



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বামনা, বরগুনা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরগুনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্যঅধিদপ্তরেরযথাযথউদ্যোগেরফলেবাজারেখাদ্যশস্যেরসরবরাহএবংবাজারমূল্যস্থিতিশীলরয়েছে। বারমাসউপজেলায়গত ৩ বছরেপ্রায়৪৯২.৫৮০মেট্রিক টন চাল সংগ্রহেরপাশাপাশি কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ৪৯.০০০মেট্রিক টন ধান ক্রয় করা হয়েছে এবং ধানের মূল্য কৃষকের ব্যাংক একাউন্টসরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে।পল্লীঅঞ্চলেহতদরিদ্রজনসাধারণকেস্বল্পমূল্যেখাদ্যসহায়তাদেয়ারজন্যমাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সরাসরি নির্দেশনায় ও ব্র্যান্ডিংয়ে খাদ্যবান্ধবকর্মসূচিগৃহীতহয়েছে। এইকর্মসূচিরমাধ্যমেবারমাসউপজেলারপ্রায়৪৩৭৩টিপরিবারকেবছরের ৫ মাসকর্মীভাবকালীনসময়েপ্রতিকেজিচালমা১৫টাকাদরমাসে ৩০ কেজিকরেচালসরবরাহকরাহচ্ছে। বারমাস উপজেলার খাদ্য গুদামসমূহের ধারণক্ষমতা ০.০১লাখ মেট্রিক টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যারবিদ্যমানদারিদ্র ও অপুষ্টিদূরীকরণেরকার্যকরখাদ্যব্যবস্থাপনাপরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবনী কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অব্যাহতপ্রশিক্ষণ ও অবকাঠামোউন্নয়নেরমাধ্যমেখাদ্যব্যবস্থাপনারক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ। সামাজিকনিরাপত্তাকর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্তকরেনিষ্কাশেরজনগণবিশেষকরেগ্রামীণজনগণেরজন্যনিয়মিতকর্মসূচিতেস্বল্পমূল্যেখাদ্যশস্যবিতরণসময়োপযোগীকরণ। সরকারিপর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেমপ্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ মাত্র ১৫টাকাকাজিদরে৪৩৭৩টিপরিবারেরমধ্যে৬৫৫.৯৫০মেট্রিকটনখাদ্যশস্য বিতরণ;
- □ কৃষকদেরপ্রণোদনামূল্য প্রদান এবংখাদ্যনিরাপত্তাব্যবস্থাসুদৃঢ়করণেরলক্ষ্যে০.০০৫লাখমেট্রিক টনখাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- □ বাজারমূল্যস্থিতিশীলরাখা, বাজারেখাদ্যপ্রাপ্যতাসহজলভ্যকরাএবংনিষ্কাশের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করারলক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে০.০২৩ লাখমেট্রিকটনখাদ্যশস্যবিতরণ;
- □ খাদ্যশস্যেরমূল্যস্থিতিশীলরাখার জন্য খোলা বাজারে (ওএমএস খাতে) ০.০০২লাখমেট্রিক টনচাল ও আটাবিক্রয়;
- □ গুদামের ধারণক্ষমতা ০.০১ লাখ মে. টনে স্থিতিবস্থা বজায় রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বামনা, বরগুনা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরগুনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ২৫.....
মাসের ২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৪. খাদ্যশস্য প্রাপ্তি ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুত চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৩. পুষ্টি সম্পৃক্ত খাদ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
৪. পুষ্টি সম্পৃক্ত খাদ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	অনুপাত	০.০	০.০০৪৯	০.০০৫	১.১১	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.০০৬	০.০০৬	০.০০৬	৩.৭০	৩.৭০	অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অপুষ্টি হ্রাস	%	০.০০৩	০.০০৩	০.০০৪	০.০০৫	০.০০৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডব্লিউএইচও/ এফপিএমইউ
সামগ্রী মূল্যে দ্রুত মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.০০৩	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৫	০.০০৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষকদের প্রগোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;	২০	[১.১] বোরো ওআনউৎপাদনতথ্যসংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীতপ্রতিবেদন		সংখ্যা	০									
		[১.২] বছরশেষেখাদ্যশস্যেরসোনারুনতমমজুদগড়েতোলা	[১.২.১] মজুদককৃতখাদ্যশস্য		লাখ মেঃটন	০									
		[১.৩] ধান ও চালসংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীতধান ও চাল		লাখ মেঃটন	০									
		[১.৪] খাদ্যশস্যপরিস্থিতিরমাসিকপ্রতিবেদনজৈখানিদপ্তরেপ্রেরণ	[১.৪.১] প্রতিবেদনপ্রস্তুতকৃত		সংখ্যা	০									
		[১.৫] সীমার মধ্যে গুদামঘাটি	[১.৫.১] গুদাম ঘাটি		%	০									
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	২০	[২.১] সীমার মধ্যে পরিবহনঘাটি	[২.১.১] পরিবহন ঘাটি		%	০									
		[২.২] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার তথ্য এন্ট্রি	[২.২.১] তথ্য এন্ট্রি		%	০									
		[২.৩] উপজেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রকগণেরএলএসডি/ পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত		সংখ্যা	০									
		[২.৪] ডিজিটাইজেশনসরবরাহ	[২.৪.১] সরবরাহকৃতপরিমাণ		লাখ মেঃটন	০									
		[২.৫] ট্রানমূলক খাতে খাদ্যশস্যসরবরাহ	[২.৫.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত		লাখ মেঃটন	০									
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	২০	[৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জৈখানি দপ্তরে প্রেরণ প্রেরণ	[৩.১.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত		সংখ্যা	০									
		[৩.২] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	[৩.২.১] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকৃত		সংখ্যা	০									
		[৩.৩] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকৃত		সংখ্যা	০									
		[৩.৪] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকৃত		সংখ্যা	০									
		[৩.৫] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	[৩.৫.১] খাদ্যশস্য প্রাপ্যতা নিশ্চিতকৃত		সংখ্যা	০									
[৪] খাদ্যশস্য প্রাপ্তি ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১০	[৪.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতেখাদ্যশস্যবিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত		সংখ্যা	০									
		[৪.২] খাদ্যবান্ধবকর্মসূচিতেডিজিটালভাটাবেজতৈরি	[৪.২.১] ডিজিটালভাটাবেজতৈরি		%	০									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
সাময়িক (provisional) তথ্য															

