

জাতীয় মৎস্য পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন ফর্ম

দুই কপি পাসপোর্ট
সাইজের সত্যায়িত ছবি

৩। পুরস্কারের ক্ষেত্রঃ মৎস্য উৎপাদন (মাছ/সিলাস/মিষ্ণু ফিশ/অপ্রচলিত মৎস্য/মেরিকালচার)।

১. ক) খামার মালিক/প্রতিষ্ঠান/এনজিও/সমিতির নাম:

খ) খামারের নাম (যদি থাকে) ও অবস্থান:

গ) খামার প্রতিষ্ঠার সাল:

২. পিতা/স্বামীর নাম :

৩. মাতার নাম :

৪. ঠিকানা : গ্রাম:
জেলা:

ডাকঘর:
বিভাগ :

উপজেলা:
ফোন/মোবাইল:

৫. বয়স:

৬. পেশা:

৭. উদ্যোক্তা/চাষির প্রকৃতি: নিজ মালিকানা/বর্গাদার

৮. মূল্যায়ন বর্ষ (যে বছর/সময়কালে মনোনীত ব্যক্তি সাফল্য লাভ করেছেন সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে):

৯. ইতোপূর্বে প্রাপ্ত মৎস্য সপ্তাহ/পক্ষ পুরস্কার সন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১০. মূল্যায়ন মানদণ্ড:

ক্রঃ নং	বিবেচ্য বিষয়	মূল্যায়ন তথ্যাদি	মন্তব্য
১)	খামারের বিবরণ খ) খামারের মোট আয়তন(হেক্টর) গ) জলাশয়ের সংখ্যা টি ঘ) জলাশয়ের জলায়তন(হেক্টর) ঙ) চাষ পদ্ধতি.....		
২)	মোট বিনিয়োগ পরিমাণ ক) উৎস:(লক্ষ টাকা) খ) ব্যাংক ঋণ:(লক্ষ টাকা)		
৩)	পোনা সংগ্রহের উৎস: চাষী পোনা সংগ্রহ বিষয়ে নিচোক্ত তথ্যাদি প্রদান করবেন। ক) প্রাকৃতিক পরিমাণ (সংখ্যা) ও জলাশয়ের নাম খ) মৎস্য নার্সারি-পরিমাণ (সংখ্যা) ও মৎস্য নার্সারির নাম ও ঠিকানা:		
৪)	মূল্যায়ন বর্ষে: ক) সর্বমোট উৎপাদন (মে. টন) (মিশ্র চাষের ক্ষেত্রে প্রজাতিভিত্তিক উৎপাদন উল্লেখ করতে হবে) খ) নিট লাভ(লক্ষ টাকা)		
৫)	হেক্টর প্রতি বার্ষিক উৎপাদন		
৬)	সর্বমোট ক) ব্যয় (লক্ষ টাকা) খ) আয়(লক্ষ টাকা) গ) নিট লাভ(লক্ষ টাকা)		
৭)	হেক্টর প্রতি ক) ব্যয় (লক্ষ টাকা) খ) আয়(লক্ষ টাকা) গ) নিট লাভ(লক্ষ টাকা)		
৮)	বিগত ৩ (তিন) বছরের তথ্যাদি: ক) মোট গড় উৎপাদন (মে. টন) খ) গড় লাভ (লক্ষ টাকা)		
৯)	লোকবল ক) মৎস্য বিষয়ে ডিগ্রীপ্রাপ্ত জন খ) মৎস্য বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জন গ) দক্ষ শ্রমিক জন ঘ) অদক্ষ শ্রমিক জন		
১০)	সম্প্রসারণ কর্মকান্ড ক) কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে অবদান খ) জাতীয় উন্নয়নে অবদান		
১১)	পরিবেশ সহায়ক ব্যবস্থাাদি		
	সর্বমোটঃ		

১১. তথ্যাদির সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, প্রমানাদি ও ডকুমেন্ট ইত্যাদি এতদসঙ্গে সংযোজন করা হলো।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সমিতির প্রতিনিধির

স্বাক্ষর:

নাম:

১২. মনোনয়ন দানকারীর/সংস্থা প্রধানের

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী :

১৩. উপজেলা কমিটির দুইজন সদস্যের তদন্ত প্রতিবেদন (স্বাক্ষরসহ) সংযুক্ত করতে হবে।

১৪ (ক). উপজেলা কমিটির মন্তব্য/সুপারিশ ও স্বাক্ষর:

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

উপজেলা চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর

সংশ্লিষ্ট নির্বাচনী এলাকার মাননীয় সংসদ সদস্য এর স্বাক্ষর

(খ). উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট সকল রেজিস্ট্রার, চালানের কপি, ভাউচার, ইনভয়েস এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

১৫ (ক). জেলা কমিটির মন্তব্য/সুপারিশ ও স্বাক্ষর:

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

জেলা প্রশাসকের স্বাক্ষর:

চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদের স্বাক্ষর:
(৩টি পার্বত্য জেলার জন্য)

(খ). জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

