

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিকক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জীবন্ত পোনা/ মাছ/ পিএল/ চিংড়ি/ অন্যান্য আমদানির অনুমতিপত্র প্রদান	bswnbr.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর এর চূড়ান্ত অনুমোদন	০১. অনলাইন আবেদন; ০২. প্রোফর্ম ইনভয়েস; ০৩. পণ্যের লিটারেচার; ০৪. হেলথ সার্টিফিকেট; ০৫. প্রজাতির বিবরণ; ০৬. আইআরসি সার্টিফিকেট; ০৭. ভ্যাট সার্টিফিকেট; ০৮. টিন সার্টিফিকেট; ০৯. পরিদর্শন রিপোর্ট; ১০. সজ্ঞানিরোধ ঘোষণাপত্র; ১১. হালনাগাদ হ্যাচারি লাইসেন্স প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে (মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ মৎস্য সজ্ঞানিরোধ আইন, ২০১৮ মৎস্য সজ্ঞানিরোধ বিধিমালা ২০২৪)	৩০ কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ জিয়াউল হক জুয়েল প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইলঃ cfeo@fisheries.gov.bd d মোবাঃ ০১৬৭৭৫১৫৫৮৫ (ব্যক্তিগত) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭২২০ (দাপ্তরিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	মৎস্যখাদ্য/ মৎস্যখাদ্য উপকরণ/ অ্যাকুয়া ইনপুটস আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	bswnbr.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর এর চূড়ান্ত অনুমোদন	০১. অনলাইন আবেদন; ০২. মৎস্যখাদ্য ও মৎস্যখাদ্য আমদানি লাইসেন্স ক্যাটাগরি-৩(ক) ০৩. প্রোফর্ম ইনভয়েস; ০৪. টেস্ট রিপোর্ট; ০৫. ভ্যাট সার্টিফিকেট; ০৬. টিন সার্টিফিকেট; ০৭. পণ্যের লিটারেচার; ০৮. হেলথ সার্টিফিকেট; ০৯. ম্যাটেরিয়াল সেফটি ডেটা শীট প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে (মৎস্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০২৪ মৎস্য সঞ্চারিত আইন ২০১৮ মৎস্য সঞ্চারিত বিধিমালা ২০২৪)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন যথাযথভাবে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ জিয়াউল হক জুয়েল প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইলঃ cfeo@fisheries.gov.bd d মোবাঃ ০১৬৭৭৫১৫৫৮৫(ব্যক্তিগত) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭২২০ (দাপ্তরিক)
৩	বাণিজ্যিকভিত্তিতে ভেনামি চিংড়ি চাষের খামার/ ঘের/ প্রতিষ্ঠান অনুমোদন।	বাংলাদেশে বাণিজ্যিকভিত্তিতে ভেনামি চিংড়ি চাষ নির্দেশিকা ২০২৩ অনুসরণপূর্বক মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বরাবর আবেদন এবং মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর এর অনুমোদন ও পত্র জারী।	০১. <u>আবেদনপত্র</u> ; ০২. লে-আউট প্লান; ০৩. উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা; ০৪. পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত ছবি ০৫. জমির মালিকানার তথ্যাদি প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ জিয়াউল হক জুয়েল প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইলঃ cfeo@fisheries.gov.bd d মোবাঃ ০১৬৭৭৫১৫৫৮৫(ব্যক্তিগত) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭২২০ (দাপ্তরিক)
৪	মানুষের খাদ্য হিসেবে মৎস্য এবং মৎস্যজাত পণ্য আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	bswnbr.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর এর চূড়ান্ত অনুমোদন	১. অনলাইন আবেদন ২. হালনাগাদ লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-১); ৩. রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্ম ইনভয়েস; ৪. বার্ষিক আমদানি পরিকল্পনা; ৫. কোল্ড স্টোরেজ-এর সাথে চুক্তিপত্র; ৬. ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, এনআইডি, ভ্যাট ও ট্যাক্স সার্টিফিকেট ইত্যাদি	বিনামূল্যে (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০২০)	১৪ কর্মদিবস	জনাব ড. মোঃ খালেদ কনক প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ) কক্ষ নং: 603, মৎস্য ভবন psofiqc@fisheries.gov.bd v.bd মোবাঃ ০১৭৬৩৫০৭৬৪০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান: মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ শাখা			(ব্যক্তিগত) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫(দাপ্তরিক)
৫	মাছ ধরার জাল আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান	কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী	- আবেদন পত্র; - রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস; - ফিশিং লাইসেন্স ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান: সামুদ্রিক শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	মো: রাকিব হাসান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সামুদ্রিক শাখা) মোবা: ০১৭১১১২৬৫৯৪ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: ssomarine1@fisherie s.gov.bd কক্ষ নং- ৮২৬, মৎস্য ভবন
৬	কক্সবাজার জেলার চকরিয়া উপজেলার রামপুর মৌজাস্থ মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ইজারা প্রদান/ নবায়ন।	- পত্র যোগাযোগ - চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	- আবেদন পত্র; - সত্যায়িত ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)- ২ কপি; - জাতীয় পরিচয়পত্র; - চিংড়ি চাষের সার্টিফিকেট; - হলফনামা ইত্যাদি প্রাপ্তিস্থান: চিংড়ি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	নির্বাচিত হওয়ার পর চুক্তির পূর্বে প্রথম এক বছর একর প্রতি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা হারে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি., কক্সবাজার শাখায় কোড নং- ১/৪৬৩১/০০০০/১২৫১ খাতে জমা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস (ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক সময় প্রযোজ্য হবে)	জনাব সনজিত বাউঁ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) কক্ষ নং-১২০৪, মৎস্য ভবন ইমেইলঃ Sanjit_barai@yahoo.c om মোবাঃ ০১৭১১১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	চিংড়ি প্লটের ইজারা গ্রহীতার নমিনি পরিবর্তন (মৃত্যু/শারীরিকভাবে অক্ষম; চিংড়ি প্লট ইজারাকালীন সময়ে ইজারাগ্রহীতার অবর্তমানে প্লট পরিচালনার জন্য দায়িত্বগ্রহণে করণীয়)।	পত্র যোগাযোগ	- আবেদন পত্র (নমুনা); - হলফনামা; - পারিবারিক সম্মতি - স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি প্রাপ্তিস্থান: চিংড়ি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস উপজেলা	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল/গ্রেড প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।	- প্রাপ্ত আবেদন পত্র - পত্র যোগাযোগ	- আবেদন পত্র - নিয়োগপত্র - এসিআর ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ইমেইলঃ ad1admin1@fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭১২২৭৮৩০১ (ব্যক্তিগত) মোবা: ০১৩৩৪৯১১৫৩৭ (দাপ্তরিক) কক্ষ নং ৪১৩, মৎস্য ভবন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
2.	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় (সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ)।	• চাহিদা প্রাপ্তি • বাজেটের অনুমোদন • বাজেট বরাদ্দ	• বরাদ্দপত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> বাজেট শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোহাঃ লুৎফুল্লাহর সহকারী পরিচালক (বাজেট ও অর্থ) ইমেইলঃ adfinance@fisheries.gov.bd মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯০৩১ (দাপ্তরিক) মোবাঃ ০১৭৩৭৫২৫০৫৯ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং ৩২৫, মৎস্য ভবন
3.	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানি ও মান নিয়ন্ত্রণে পরিবীক্ষণ, সমন্বয় ও কারিগরি সেবা প্রদান।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• আগত পত্র <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ সালমুন হাসান বিপ্লব সিনিয়র সহকারী পরিচালক মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ, মৎস্য অধিদপ্তর। মোবাঃ ০১৬৭৬৩২৪৪৯৫ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২২২৩৩৫২১৫৩ (দাপ্তরিক) ইমেইলঃ biplobair@gmail.com কক্ষ নং ১১০৮, মৎস্য ভবন

