ফুডগ্রা ব্যবসায়ী ১০০০/- ৩. পাইকারী ব্যবসায়ী ৫০০০/- সাথে ভ্যাট -১৫% নবায়ন ফি: ১.আটা চাক্কি ৩০০/ ২.ফুডগ্রা ব্যসায়ী ৫০০/- ৩. পাইকারী ব্যবসায়ী ২৫০০/- সাথে ভ্যাট -১৫% এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাট জমার এ চালান কোড নং- ১১৪১১০১	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০৩	খাদ্য বান্ধব ও ওএমএস ডিলারগনের অনুকুলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ কার্যদিবস	১.পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২.পূর্বের বিক্রির মাষ্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	খাদ্যবান্ধব খাতে প্রতিকেজি চাল ১৩ টাকা দরে ওএমএস প্রতি কেজি চাল .....টাকা দরে এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১২০০০০২৬০২-১৪২৩১০১	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০৪	চালকল মালিকগনের চাল সরবরাহ/ ধান ছাঁটাই বরাদ্দ গ্রহনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২.ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩.প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪.হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎবিল	১.জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২.ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমানের সংগ্রহ মুল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মুল্যের জামানতের পে অর্ডার । ধান ছাটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহ মুল্যের ১১০% হিসাবে জামানতের পে অর্ডার ।	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মুল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত ডব্লিউ,কিউ,এস,সি ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক ইস্যুকৃত বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪. চালের নমুনা	১.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২.জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহিত ধান, চাল, গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারী বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে ডব্লিউ,কিউ,এস,সি তে স্বাক্ষর পূর্বক মুল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

০১	ইপি,ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস, জেলখানা, র‍্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কতৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, লাকসাম ।	চাল প্রতিকেজি ২.১০ টাকা গম প্রতিকেজি ১.৭৭৬ টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিবেন চালের এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১২০০০০২৬০২-১৪২৩১০১ চাল কোড-১৪৮০২০১-১২০০০০২৬০২-১৪২৩১০২ গম	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০২	ত্রান (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপযুক্ত কতৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন । ২. মন্ত্রনালয়ের মুল বরাদ্দ আদেশ	১.সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগ ২.ত্রান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রনালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রনালয়	বিনামূল্যে		
০৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	২ কার্যদিবস	১.ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২.বিল সংক্রান্ত কাগজপত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে		
০৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মুল্য পুনর্ভরণ	৩ কার্যদিবস	১.বিল ভাউচার ২.ইস্যুকৃত ডব্লিউকিউএসসির কপি	১.সংশ্লিষ্ট দপ্তর ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমুহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন, শ্রান্তিবিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরনী/সার্ভিসবুক ৪. সর্বশেষ, শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. ডাক্তারী সনদ ৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব	১. নিজ উদ্যোগে ২,৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		
০৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমুহের কর্মকর্তা কর্মচারীদেও নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	১ . নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		
০৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমুহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ২.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩.পিআর এল আদেশ ৪.ছবি ৩ কপি ৫.না-দাবী সনদপত্র ৬.বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র ৭.নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০.সার্ভিস বুক/চাকুরী বিবরনী ১১.অঙ্গীকার নামা	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ২,৬,৭,১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মচ্ছল সমূহ ৮. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস ৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমুহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদেও অবসরত্তোর ছুটি ও লাম্প এ্যামাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১.কর্মচারীর আবেদন ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩.ইএলপিসি ৪.সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪.সর্বশেষ কর্মচ্ছল অফিস	বিনামূল্যে	নাম: মো: আবু কাউছার পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক । কক্ষ নং- ০১,০২ উপজেলা কোড: ১৯৮৯ মোবাইল নং- ০১৭১৫-৯৯৫১৩৩ ইমেল: ucf.cml.barura@dgfood.go v.bd ucfbarura@gmail.com	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা । কক্ষ নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩৩৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcf.cml@dgfood.gov.bd dcfcomilla@gmail.com
০৬	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমুহের কর্মচারীদের কল্যানবোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ৩.সংশ্লিষ্ট প্রমানক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩.নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		
০৭	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমুহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অফেরযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কতৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, লাকসাম । ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস	বিনামূল্যে		