

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

www.dgfood.gov.bd

http://www.food.alamdanga.chuadanga.gov.bd

“বরাদ্দ আদেশ”

খাদ্য মন্ত্রণালয় সরবরাহ-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকার স্মারক নং ১৩.০০.০০০০.০০০.০৪৬.৫১.০০০১.১৭.৩১১/১(৬) তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ ও খাদ্য অধিদপ্তর, বস্টন ও বিপণন বিভাগ, ঢাকার স্মারক নং ১৩.০১.০০০০.০০০.০৫২.৫৭.০০০১.২০.৪২৭/১(৬) তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. এর নির্দেশনা এবং খাদ্য মন্ত্রণালয় সরবরাহ-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকার স্মারক নং ১৩.০০.০০০০.০০০.০৪৬.৫১.০০০১.১৭.২২৪/১(৬) তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক অত্র আলমডাঙ্গা উপজেলার খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির নতুন ৭০০ (সাতশত) জন উপকারভোগী বর্ধিত করণের নির্দেশনা পাওয়া যায়। খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং ৬৭৯ তারিখ ১৫.০৭.২০২৫ খ্রি.তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এনটিএমসি থেকে এনআইডি যাচাই বন্ধ থাকায় নতুন ৭০০ (সাতশত) জন ভোক্তার খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে ম্যানুয়াল প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচন করে খাদ্যশস্য বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে মর্মে নির্দেশনা পাওয়া যায়। এবং জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চুয়াডাঙ্গা ও মেসার্স/ ইউনুচ রাইচ মিলের সাথে চুক্তি নং ১৩.০১.১৮০০.০০০.০০১.৩২.০০০৩.২৫.৭৮০/১(৬) তারিখ ০৮ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি. মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ছকে উল্লিখিত ডিলারের নামের পাশে ৭ ও ৮ নং কলামে বর্ণিত পরিমাণ সাধারণ ও পুষ্টি চাল অক্টোবর/২০২৫ মাসে সুবিধাভোগীদের মাঝে বিক্রয়ের জন্য বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে তার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। খাদ্যবান্ধব নীতিমালা-২০২৪ অনুযায়ী সকল নিয়ম-কানুন অনুসরণ পূর্বক চাল বিক্রয় সম্পন্ন করবেন। দোকানের সামনে নির্দেশিত ডিজিটাল ব্যানার টানিয়ে রাখতে হবে এবং ডিজিটাল ওজন স্কেল রাখতে হবে। এ ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম/ব্যত্যয়ের জন্য ডিলার একক ভাবে দায়ী থাকবেন।

ক্রঃ নং	ডিলারের নাম	ইউনিয়নের নাম	দোকানের অবস্থান	মোট কার্ড সংখ্যা	অনুমোদিত কার্ড সংখ্যা	সাধারণ চাউলের পরিমাণ	পুষ্টি চাউলের পরিমাণ	বিক্রয়ের দিন, তারিখ ও সময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিযুক্ত তদারকী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১।	মোঃ খালিলুর রহমান ০১৭১৮-৫৫২৬২৮	ভাংবাড়ীয়া	ভাংবাড়ীয়া বাজার	৫৫২	৫৪৯	১৬.৪৭০	১৬.৬৩৪৭	সপ্তাহে মঙ্গল, বুধ ও বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০টা	মোঃ কামরুজ্জামান উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭২০-৪২২০৭২
০২।	মোঃ জিয়াউর রহমান ০১৯১১-৪৭৫৬৯৪	হারদী	হারদী বাজার	৫৮৬	৫৭৯	১৭.৩৭০	১৭.৫৪৩৭	ঐ	মোঃ গোলাম সরোয়ার উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা
৩।	মোঃ সেলিম রেজা ০১৭১২-৬৮১৭১৮	কুমারী	কুমারী বাজার	৩৬২	৩৬২	১০.৮৬০	১০.৯৬৮৬	ঐ	মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা
৪।	মোঃ জিয়াউর রহমান ০১৯১৩-৩৪৪২৪৫	বাড়াদী	আঠারোখাদা বাজার	৩৯২	৩৯২	১১.৭৬০	১১.৮৭৭৬	ঐ	মোঃ মতিয়ার রহমান উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭১০-৩৮১৬৯৯
৫।	মোঃ মেহেবুজ্জামান ০১৭১২-২৭০৫৯৫	গাংনী	আসমানখালী বাজার	৪৮১	৪৮১	১৪.৪৩০	১৪.৫৭৪৩	ঐ	মোঃ ছামিদুল ইসলাম উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭২০-৬৫৪৬৪৯
৬।	মোঃ শাইনুল ইসলাম ০১৯২৪-১৯৪০৮৩	খাদিমপুর	খাদিমপুর বাজার	৩৯৯	৩৯৯	১১.৯৭০	১২.০৮৯৭	ঐ	মোছাঃ ইভানা খাতুন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৯৩৬-৬১৮৩৮০
৭।	মোঃ মশিউর রহমান ০১৭৬১-৫৭১০৯২	জেহালা	মুঙ্গিগঞ্জ বাজার	৪৪২	৪৪২	১৩.২৬০	১৩.৩৯২৬	ঐ	এবিএম মোমিন আর রশিদ উপ-সহকারী কৃষি
৮।	মোঃ আশরাফুল আলম ০১৯২২-৬৮১৭২৭	বেলগাছী	বেলগাছী বাজার	২৮৭	২৮৭	৮.৬১০	৮.৬৯৬১	ঐ	মোঃ রফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা
৯।	মোঃ মুকুল হোসেন ০১৭১০-৬২৭৬৫৪	ডাউকি	হাউসপুর বাজার	৩৭৪	৩৭৪	১১.২২০	১১.৩৩২২	ঐ	মোঃ সেলিনুর রহমান উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭২২-৬০৪৬৮৫