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা।	- আবেদনপত্র - ইমেইল	- আবেদন পত্র - এসিআর - নিয়োগপত্র - বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন-১ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ইমেইলঃ ad1admin1@fisheries.gov.bd মোবা: ০০১৭২২৭৮৩০১ (ব্যক্তিগত) মোবা: ০১৩৩৪৯১১৫৩৭ (দাপ্তরিক) কক্ষ নং ৪১৩, মৎস্য ভবন
2.	কর্মকর্তাগণের ছুটি প্রাপ্তির ব্যবস্থাগ্রহণ। (নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য ছুটি)	- আবেদনপত্র - ইমেইল	- আবেদন পত্র - অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন-১ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
3.	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	- আবেদনপত্র - ইমেইল	<u>আবেদন পত্র</u> <u>ইএলপিসি ও না-দাবি</u> - জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ - পিআরএল আদেশ <u>পেনশন ফরম</u> যথাযথ পূরণ - উত্তরাধিকার সনদ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন-১ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	
4.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান।	- আবেদনপত্র জমা প্রদান, - সরাসরি ও ইমেইল	<u>আবেদন পত্র</u> - এনআইডি/ জন্ম সনদ <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন-১ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
5.	কর্মচারীগণের পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/	- প্রাপ্ত আবেদন পত্র - পত্র যোগাযোগ	- আবেদন পত্র - নিয়োগপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	গ্রেড প্রদান।		- এসিআর - সার্ভিস বুক - নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।			মোবা: ০১৭১৭২৫৪৭০৮ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: adadmin2@fisheries.gov.bd কক্ষ নং ৪১৬, মৎস্য ভবন
6.	সদর দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	- আবেদনপত্র - ইমেইল - কর্তৃপক্ষের আদেশ	<u>আবেদন পত্র</u> <u>ইএলপিসি ও না-দাবি</u> প্রত্যয়নপত্র - জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ - পিআরএল আদেশ <u>পেনশন ফরম</u> যথাযথ পূরণ - উত্তরাধিকার সনদ প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	
7.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা গ্রহণ।	- আবেদনপত্র জমা প্রদান - কর্তৃপক্ষের আদেশ	- আবেদন পত্র - অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
8.	পেনশন আবেদন প্রক্রিয়াকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ।	- সরাসরি যোগাযোগ - ই-মেইল যোগাযোগ	<u>অবসর ভাতা এবং</u> <u>আনুতোষিক উত্তোলনের</u> <u>আবেদন ফরম।</u> <u>শেষ বেতন সনদ</u>	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম সহকারী প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা) কল্যাণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(ইএলপিসি) উত্তোলনের আবেদন ফরম। পিআরএল অনুমোদন এবং লাম্প-গ্রান্ট প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কল্যাণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।			ই-মেইল: ackallan@fisheries.gov.bd মোবা: ০১৮১৯০১৩৭১১ কক্ষ নং-৫০৪, মৎস্য ভবন।

3) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

4) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব ফিরোজ আহমেদ উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২২২৬৬৪২১৪৪ মোবা: ০১৭১১৪১৮৫১৫ ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জনাব ড. আবু নঈম মুহাম্মদ আবদুছ ছবুর যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৪৯৫ মোবা: ০১৭১১৩৬৭৮৪৮ ই-মেইল: js_planning2@mofl.gov.bd ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

ক্র: নং	অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের নাম	সিটিজেন'স চার্টার লিংক
1.	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
2.	মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
3.	মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
4.	মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
5.	মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
6.	মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
7.	মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
8.	মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
9.	মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
10.	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
11.	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, চট্টগ্রাম	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
12.	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, খুলনা	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক