

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৩৪.১৫- ০৬-

তারিখ: ০৬/০১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

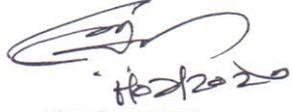
সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত কার্যক্রম হিসেবে মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সভা আয়োজন, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন, কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির প্রতিবেদনের আলোকে সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকে উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক, ২৪ (চব্বিশ) পাতা।

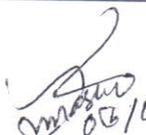
সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

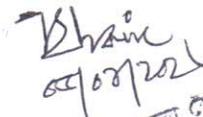

(খঃ মাহবুবুল হক)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৬১
ই-মেইল: dg@fisheries.gov.bd

মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ১৩/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভায় মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' পরিবীক্ষণপূর্বক সুপারিশ করা হয়।

পরবর্তীতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ১৫/১২/২০২২ খ্রি. তারিখে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' সংক্রান্ত সুপারিশসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশের আলোকে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র.ন.	পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	কর্মকর্তা বদলিজনিত কারণ এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ অনুসারে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েবসাইট লিংক- https://fisheries.portal.gov.bd/site/s/default/files/files/fisheries.portal.gov.bd/page/011b024e_9969_4a34_a8f2_e8b606e5f0a9/2022-12-27-09-43-d969d45b7da1d920e1af08f0f10f4597.pdf	
২.	মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	গত ১৩/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভায় মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আলোচনাসাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৭০ তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.	
৩.	মৎস্য অধিদপ্তরের ০৮টি বিভাগীয় দপ্তর, ০১ টি সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এবং ০৩টি আঞ্চলিক মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মোট ১২টি দপ্তর) তাদের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	মাঠ পর্যায়ের জেলা দপ্তর, উপজেলা দপ্তর, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন দপ্তরসমূহ কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৭০ তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.	


০৬/০১/২০২৩
(মোঃ ওয়াহেদ আল মাসুদ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন
বমনা, ঢাকা।


০৭/০১/২০২৩
(মোঃ জুমা খান)
স্থান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
বা অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

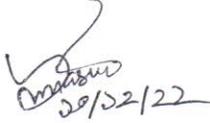
মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ১৩/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দে মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনার আলোকে প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

পরিবীক্ষণকৃত বিষয়সমূহ:

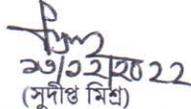
১. মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ নেই;
২. মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ নেই;
৩. মৎস্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের জেলা দপ্তর, উপজেলা দপ্তর, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদ নেই।

সুপারিশ:

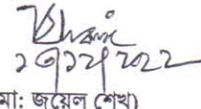
১. কর্মকর্তা বদলিজনিত কারণ এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করতে হবে;
২. মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;
৩. মৎস্য অধিদপ্তরের ০৮টি বিভাগীয় দপ্তর, ০১ টি সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এবং ০৩টি আঞ্চলিক মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মোট ১২টি দপ্তর) তাদের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।


১৩/১২/২২

(মো: ওয়াহেদ আল মাসুদ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
ও
সদস্য
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


১৩/১২/২২

(সুদীপ্ত মিশ্র)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
ও
সদস্য
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


১৩/১২/২২

(মো: জুয়েল শেখ)
প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
ও
সদস্য-সচিব
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


১৩/১২/২২

(অলক কুমার সাহা)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
ও
সভাপতি
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
সম্প্রসারণ শাখা



www.fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৬৭

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৬ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ত্রৈমাসিকভিত্তিতে মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এর স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭, তারিখ: ৩০/০৯/২০২০খ্রি.

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩।

অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা-এর নির্দেশনা মোতাবেক, গত ২৭/০৯/২০২২ খ্রিস্টাব্দের ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৬৬ নং স্মারকমূলে গঠিত মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি কার্যপরিধিসহ নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও টেলিফোন নম্বর এবং ই-মেইল অ্যাড্রেস	কমিটিতে অবস্থান
০১.	অলক কুমার সাহা উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)	মোবাইল নম্বর: ০১৭১১৯৫৪৭৩৮ টেলিফোন নম্বর: ০২-২২৩৩৮১৫৯২ ই-মেইল এড্রেস: ddaqua@fisheries.gov.bd	সভাপতি (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০২.	সুদীপ্ত মিশ্র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) সম্প্রসারণ শাখা	মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৭০৭৬৫১২ ই-মেইল এড্রেস: sudipto.i.r.08@gmail.com	সদস্য
০৩.	মো: ওয়াহেদ আল মাসুদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) সম্প্রসারণ শাখা	মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৩৭৪৯৯১ ই-মেইল এড্রেস: opu_wahed@yahoo.com	সদস্য
০৪.	মোঃ জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা সম্প্রসারণ শাখা	মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৪০৫১৩৫ টেলিফোন নম্বর: ০২-২২৩৩৮৭২২০ ই-মেইল এড্রেস: cfeo@fisheries.gov.bd	সদস্য-সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিব যথাক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;

খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ।

৭-১২-২০২২

খঃ মাহবুবুল হক

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৬১

ফ্যাক্স: ৯৫৬৮৩৯৩

ইমেইল: dg@fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৬৭/১(১০৭)

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৬ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রণীত নয়):

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ)/পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
- ৩) পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৪) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
- ৫) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ
- ৬) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরি, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম
- ৭) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) প্রকল্প পরিচালক (সকল)....., মৎস্য অধিদপ্তর
- ৯) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
- ১০) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১১) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
- ১২) জনাব সুদীপ্ত মিশ্র, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১৩) জনাব মোঃ ওয়াহেদ আল মাসুদ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১৪) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)