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বামনা, বরগুনা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরগুনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরগুনা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বামনা, বরগুনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বামনা, বরগুনা

কাজী মোঃ গোলাম কিবরিয়া

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
বামনা বরগুনা



জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরগুনা

(কাজী মোঃ গোলাম কিবরিয়া)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বামনা ও
আয়ন ব্যায়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরগুনা।

20.06.2023

তারিখ

20.06.2023

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আখানি	আঞ্চলিকখাদ্যনিয়ন্ত্রক
২	উখানি	উপজেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রক
৩	এলএসডি	লোকালসাপ্লাইডিপো
৪	ওএমএস	ওপেনমার্কেটসেল
৫	জিআর	গ্রাটিসাসরিলিফ
৬	জেখানি	জেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রক
৭	টিআর	টেস্টরিলিফ
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবলগ্রুপফিডিং
৯	ভিজিডি	ভালনারেবলগ্রুপডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বোরো ওজানউৎপাদনতথ্যসংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীতপ্রতিবেদন	মজুত শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] বছরেপেখাখাদ্যশস্যেরনুনতমমজুদগড়েতোলা	[১.২.১] মজুদককৃতখাদ্যশস্য	মজুত শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ধান ও চালসংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীতধান ও চাল	মজুত শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] খাদ্যশস্যপারিস্থিতিরমাসিকপ্রতিবেদনজ্ঞেখানিদপ্তরেপ্রেরণ	[১.৪.১] প্রতিবেদনপ্রস্তুতকৃত	মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সীমার মধ্যে গুদামঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	মজুদ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহনঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	মজুত শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার তথ্য এন্ট্রি	[২.৩.১] তথ্য এন্ট্রি	মজুত শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলাখাদ্যানিয়ন্ত্রকগণেরএলএসডি/ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও গৃহীত ব্যবস্থাদির বিবরণ
[৩.১] ভিজিডিখাতেচালসরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃতপরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্যসরবরাহ	[৩.২.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] কারিখাখাতেখাদ্যশস্যবিতরণ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জ্ঞেখানি দপ্তরে প্রেরণ প্রেরণ	[৩.৪.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতেখাদ্যশস্যবিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতেভিজিটালভাটাবেজটৈরি	[৪.২.১] ভিজিটালভাটাবেজটৈরি	মজুদ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যদ্রব্য বিতরণ	খাদ্যদ্রব্য বিতরণকৃত	খাদ্য মন্ত্রণালয়
মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জ্ঞেখানি দপ্তরে প্রেরণ	মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	খাদ্য মন্ত্রণালয়
কাবিআখাতে খাদ্যদ্রব্য বিতরণ	খাদ্যদ্রব্য সরবরাহকৃত	খাদ্য মন্ত্রণালয়
ভিজিডিখাতে চালসরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	খাদ্য মন্ত্রণালয়
মুভমেট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার তথ্য এন্ট্রি	তথ্য এন্ট্রি	খাদ্য মন্ত্রণালয়
সীমার মধ্যে পরিবহনঘাটি	পরিবহন ঘাটি	খাদ্য মন্ত্রণালয়
সীমার মধ্যে গুদামঘাটি	গুদাম ঘাটি	খাদ্য মন্ত্রণালয়
খাদ্যদ্রব্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেনারেল অফিসের প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	খাদ্য মন্ত্রণালয়
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	খাদ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল জাকিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বছরশেষে খাদ্যশস্যের নুনতম মজুদ গড়ে তোলা	মজুদ ককৃত খাদ্যশস্য	খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়কে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংগ্রহ মেয়াদকালীন সময়ে জোর তালগিদি প্রদান এবং ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ মনিটরিং ও পরিদর্শন।
বোঁরো ও আমন উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়কে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংগ্রহ মেয়াদকালীন সময়ে জোর তালগিদি প্রদান এবং ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ মনিটরিং ও পরিদর্শন।
খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তর প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রত্যুতকৃত	খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়কে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংগ্রহ মেয়াদকালীন সময়ে জোর তালগিদি প্রদান এবং ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ মনিটরিং ও পরিদর্শন।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত খান ও চাল	খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়কে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংগ্রহ মেয়াদকালীন সময়ে জোর তালগিদি প্রদান এবং ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ মনিটরিং ও পরিদর্শন।
বছরশেষে খাদ্যশস্যের নুনতম মজুদ গড়ে তোলা	মজুদ ককৃত খাদ্যশস্য	খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়কে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংগ্রহ মেয়াদকালীন সময়ে জোর তালগিদি প্রদান এবং ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ মনিটরিং ও পরিদর্শন।
বোঁরো ও আমন উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়কে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংগ্রহ মেয়াদকালীন সময়ে জোর তালগিদি প্রদান এবং ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ মনিটরিং ও পরিদর্শন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