

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার  
উপজেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রকেরকার্যালয়  
আকেলপুর, জয়পুরহাট।

Food.Akkelpur.joypurhat.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশনঃ সমষ্টি নীতি -কোশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চাল কল মালিক গনের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামী করন	৭ কার্যদিবস	১. নিখারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ পত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র।	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় Food.Akkelpur.joypurhat.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যুফি: <u>১. অটোমেটিক -২০০০/-</u> <u>২. মেজের -২০০০/-</u> <u>৩. হাফিং -১০০০/-</u> <u>ভ্যাট-১৫%</u> <u>নবায়নফি: ১. অটোমেটিক -১০০০/-</u> <u>২. মেজের -১০০০/-</u> <u>৩. হাফিং -৫০০/-</u> <u>ভ্যাট-১৫%</u> চালানের মাধ্যমে ফি'র কোড নং <u>১-৪৮৩১-০০০১ – ১৮৫৪</u> ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৮০-০৩১১	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
২.	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্রির ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. নিখারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪. টেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ucf.akkelpur.jpt@gmail.com ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ইস্যু ফি: <u>১. খুচরা -১০০০/-</u> <u>২. আটাচাক্রি -৬০০/-</u> নবায়ন ফি: <u>১. আমদানিকারক -৬০০/-</u> <u>২. পাইকারী -৩০০/-</u> ভ্যাট-১৫%	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com

					<u>চালনের মাধ্যমে ফির কোড নং</u> <u>১-৪৮৩১-০০০১ – ১৮৫৪</u> <u>ভ্যাটের কোড নং-১১৩৩-০০৮০-০৩১১</u>		
৩.	খাদ্যবাক্স ও ওএমএস ডিলারগনের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ কার্যদিবস	১ পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল /আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ণ ও সুপারিশ ২ পূর্বের বিক্রির মাটার রোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা  ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
৪	চাল কল মালিকের চাল সরবরাহ/ধান হাঁটাইয়ের বরাদ্দ প্রাহনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চাল কল লাইসেন্স ২. ফুড প্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পর্ক চাল কল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ucf.akkelpur.jpt@gmail.com ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তি যোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তা জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার। ধান হাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি যোগ্য ধানের সংগ্রহ মূল্যের ১১০% হিসেবে জামানতের পে-অর্ডার	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কৃত্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কৃত্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়ণ পত্র ৪. চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত ধান চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারী বিনিদেশ সম্মত পাওয়া গেলে WQSCতে স্বাক্ষর পূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন।	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রূম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, রূম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ই পি /ওপি( পুলিশ , বিজিবি, আনসার, ফায়ারসার্টিস, জেলা, থানা, র্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ খাতে আদেশ প্রদান।	২ কার্যদিবস	১ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র /রিকুইজিশন	১ সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি .....টাকা গম প্রতি কেজি .....টাকা চালানের মাধ্যমে চালের কোড নং ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
২	ত্রাগ (ভিজিডি, ভিজিএফ , টিআর, কাবিখা, জিআর ) খাতেখাদ্যশস্যসরবরাহতা দেশপ্রদান	২ কার্যদিবস	১ উপজেলানির্বাহীঅফিসার /উপযুক্তকর্তৃপক্ষকর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র / রিকুইজিশন ২ মন্ত্রণালয়ের মূলবরাদ্দ আদেশ	১ সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২ ত্রাগ ও দুর্যোগব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩ মহিলাবিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
৩	পরিবহন টিকাদার/শ্রম ও হস্তাপন টিকাদারের বিলজে লাখাদ্যনিয়ন্ত্রকদপ্তরপ্রেরণ ।	২ কার্যদিবস	১ টিকাদারের প্যাডে আবেদন ২ বিলসংক্রান্ত ইনভয়েস / শ্রমবিবরণী	১ নিজ উদ্যোগে ২ সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পূর্ণভরণ	৩ কার্যদিবস	১ বিলভাউচার ২ ইস্যুকৃত WQSC এরকপি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com @gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/ আবেদনফরমপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরি শোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখারনামসহ দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তার পদবি, বুমনস্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, বুমনস্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	নিজদপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা / কর্মকচারীদের ভবিষ্যত হবিল হতে অগ্রিম মঙ্গুর আবেদন / অফেরত যোগ্য অগ্রিম মঙ্গুর আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্যত হবিলেজ মার্কুত অর্থের হিসাব	১. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
২	নিজদপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তর সমূহের ২য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকচারীদের অবসর তোরচুটি ও লাম্প এ মাউন্ট মঙ্গুর আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১ কর্মচারীর আবেদন ২ উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক কের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩ ই এলপিসি ৪ সার্ভিসবুক	১ নিজউদ্যোগে ২ উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক কের কার্যালয় ৩ সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার ৪ সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com
৩	নিজদপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তর সমূহের ২য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুর আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক কের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিতার এলাদেশ ৪. ছবি -০৩ কপি ৫. না-দাবীসন দপ্তর ৬. বৈধত্ব রাখিক কারণে ঘোষণাপত্র ৭. নমুনাস্বাক্ষর ও আঙুলের রাহাপ ৮. ই এলপিসি ৯. না-দাবীপ্রত্যয়ন পত্র ১০. চাকুরী বিবরণী/ সার্ভিসবুক ১১. আঙুলিকারণ নামা	১ উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয় ucf.akkelpur.jpt@gmail.com  ২. হিসাব রক্ষণ অফিসার ৩. ৬,৭,১১ জেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং কর্মকর্তা কার্যালয় food.joypurhat.gov.bd ৪. নিজউদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল সমূহ ৮. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার ৯. ও ১০. উপজেলাখাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.com

৪

৮	নিজদপ্তরএবংঅধীনস্থদপ্ত রসমূহেরকর্মকর্তা/কর্মচা রীগনেরনেমিস্টিকচুটিমঙ্গু র	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্টকর্মকর্তারআবেদন	১ নিজউদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m
৫	নিজদপ্তরএবংঅধীনস্থদপ্ত রসমূহেরকর্মকর্তা/কর্মচা রীদেরমাত্রকালীনশাস্তিবি নোদন ও অন্যান্যঅর্জিতচুটিমঙ্গুরির আবেদনঅগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীরআবেদন ২. উপজেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রকেরসুপারিশসম্বলিত পত্র ৩. চাকুরিবিবরণী/সার্ভিসবুক ৪. সর্বশেষশাস্তিবিনোদনচুটিভোগেরঅফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্যক্ষেত্রেচুটিভোগেরঅফিস ৬. ডাক্তারীসনদপত্র	১. নিজউদ্যোগে ২,৩ উপজেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রকেরকা র্যালয় ৪নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m
৬	নিজদপ্তরএবংসরকারীকর্ম চাকুরিকল্যাণবোর্ডহতেআর্থি কসাহায়প্রাপ্তিরআবেদনঅ গ্রামামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিতফরমেআবেদন ২. উপজেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রকেরসুপারিশপত্র ৩. সংশ্লিষ্টপ্রমাণককাগজপত্রাদি	১.জেলাখাদ্যনিয়ন্ত্রকএরকার্যালয় food.joypurhat.gov.bd ২.উপজেলা খাদ্যনিয়ন্ত্রকেরকার্যালয় ৩. ব্যক্তিরনিজউদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m
৭	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের দাবী/না – দাবীসনদপত্রপ্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজউদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৮১৬৮ ইমেইলঃ ucf.akkelpur.jpt@gmail.co m

০৯/০৫/২০২৪

(মোঃ শাহানশাহ হোসেন)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

আকেলপুর, জয়পুরহাট।