৭-১২-২০২২

অলক কুমার সাহা

উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
সম্প্রসারণ শাখা
www.fisheries.gov.bd



নম্বর ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৬৯

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১১ ডিসেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম হিসাবে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান

অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম হিসাবে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিকের সভা আগামী ১৩/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর সভাপতিত্বে মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলনক্ষেত্রে (২য় তলা) এবং ভার্চুয়াল মাধ্যমে (Zoom Apps) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বশরীরে/Zoom Apps-এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

Zoom Meeting ID: 676 349 9169

Passcode: dof@2022

আলোচ্যসূচি:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সাথে অংশগ্রহণমূলক আলোচনা।
- ২। বিবিধ।

১১-১২-২০২২

অলক কুমার সাহা

উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২

ইমেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর
- ৪) পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম

- ৫) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিৎড়ি/ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর
- ৬) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ
- ৭) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা
- ৮) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৯) সিনিয়র সহকারী পরিচালক(সরবরাহ ও সেবা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (সভায় ২৫ জনের আপ্যায়নের অনুরোধ জানানো হলো)
- ১০) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১১) স্টাফ অফিসার (সহকারী পরিচালক), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (Zoom Apps-এর মাধ্যমে সভা পরিচালনায় সহায়তা করার অনুরোধসহ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	খঃ মাহবুবুল হক মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
সভার তারিখ	১৩/১২/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এবং ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (Zoom Apps)
উপস্থিতি	সভায় অংশগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে প্রদর্শিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে (Zoom Apps) সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। তিনি বলেন, দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে মৎস্য অধিদপ্তর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথার্থ বাস্তবায়ন হলে নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে বলে তিনি আশা প্রকাশ করেন। অতঃপর তিনি অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তরকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বক্তব্য উপস্থাপন করতে আহ্বান জানান।

২. জনাব মোহাঃ আতিয়ার রহমান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক বিভিন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭' এবং 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' অনুসরণ করার জন্য উপস্থিত সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রদর্শিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' মোতাবেক সকল সেবা যথার্থভাবে প্রদান করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন। এরপর তিনি উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)-কে এ বিষয়ে বক্তব্য উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

৩. অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) জানান মৎস্য অধিদপ্তরের ০৮টি বিভাগীয় দপ্তর, ০১ টি সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এবং ০৩টি আঞ্চলিক মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মোট ১২টি দপ্তর) সভায় ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত আছেন। তিনি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের বিভিন্ন প্রকারের সেবা যথা- নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

৪. অতঃপর জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেন্টেশন উপস্থাপন করেন। তিনি 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' অনুসারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। এরপর তিনি পর্যায়ক্রমে সংযুক্ত ১২টি দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' আলোচনার উদ্দেশ্যে সভায় উপস্থাপন করেন এবং বিভিন্ন পর্যবেক্ষণ ও করণীয় সম্পর্কে আলোকপাত করেন।

এরপর সভাপতি উপস্থিত সকলকে তাদের নিজ নিজ দপ্তর হতে প্রদত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়-

সিদ্ধান্ত-

১. মাঠ পর্যায়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ফরম্যাট অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত (https://nothi.gov.bd/content/Nothi/276/2022/12/22/nothi_276_2022_12_22_41671683052.pdf?

token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJleHAiOjE2NzE3MDEwNTIsImp0aSI6Ik1UWTNNVFk0TWpRMU1nPT0iLCJpc3MiOiJodHRwczpcL1wvbm90aGkuZ292LmJkXC8iLCJkYXRhIjp7ImZpbGUiOiJOb3RoaVwvMjc2XC8yMDIyXC8xMlwwMjcL25vdGhpXzI3Nl8yMDIyXzEyXzIyXzQxNjcXNjgzMDUyLnBkZiIsImZpbGVfYWNjZXNzX2tleSI6Im5JY3NRSXh4Rm1KZkRJejBRZGoybUdRNDhkR05penNSKzZQUll5KzZzS1l0TnJcL0tQXC9pXC9rUk93RE5UaDZ2clZTcVwvNnFVaEpibE1zN1N6bTVsWG9SWjJRQnN2ZDdDU2lhTjdGOGFjd0ZVV0hZbjRaTFdyVTJyRW9HcTF0XC9nOFZGeG9zMERxVkdKcFwvNENmN2N4M0JlQT09In19.HiWkiQ5U4xNqCquCldAhKgpPdm9QQE8lXyYyZvgLnwI);

২. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)-এর আগে কোন প্রারম্ভিক বক্তব্য হবে না;

৩. মৎস্য অধিদপ্তর-এর সদর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে উল্লিখিত 'ভিশন ও মিশন'-এর আলোকে সকল দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে;

৪. ওয়েব-পোর্টালে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-র ক্ষেত্রে হেডার-এ ডানপাশে কর্নারে 'ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য' লেখা থাকবে এবং হালনাগাদের সময় উল্লেখ করতে হবে (যেমন- ২য় ত্রৈমাসিক, তারিখ-);

৫. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে;

৬. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহের প্রয়োজনীয় পুনর্বিন্যাস এবং নাম সংশোধন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে মৎস্য অধিদপ্তরের সদর দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' অনুসরণ করা যেতে পারে।

৭. 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্ণ নামসহ পদ পদবী উল্লেখ করতে হবে এবং নিষ্পত্তির সময়সীমা কার্যদিবসে উল্লেখ করতে হবে।

৮. সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে;

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক।

(https://nothi.gov.bd/content/Nothi/276/2022/12/22/nothi_276_2022_12_22_41671683052.pdf?

token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJleHAiOjE2NzE3MDEwNTIsImp0aSI6Ik1UWTNNVFk0TWpRMU1nPT0iLCJpc3MiOiJodHRwczpcL1wvbm90aGkuZ292LmJkXC8iLCJkYXRhIjp7ImZpbGUiOiJOb3RoaVwvMjc2XC8yMDIyXC8xMlwwMjcL25vdGhpXzI3Nl8yMDIyXzEyXzIyXzQxNjcXNjgzMDUyLnBkZiIsImZpbGVfYWNjZXNzX2tleSI6Im5JY3NRSXh4Rm1KZkRJejBRZGoybUdRNDhkR05penNSKzZQUll5KzZzS1l0TnJcL0tQXC9pXC9rUk93RE5UaDZ2clZTcVwvNnFVaEpibE1zN1N6bTVsWG9SWjJRQnN2ZDdDU

2lhTjdGOGFJd0ZVV0hZbjRaTFdyVTJyRW9HcTF0XC9nOFZGeG9zMERxVkdKcFwvNE
NmN2N4M0JlQT09In19.HiWkiQ5U4xNqCquCldAhKgpPdm9QQE8lXyYyZvgLnwl)

খঃ মাহবুবুল হক

মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৭০

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৯

২২ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
- ৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
- ৪) পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৫) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর
- ৬) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ
- ৭) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা
- ৮) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৯) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১১) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর

অলক কুমার সাহা

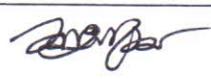
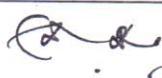
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির হাজিরা

স্থান: সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

তারিখ: ১৩/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়- সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্র. ন.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	মোহাঃ মোস্তফিজুর রহমান	অতিরিক্ত মহাপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর	
২.	আব্দুল আজিজ হোসেন	উপ পরিচালক (অতিরিক্ত) মৎস্য	
৩.	রাফিকুল ইসলাম	সিনিয়র (সি.এস.ও.)	আবদুল
৪.	মোঃ আব্দুল হক	উপ পরিচালক (সি.এস.ও.)	
৫.	আব্দুল মান্নান	উপ পরিচালক (সি.এস.ও.)	
৬.	মোহাঃ আব্দুল রশিদ হান্নান	সি.এস.ও. (অতিরিক্ত) সি.এস.ও.	
৭.	ইয়াসিন মোঃ আলমগার	উপ পরিচালক (প্রকায়ন) মৎস্য অধিদপ্তর	
৮.	আব্দুল হামিদ মাসুদ	উপ পরিচালক (মৎস্য)	
৯.	আব্দুল হামিদ মাসুদ	উপ পরিচালক (সি.এস.ও.) মৎস্য অধিদপ্তর	

ক্র. ন.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১০.	এ, বি. এম. সাজীদ	সহকারী প্রকৌশল স্বয়ং পরিচালিত, স্বয়ং উদ্যোগ -স্বয়ং	— স্বয়ং
১১.	হুমায়ুন কামরুজ্জামান	ইঞ্জিনিয়ার FIRE, DoF, Dhaka	হুমায়ুন
১২.	শুভাঙ্কর কামরুজ্জামান কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার DoF, Dhaka	শুভাঙ্কর
১৩.	শ্রী: জাহাঙ্গীর আলম কামরুজ্জামান	জাহাঙ্গীর কামরুজ্জামান (কম্পিউটার) DoF, Dhaka	জাহাঙ্গীর
১৪.	শ্রী: সুজিত শেখ	সুজিত শেখ কামরুজ্জামান কম্পিউটার	Shamik
১৫.	সুদীপ্ত সিংহ	উপকূলীয় কামরুজ্জামান (কম্পিউটার), স্বয়ং পরিচালিত	সুদীপ্ত
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			
২১.			
২২.			

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.০১.০০২.২২- ৬৪৬

তারিখ: ১৬ - ১২ - ২০২২ খ্রি.

বিষয় : ১৪/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকার কর্মকর্তাগণের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় এর আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকার কর্মকর্তাগণের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালা আগামী ১৪/১২/২০২২ তারিখ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকায় মৎস্য ভবনের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর এর পূর্বনুমোদনক্রমে অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রণীত নয়)

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব নারায়ণ চন্দ্র দাস, পরিচালক (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২.	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩.	জনাব মোহাঃ আতাউর রহমান খান, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪.	ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ভূঁইয়া, উপপরিচালক (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ আবদুর রউফ, উপপরিচালক (চিংড়ি)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৬.	জনাব মাসুদা খানম, উপপরিচালক (ফিশ্চ সার্ভিস)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ সাহেদ আলী, উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৮.	জনাব প্রীতি কনা পাল, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৯.	জনাব শিল্পী দে, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১০.	জনাব অজিত কুমার পাল, উপপ্রধান (আইসিটি)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১১.	জনাব মাসুদ আরা মমি, উপপ্রধান (ইলিশ ব্যবস্থাপনা)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১২.	জনাব সুজিত কুমার চাট্টাঙ্কী, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৩.	সরকার মুহাম্মদ রফিকুল আলম, উপপ্রধান (বাস্তবায়ন)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৪.	জনাব মুহাম্মদ মামুনুর রশীদ, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৫.	ড. মুহাম্মদ তানভীর হোসেন চৌধুরী, উপপ্রধান, (সামুদ্রিক)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৬.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৭.	ড. মোঃ ইফতেখারুল আলম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৮.	জনাব এলিজ ফারজানা, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৯.	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২০.	জনাব শবনম মোস্তারী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২১.	জনাব মোহাম্মদ আজিবুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২২.	জনাব শওকত কবির চৌধুরী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৩.	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৪.	জনাব এস এম আবুল বাসার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ মাগফুর রহমান, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৭.	জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৮.	জনাব মনিকা দাস, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২৯.	জনাব নাসরিন জাহান, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩০.	জনাব মুহা: নওশের আলী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩১.	জনাব আকলিমা আক্তার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোছা: ইরিনা মৌসুমী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৩.	জনাব শামীমা আকতার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৪.	জনাব তাছলিমা আকতার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৫.	জনাব মোছাঃ ছালমা আক্তার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৬.	জনাব সমীর কুমার সরকার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৭.	জনাব রুবানা ফেরদৌসী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৮.	জনাব সালমা নূর-ই-ইসলামী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩৯.	জনাব তন্ময় কুমার দাশ, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোছাঃ আক্তারুন্নাছ, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪১.	জনাব আইরিন সিদ্দীকা, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪২.	জনাব মোঃ শামসুল আলম পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪৩.	জনাব নাজমুন নাহার, কল্যাণ কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ সামছুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪৫.	জনাব জিনাত জাহান বর্ণালী, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪৬.	জনাব উজ্জ্বল কুমার রায়, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

৪৭.	জনাব ফাতেমা আক্তার পান্না, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মার্জিয়া কবির, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪৯.	জনাব সুদীপ্ত মিশ্র, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫০.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫১.	জনাব মোসাঃ শামসুন নাহার, গবেষণা কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫২.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫৩.	জনাব সনজিত বাউঁ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (নিজ বেতনে)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

আলোচক:

- জনাব মোহাঃ অতিয়ার রহমান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- জনাব শামীম আরা বেগম, পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- সৈয়দ মোঃ আলমগীর, উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

সঞ্চালক: ১. জনাব অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

রূপটিয়ার:

- জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- জনাব মোঃ ওয়াহেদ আল মাসুদ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।


২৩/১২/২০২১
(সৈয়দ মোঃ আলমগীর)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫

ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.০১.০০২.২২- ৬৪৬/১(৭৭)

তারিখ: ১৬ - ১২ - ২০২২ খ্রি.

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য/রিজার্ভ)/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- উপপরিচালক (প্রশাসন/ ফিল্ড সার্ভিস/মৎস্যচাষ/অর্থ ও পরিকল্পনা/রিজার্ভ/চিংড়ি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)/ উপপ্রধান/সিনিয়র সহকারী পরিচালক,.....।
- সহকারী পরিচালক/ সহকারী প্রধান.....।
- প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (বর্ণিত বিষয়টি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- জনাব,
- সংশ্লিষ্ট নথি।


সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ০২-৯৫৬১৪০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী
কর্মকর্তাদের উপস্থিতি গ্রহণ

স্থান: সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

তারিখ: ১৪/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	রাঃ মুহাম্মদ হাসান সিনিয়র (P)	২৩৬৩৬৫২৬২০ ৫২৬০৫০৬	০১৭০৩৫৬৬৬২৪	হাসান
২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান সিনিয়র (সিনিয়র অফিসার)	৫৪২৫৪০৫২৯৮ ২০৯	০১৭১২৮৪২০৯২	মুস্তাফিজ
৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান DD. Reserve		০১৭১৫৬৬০৩৬৭	মুস্তাফিজ
৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র (সিনিয়র অফিসার)	৬৯১১৫৩৫২১৩৬৮৩	০১৭১২৪০৩০১২	মুস্তাফিজ
৫.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র (সিনিয়র অফিসার)		০১৭১১১৪৪৫১	মুস্তাফিজ
৬.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র (সিনিয়র অফিসার)		০১৭৩২৫০৪৪৫৪	মুস্তাফিজ
৭.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান PSO, FIDC		০১৭১২২৭৫৩৩৭	মুস্তাফিজ
৮.	প্রীতি কান্তি বসু DFO (R)		০১৭১৭৭৪৫ ৪৭৫	প্রীতি
৯.	শিমলা দে, DFO (R)		০১৭১১১৫৬৫২১	শিমলা
১০.	প্রমিলা বসু	৭৩১৪৩৩০১৪৫	০১৭১৫৩০২৭৩৪	প্রমিলা
১১.	স্বপ্না বসু	০৩২৫১০৩২৭২৬৫৭	০১৪১৫৪৫২৬৫০	স্বপ্না
১২.	মুখা: সত্যজিৎ আনী AD	১৭৫২৭২৭৩৪৭	০১৭১৬৩৩৫০১০	মুখা
১৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, AD	৬১২৫২২১৭২০০৫	০১৬৪৫৭৫৫০২৪	মুস্তাফিজ
১৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, AD	৫	০১৭২৫৬৭১৩৬	মুস্তাফিজ