৪

১০।	মোঃ রাফিকুল ইসলাম ০১৭৩৭-০৩৬৪৬৯	জামজামী	জামজামী বাজার	৩৬৯	৩৬৯	১১.০৭০	১১.১৮০৭	ঐ	মোঃ আব্দুল্লাহ আল উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৯৩৬-৬৭২৪৭৫
১১।	শেখ আলাউদ্দিন আজিম ০১৭১৮-৩৭৪১৩২	নাগদাহ	খেজুরতলা বাজার	৩৪৭	৩৪৭	১০.৪১০	১০.৫১৪১	ঐ	মোঃ শুভায়ন করিম উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭০১-২৩৮৭৫৩
১২।	মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ ০১৭২৯-৫০৮৮৮১	খাসকররা	খাসকররা বাজার	৪৫৫	৪৫৪	১৩.৬২০	১৩.৭৫৬২	ঐ	মোঃ বিন সাইদ উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭৩৯-৪২৪১১৯
১৩।	মোঃ আতিকুর রহমান ০১৭১০-৩৮১৫৬৭	কালিদাসপু র	কালিদাসপুর সাদত্বীজ সংলগ্ন	৪৬৬	৪৬৩	১৩.৮৯০	১৪.০২৮৯	ঐ	মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌস উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৩২৬-৪৭৫৩০৭
১৪।	মোঃ জহরুল ইসলাম ০১৭২৮-৪৪৭৯২৪	চিহ্লা	রুইতনপুর বাজার	৪৫০	৪৫০	১৩.৫০০	১৩.৬৩৫	ঐ	মোঃ আরিফুল ইসলাম-১ উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭৪৬-৯১৪৪৮৩
১৫।	মোঃ মামুন-অর-রশিদ ০১৭১৪-৯৫৮৪৫০	আইলহাঁস	আইলহাঁস বাজার	২৯৪	২৯৪	৮.৮২০	৮.৯০৮২	ঐ	মোছাঃ পাপিয়া-১ উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৯২৫-৩৭৬৬৮৭
				সর্বমোট=	৬২৫৬	৬২৪২	১৮৭.২৬০	১৮৯.১৩২৬	

বিঃদ্র: অত্র উপজেলায় পূর্বে বরাদ্দকৃত মোট কার্ড সংখ্যা ৫৫৫৬, অনলাইন অনুমোদিত কার্ড সংখ্যা ৫৫৪২, বর্ধিত কার্ড সংখ্যা ৭০০ সর্বমোট অনুমোদিত কার্ড সংখ্যা ৬২৪২