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৫.	ডায়েরি কন্ট্রোল অফিসার শাহিনা ইসলাম (০৫১০১০২)	৩৮২৫২৮২৪৩ ২০৭	০১৭৮১২৩২৬৬১	
১৬.	হামিদ আলী মলিক উপস্থাপক ইন্সপেক্টর	২৬৭৬৮৩০৩৪৪৭৮	০১৭১১১৩৬৪৭৫	
১৭.	ডেপুটি সিস্টেম অফিসার ফেরদৌস আলী	১৭২৩৩৭৪২৩৪	০১৭৩৬২৭০২৪৮	
১৮.	ড. মুহাম্মদ আমীর হোসেন উপ-সুপারিন্টেন্ডেন্ট	২৬৭৬৮৩০৩৪৪৭৮	০১৭১২৭০২৭১৭	
১৯.	সহকারী সিস্টেম অফিসার SAD, DoF	২৬১১৬৩৪৭১৩ ৩৩৬	০১৭১২২৪৬৬৬৪	
২০.	মোঃ হামিদ আলী সহকারী সিস্টেম অফিসার		০২০২২৩৪২০৭০	
২১.	মাসরুর আহমদ সহকারী সিস্টেম অফিসার		০১৭৩৬০৬৬২৭৩	
২২.	মোঃ হামিদ আলী AD-IP	৬১২৫২২১২৭০৪২৩	০১৭১৭৩৪০৪৫০	
২৩.	শাহিনা ইসলাম AD	৬১২২০৩২০৬২৭৩	০১৭১৭৩৭৭০২৬	
২৪.	মোঃ ইদ্রিস আলী UFO(R)	৫৫০২৭৪৬৩২	০১৭২১৫১২৫৭০	
২৫.	মোঃ মুহাম্মদ আলী সিস্টেম অফিসার	১৭৭২৭৩১৭৫৫ ৭৫৬৭৪২৫	০১৭১১৬৩২৭১	
২৬.	মোঃ আমানুল হক SO, DoF	৪৬১৬৫৪৪৩৩ ৭৫৩৫	০১৭১০২৭৩৬৭৪	
২৭.	ইন্সপেক্টর UFO(R), DoF	১৬৭০৬১০২৭৬০২ ৩২১	০১৭১১৭৩৬৩৭	
২৮.	আইসিআই অফিসার, AD, DoF	৪৫২০৩০৭৩৪১৬০১	০১৭৬৪৭৪৫৪৬৪	
২৯.	সিস্টেম অফিসার, UFO(R)		০১৭৬৬৭৬০৬৪	
৩০.	সিস্টেম অফিসার UFO(R)	৫৫২৪৭৪২৪	০১৭৩৬৬২৪২৭৪	
৩১.	সিস্টেম অফিসার, উপস্থাপক	৪৭৭৫৫১৪১৭২৭৭৩	০১৭১৪-২৪১৪৪২	
৩২.	সিস্টেম অফিসার AD	৫	০১৭২৩২২ ৪৭৪	

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৩.	মোঃ ইব্রাহিম মৌসুমী AD	3218286434 215	0171754 9089	
৩৪.	মার্জিয়া কবীর UFO (R)	3721206856	01761033770	
৩৫.	আমা: মাহমুদ মাহমুদ (RO)	19712699040 702053	01716-916290	
৩৬.	নাজমুল হক কম্পিউটার কন্ট্রোল	1966269164 8051637	01711177618	না.মাহমুদ
৩৭.	সালেম (মোঃ হুসেইন), SAD, DoF	2611038713996	01712246664	
৩৮.	মোঃ আব্দুল মিন্নাতুল AD	3216785301279	01717584869	
৩৯.	মোঃ মাহমুদ মাহমুদ SAB	1978856811156	01929090255	
৪০.	মোঃ মাহমুদ মাহমুদ AD	1990511435000080	01722034792	
৪১.	মোঃ মাহমুদ মাহমুদ FSO	196726942626 89962	01912346687	
৪২.	মাহমুদ মাহমুদ, AD	2694814926487	01716603525	
৪৩.	এম এম আব্দুল হামিদ	4812781401785	0171775824	
৪৪.	মাহমুদ মাহমুদ	361051138 2369	0171800 5175	
৪৫.	মাহমুদ মাহমুদ DD (FS)	3563861732	01711452184	
৪৬.	মাহমুদ মাহমুদ AD	19874792106084 593	01777958640	
৪৭.	মাহমুদ মাহমুদ DOF	6125212191310	01711199014	
৪৮.	মাহমুদ মাহমুদ, UFO, DoF	19916125211 000032	01737076512	
৪৯.	মাহমুদ মাহমুদ UFO, DoF	4413374553898	01731-452617	
৫০.	মাহমুদ মাহমুদ AD, DoF	197926904174 53949	01816941504	

କ୍ର.ନ.	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ନାମ ଓ ପଦବି	ଜାତୀୟ ପରିଚୟପତ୍ର ନମ୍ବର	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୫୧.	ଏ.ବି.ଏସ. ଆର୍ଯ୍ୟ ମହାକାଶୀ ପ୍ରମାଣ, ମାଧୁସୂଦନ, ପଲ୍ଲୀ,	417252 6834	01717237513	Arav
୫୨.	ଓମ୍ପିକ୍ କୁମାର ମାଲ ମାଧୁସୂଦନ, ମାଧୁସୂଦନ	196847545191 89710	01712257206	Omprakash
୫୩.	ଡାକ୍ତରୀ ଡାକ୍ତରୀ ମାଧୁସୂଦନ ମାଧୁସୂଦନ	୯୫୭ ୫୧୨୫୨୨୧ ୨୭	012230074 54	Dr. Arav
୫୪.	ଡାକ୍ତରୀ ଡାକ୍ତରୀ ମାଧୁସୂଦନ ମାଧୁସୂଦନ	6122471824	0121620061	Dr. Arav
୫୫.	ଡାକ୍ତରୀ ଡାକ୍ତରୀ ମାଧୁସୂଦନ ମାଧୁସୂଦନ	2696654288620	01722-483698	Dr. Arav
୫୬.				
୫୭.				
୫୮.				
୫୯.				
୬୦.				
୬୧.				
୬୨.				
୬୩.				

নং-৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৩৪.১৫- ৫৪০

তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ১৮/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দে রোজ রবিবার অপরাহ্ন ৩.০০ ঘটিকায় মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলনকক্ষে (২য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোহাঃ আতিয়ার রহমান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ১। মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ ও মতামত গ্রহণ।
- ২। বিবিধ।


(অলক কুমার সাহা)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২

ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক (চিংড়ি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
২. উপপ্রধান (সামুদ্রিক), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
৪. প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০৫জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।

সদয় জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২. পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সরবরাহ ও সেবা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (সভায় ২৫ জনের আপ্যায়নের অনুরোধ জানানো হলো)
৬. সহকারী পরিচালক ও স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭. দপ্তর নথি।

সেবা প্রদান বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোহাঃ আতিয়ার রহমান অতিরিক্ত মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১৮/১২/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
উপস্থিতি	সভায় অংশগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে প্রদর্শিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। তিনি মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা যথা- নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাদের অবহিত করেন। অতঃপর তিনি প্রধান কার্যালয়ের নাগরিক সেবাসমূহ উপস্থাপনের জন্য জনাব অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)-কে অনুরোধ জানান।

২. দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে অত্র দপ্তর স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করছে বলে উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), মৎস্য অধিদপ্তর সভায় অংশগ্রহণকারীদের অবহিত করেন। এরপর তিনি জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা-কে সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনার অনুরোধ জানান।

৩. প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবাসমূহ এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ব্যক্তি সম্পর্কে আগত স্টেকহোল্ডারবৃন্দকে অবহিত করেন। তিনি সেবা প্রদান বিষয়ক মৎস্য অধিদপ্তরের বিদ্যমান কার্যক্রম, সক্ষমতা ও চ্যালেঞ্জসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

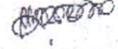
৪. এরপর মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নাগরিক সেবা প্রদানকারী- সামুদ্রিক, চিংড়ি, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ এবং সম্প্রসারণ শাখা নিজ নিজ শাখার নাগরিক সেবাসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

৫. অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকল সেবাগ্রহীতাদের মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নাগরিক সুবিধা এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। অংশগ্রহণকারী Bangladesh Aqua Products Companies Association (BAPCA)-এর প্রতিনিধিগণ, মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানিকারক, বাংলাদেশ মেরিন ফিশারিজ এসোসিয়েশন ও ১০/৩০ একর চিংড়ি প্লট ওনার্স এসোসিয়েশন-এর প্রতিনিধিগণ মৎস্যখাদ্য/মৎস্যপণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ, আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ব্লু-ইকোনমি সম্ভাবনা এবং কক্সবাজার জেলার চকোরিয়ায় অবস্থিত চিংড়ি প্লট সম্পর্কিত নানা বিষয় আলোচনায় তুলে ধরে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন। সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবার মান নিয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।

সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাগণের অংশগ্রহণমূলক আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

১. সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা যথাসময়ে গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যথাযথভাবে দাখিল;
২. লাইসেন্সবিহীন মৎস্যপণ্য বাজারজাতকারী প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ;

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাঃ আতিয়ার রহমান
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৭১

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর
- ৪) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৫) উপপ্রধান, সামুদ্রিক শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৭) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৮) স্টাফ অফিসার (সহকারী পরিচালক), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১০)



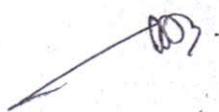
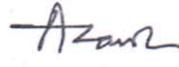
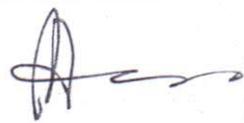
অলক কুমার সাহা
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

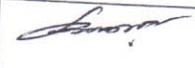
স্থান: সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

তারিখ: ১৮/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়- বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা

ক্র. নং.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	মো: আব্দুর রউফ	উপকারিতালদ (ডি.ডি)	
২.	শেখা কুমা, ডিগ্রা	DD (Aquaculture)	
৩.	স্বাক্ষর কতি: শিব্বীর	সহকারী পরিচালক	
৪.	মোস্তা: মাহমুদ মাহমুদ	সহকারী কর্মকর্তা	মাহমুদ মাহমুদ
৫.	এ.বি.এম. মাহমুদ	সহকারী প্রধান স্বাক্ষর - মাহমুদ	
৬.	শেখা মাহমুদ মাহমুদ	"	
৭.	শেখা মাহমুদ মাহমুদ	"	
৮.	শেখা মাহমুদ মাহমুদ	সহকারী পরিচালক স্বাক্ষর - মাহমুদ মাহমুদ মাহমুদ	
৯.	মো: মাহমুদ মাহমুদ	সহকারী পরিচালক স্বাক্ষর - মাহমুদ মাহমুদ মাহমুদ	

ক্র. নং.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১০.	শেখ হোসৈদ হোসেন স্বাধীনতা আন্দোলন স্মরণে আয়োজিত	মোহরকারী	
১১.	কুমার হাবিবুল হক	স্বাধীনতা আন্দোলন (BAPCA)	
১২.	ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ	স্বাধীনতা (BAPCA)	
১৩.	শ্রী: জামিল হোসেন	EC Member BAPCA	
১৪.	স্বাধীনতা সচিব	Treasurer BAPCA	
১৫.	শ্রী: খায়রুল হক	Organizing Secretary BAPCA	
১৬.	শ্রী: জাহাঙ্গীর আলী	স্বাধীনতা আন্দোলন সময়সূচী	
১৭.	শ্রী: জুবায়ের হোসেন	স্বাধীনতা আন্দোলন সময়সূচী	
১৮.	শ্রী: মজহার হোসেন	AD BAPCA	
১৯.	শ্রী: মুনীর হোসেন	স্বাধীনতা আন্দোলন সময়সূচী	
২০.	শ্রী: মাসুদ হোসেন	স্বাধীনতা আন্দোলন সময়সূচী	
২১.	শ্রী: মাসুদ হোসেন	স্বাধীনতা আন্দোলন সময়সূচী	
২২.	শ্রী: মাসুদ হোসেন	স্বাধীনতা আন্দোলন সময়সূচী	