শর্তাবলী:-

- ১। প্রথম পর্যায়ে প্রচারের জন্য বিক্রয় কেন্দ্রের আশে-পাশে প্রয়োজনীয় প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা করতে হবে।
- ২। মালামালের সূচ্য হিসাব সংরক্ষণের জন্য একটি মজুদ রেজিস্টার এবং বিক্রিত খাদ্যশস্যেও মাষ্টাররোল তৈরি ও সংরক্ষণ এবং অত্র অফিসে জমা দিতে হবে। প্রয়োজনে তদারকি কর্মকর্তা তা পরীক্ষা করবেন।
- ৩। চলতি মাসের অবিক্রিত খাদ্যশস্য (যদি থাকে) পরবর্তী মাসে সমন্বয় করা হবে।
- ৪। চাল উত্তোলন/প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ট্যাগ অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাকে এসএমএস করে অবহিত করতে হবে।
- ৫। প্রত্যেক ভোক্তাকে ১৫/- টাকা হিসেবে ৩০ কেজি করে চাল কার্ডে এবং মাষ্টাররোলে লিখতে হবে।
- ৬। বর্ধিত নতুন ভোক্তার জন্য অনলাইন মাষ্টাররোল অনুয়ায়ী ম্যানুয়াল মাষ্টাররোল তৈরি পূর্বক চাল বিক্রয় করতে হবে।
- ৭। ডিলার সরকার নির্ধারিত ১৩/- টাকা মূল্যে ড্রেজারী চালান আগামী ১৯/১০/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে ব্যাংকে জমা করবেন।
- ৮। নির্ধারিত দিনে দোকান অবশ্যই খোলা রাখতে হবে। চাউলের হিসাবপত্র নির্বাহ, নিরাপত্তা, গুণগতমান এবং পরিমাণের জন্য ডিলার দায়ী থাকবেন।
- ৯। সরকার প্রয়োজন মোতাবেক যেকোন সময় যেকোন ধরনের এবং যেকোন পরিমাণ খাদ্যশস্য বরাদ্দ করতে পারবে।
- ১০। দোকানের সামনে বড়-বড় অক্ষরে লেখা স্পষ্ট ডিজিটাল ব্যানার থাকতে হবে এবং তাতে খাদ্যশস্য বিতরণের দিন, পরিমাণ, মূল্য উল্লেখ থাকতে হবে।
- ১১। যেকোন সময় খাদ্য বিভাগ নিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মালামাল পরিদর্শনে ব্যবস্থা, যাচাই ও হিসাবাদি পরীক্ষা করার জন্য সহযোগিতা করতে হবে এবং বিতরণার্থে বরাদ্দকৃত মালামাল সময়মত উত্তোলন এবং উল্লেখিত দোকানের ঠিকানায় বিক্রয়ের জন্য মজুদ রাখতে হবে।
- ১২। সরকারী নির্দেশের কোনরূপ ব্যত্যয়/মালামাল ঘাটতি হলে ঐ পরিমাণ মালামালের জন্য ডিলারের নিকট হতে অর্থনৈতিক মূল্যের দ্বিগুণ হারে অর্থ আদায়যোগ্য হবে এবং ডিলারের বিরুদ্ধে ফৌজদারী মামলা করা হবে।
- ১৩। ইহা ছাড়া অঙ্গীকারনামার অন্যান্য শর্তাবলী মেনে চলতে হবে। কোন শর্ত/শর্তাবলী ভঙ্গ করলে নিয়োগকর্তা যেকোন সময় প্রয়োজনবোধে (বিনা নোটিশে) বরাদ্দ বাতিল বা সাময়িকভাবে বন্ধ করতে বা ডিলারশীপ বাতিল করতে পারবে।
- ১৪। ডিলার বিক্রয় শেষে অত্র অফিসকে বিনা ব্যর্থতায় বিক্রয়ের হিসাব জানিয়ে দিবেন।


(জিন্নাত জাহান)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

upazila.food.alam2020@gmail.com

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।
- ০২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। উপজেলা কৃষি অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৫-২০। চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান/প্রশাসক (সকল)..... ইউনিয়ন পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
- ২১-৩৬। তদারকী কর্মকর্তা (সকল).....খাদ্যবাহুব কর্মসূচি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৩৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা এলএসডি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা। প্রচলিত সকল নিয়মনীতি পালন পূর্বক চাল বিলি করার জন্য বলা হলো। বিলিকৃত চালের নমুনা আবশ্যিক ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৩৮। খাদ্য পরিদর্শক, অত্র দপ্তর, সার্বিক তদারকীর জন্য।
- ৩৯। উপ-খাদ্য পরিদর্শক, অত্র দপ্তর, তদারকীর জন্য।
- ৪০। মে/ ইউনুস রাইস মিল, প্রোঃ আশরাফুল হক, গেট বড়বিল, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা। মোবাঃ ০১৭৭৬-১২৫৪০৪ অত্র দপ্তর হতে ডিও গ্রহণ পূর্বক খাদ্য গুদাম হতে চাল উত্তোলন করে পুষ্টি মিশ্রণ করত: চুক্তির শর্ত অনুযায়ী বস্তার নেট ওজন ৩০.৩০০ কেজি (\pm) ০.৫% এবং কারিগরি খাদ্য পরিদর্শকের প্রত্যয়ন গ্রহণ পূর্বক ডিলার পয়েন্টে চাল পৌছে অত্র অফিসকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪১-৫৬। জনাব.....ডিলার, খাদ্যবাহুব কর্মসূচি। চাল গ্রহণ করে নিজ গুদামে সংরক্ষণ করবেন এবং নীতিমালানুযায়ী বিক্রয় পূর্বক বিক্রয়ের মাষ্টাররোল তদারকি কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ অত্র অফিসে জমা দিবেন।
- ৫৭। অফিস কপি।


উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।