ক্র. ন.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৩.	ডাঃ ইদ্রিস- হামীদ	WFO(P) HQ, DoF	
২৪.	আইয়ুব ইমাম	AD, HQ, DoF	
২৫.	আব্দুল হাকিম	SAD, HQ, DoF	
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/পিএল/মাছ আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান।	<ul style="list-style-type: none">কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী	<ul style="list-style-type: none">আমদানির উদ্দেশ্য উল্লেখ করে আবেদন পত্র;রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস;প্রজাতির বিবরণ;প্রজাতির কৌলিতাত্ত্বিক গুণাবলীর বিবরণ;হেলথ সার্টিফিকেট;মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি। <p>প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন:- ০২-২২৩৩৮৭২২০

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.(২য় ত্রৈমাসিক)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	মৎস্যখাদ্য/মৎস্যখাদ্য উপকরণ/মৎস্যচাষ/ মৎস্য হ্যাচারিতে ব্যবহৃত উপকরণ আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্রসহ মৎস্য অধিদপ্তরের হালনাগাদ লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-২); রপ্তানিকারক দেশের প্রোফার্মা ইনভয়েস; টেস্ট রিপোর্ট; পণ্যের লিটারেচার; হেলথ সার্টিফিকেট; রেডিয়েশন সার্টিফিকেট ইত্যাদি। <p>প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নির্দেশিকা।</p>	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২২০
৩.	মাছ ধরার জাল আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র; রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফার্মা ইনভয়েস; ফিশিং লাইসেন্স ইত্যাদি। <p>প্রাপ্তিস্থান: সামুদ্রিক শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব শওকত কবীর চৌধুরী সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৭৪ (দাপ্তরিক) ০১৫৫২-৪০৯৮০৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: shoukot2014@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৪.	কক্সবাজার জেলার চকরিয়া উপজেলার রামপুর মৌজাস্থ মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ইজারা প্রদান/ নবায়ন।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ চুক্তিপত্র স্বাক্ষর 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র; ছবি; জাতীয় পরিচয়পত্র; চিংড়ি চাষের সার্টিফিকেট; হলফনামা ইত্যাদি <p>প্রাপ্তিস্থান: চিংড়ি শাখা; আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর, কক্সবাজার, মৎস্য অধিদপ্তর-এর ওয়েবসাইট।</p>	<ul style="list-style-type: none"> নির্বাচিত হওয়ার পর চুক্তির পূর্বে প্রথম এক বছর একর প্রতি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা হারে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি., কক্সবাজার শাখায় কোড নং- ১/৪৬৩১/০০০০/১২৫ ১ খাতে জমা প্রদান। 	৩০ কর্মদিবস (ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক সময় প্রযোজ্য হবে)	জনাব সনজিত বাউড় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. (২য় ত্রৈমাসিক)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	চিংড়ি প্লটের ইজারা গ্রহীতার নমিনি পরিবর্তন (মৃত্যু/শারীরিকভাবে অক্ষম; চিংড়ি প্লট ইজারাকালীন সময়ে ইজারাগ্রহীতার অবর্তমানে প্লট পরিচালনার জন্য দায়িত্বগ্রহণে করণীয়)।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র; হলফনামা; পারিবারিক সম্মতি স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি <p>প্রাপ্তিস্থান: চিংড়ি শাখা; আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর, কক্সবাজার।</p>	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব সনজিত বাউঁ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন
৬.	অন্যান্য আবেদন/ অভিযোগের প্রতিকার।	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ইমেইল সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত ইত্যাদি <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট শাখা।</p>	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী বিধি বিধান মোতাবেক	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী বিধি বিধান মোতাবেক	জনাব সৈয়দ মোঃ আলমগীর উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবা.: ০১৭৩২৫০৮৮৫৮ ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা নিয়োগ, পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল/গ্রেড প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত আবেদন পত্র পত্র যোগাযোগ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র নিয়োগপত্র এসিআর ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> প্রশাসন-১ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯, মৎস্য ভবন
২.	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় (সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ)।	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি বাজেটের অনুমোদন বাজেট বরাদ্দ 	<ul style="list-style-type: none"> বরাদ্দপত্র খরচের বিবরণী <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> বাজেট শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৩১ (দাপ্তরিক) ০১৯১২-৪২০৬৫৫ (ব্যক্তিগত) ইমেইল: adfinance@fisheries.gov.bd কক্ষ নং- ৩২৫, মৎস্য ভবন
৩.	মৎস্য অধিদপ্তরাধীন খামার ও বাওড়সমূহের উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন।	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	<ul style="list-style-type: none"> কর্পরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> মৎস্যচাষ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মুহা: নওশের আলী সহকারী পরিচালক (মৎস্যচাষ), কক্ষ নং ৩০৮, মৎস্য ভবন ইমেইল: adaquaa@fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৭ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৩৩৫০১০ (ব্যক্তিগত) ফোন:- ০২-২২৩৩৮৭২১৬

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.(২য় ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	আওতাধীন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কার্যালয়সমূহের ইলিশসম্পদ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট নথি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ইলিশসম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মাসুদ আরা মমি উপপ্রধান (ইলিশ শাখা) কক্ষ নং- ৫১৩, মৎস্য ভবন মোবা: ০১৭১১-১৩৬৮৪৫ ফোন:- ০২- ৯৫১৩৮৫৮ ইমেইল:masudara_mo mi@yahoo.co.uk
৫.	রু ইকোনমি বা সুনীল অর্থনীতি বিষয়ক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট নথি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> সামুদ্রিক শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব শওকত কবির চৌধুরী সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৭৪ (দাপ্তরিক) ০১৫৫২-৪০৯৮০৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: shoukot2014@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৬.	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন মামলা দায়ের হলে সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বীতা কাজে সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর 	<ul style="list-style-type: none"> মামলার নথি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> লিগ্যাল শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	দেবশীষ দাস ভাডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা মোবা: ০১৯১৩-২০০৫১১ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৮০ কক্ষ নং-৪০২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- debashishmfo@gmail.com
৭.	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানি বিষয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও সরকারি সংস্থার সাথে পত্র মারফত যোগাযোগ রক্ষা করা, বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> এফআইকিউসি, মৎস্য অধিদপ্তর।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০০৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-২৬২৪৯১ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৬, মৎস্য ভবন ই-মেইল: maqueshudul_bau@yahoo.com

৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র সংশ্লিষ্ট নথি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> অডিট শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৮১৬-৯৪১৫০৪ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: pintuzaman08@gmail.com কক্ষ নং- ৪১৬, মৎস্য ভবন
৯.	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ এবং দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের উদ্যোগ গ্রহণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র সংশ্লিষ্ট নথি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> অডিট শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	
১০.	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের বার্ষিক রিপোর্টভুক্ত (সংকলনভুক্ত) খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> প্রমাণক ব্রডশিট জবাব <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> অডিট শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	<ul style="list-style-type: none"> অফিস আদেশ প্রশিক্ষণের বাজেট বিভাজন অনুমোদন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়করণ 	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৪৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং- ৪১২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- monika_afdu@yahoo.com
২.	মৎস্য অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি স্থাপন ও পোনা অবমুক্তি, জলমহাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ পত্র ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। <p>প্রাপ্তিস্থান: জলমহাল শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২২ (দাপ্তরিক) ০১৭৩৬-২৭০২০৮ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল-ferdousi02@yahoo.com কক্ষ নং ৭১২, মৎস্য ভবন
৩.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র এসিআর নিয়োগপত্র বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯, মৎস্য ভবন
৪.	কর্মকর্তাগণের ছুটি প্রাপ্তির ব্যবস্থাগ্রহণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	কর্মকর্তাদের ল্যান্সপ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র ইএলপিসি ও না-দাবি জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ পিআরএল আদেশ পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ উত্তরাধিকার সনদ <p><u>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা।</u></p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯, মৎস্য ভবন
৬.	কর্মকর্তাগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র নিয়োগপত্র পিএসসির মেধাভিত্তিক তালিকা <p><u>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা।</u></p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
৭.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান (সংস্থা প্রধান ব্যতীত)।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ও ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র এনআইডি/ জন্ম সনদ <p><u>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা।</u></p>	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
৮.	কর্মচারীগণের পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/ গ্রেড প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত আবেদন পত্র পত্র যোগাযোগ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র নিয়োগপত্র এসিআর সার্ভিস বুক নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ <p><u>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা।</u></p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১২ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল monika_afdu@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭, মৎস্য ভবন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	সদর দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র ইমেইল কর্তৃপক্ষের আদেশ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র ইএলপিসি ও না-দাবি প্রত্যয়নপত্র জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ পিআরএল আদেশ পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ উত্তরাধিকার সনদ <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১২ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল monika_afdu@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭, মৎস্য ভবন
১০.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থাগ্রহণ (সংস্থাপ্রদান ব্যতিত)।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান কর্তৃপক্ষের আদেশ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
১১.	কর্মচারীগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ও চূড়ান্তকরণের ব্যবস্থা।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ও ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র প্রাপ্ত আদেশ নিয়োগপত্র নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ পদোন্নতির আদেশ <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	

৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা এবং অটোমেশনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও সাপোর্ট।	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল/টেলিফোন ইন্টারনেট 	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র অন্যান্য <p>প্রাপ্তিস্থান: আইসিটি শাখা/ সেবা ও সরবরাহ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৪০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-০০৫১৭৫ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৭, মৎস্য ভবন ই-মেইল- adict@fisheries.gov.bd
১৩.	পেনশন আবেদন পূরণ ও কাগজপত্র প্রস্তুতিতে সহযোগিতা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> সরাসরি যোগাযোগ ই-মেইল যোগাযোগ 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্রসহ আবেদন <p>প্রাপ্তিস্থান: কল্যাণ শাখা/ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।</p>	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব নাজমুন নাহার সহকারী প্রধান ই-মেইল: nnahar66@gmail.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৬৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৭৬১৮ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৫০৬, মৎস্য ভবন

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	জনাব সৈয়দ মোঃ আলমগীর উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবা.: ০১৭৩২৫০৮৮৫৮ ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা যুগ্মসচিব (ব্লু-ইকোনমি)	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান যুগ্মসচিব (ব্লু-ইকোনমি) ফোন: ০২-২২৩৩৫৪৪৯৫ ই-মেইল: js_be@mofl.gov.bd মোবা- ০১৭১২১১৫২১৮ ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস