

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩ শহীদ ক্যাপটেন মনসুর আলী সরগি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

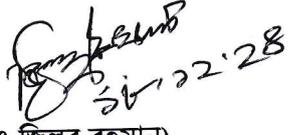
নং- ৩৩.০২.০০০০.১০৬.০৬.০০৩.২৪-৬৯৪

তারিখ: ১৮/১২/২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মৎস্য অধিদপ্তর-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক-০১ (এক) প্রস্থ।


(মোঃ জিব্বার রহমান)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২৮৬১
ইমেইল: dg@fisheries.gov.bd

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[মনোযোগ: সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা]

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২১০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	৮৭		প্রতি ব্যাচে ৩০ জন করে মোট ৭ ব্যাচে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.অফিস ভবনে (১২ তলা হতে নিচতলা পর্যন্ত) Emergency Exit Point নিশ্চিতকরণ; এবং খ.নথি বিনষ্টকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২ ৩১.১২.২৪ ৩১.১২.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	-		কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ০২ টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/উপপরিচালক	৩১/১০/২৪ ৩০/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩০/০১/২৫	৩০/০৪/২৫			৩ টি ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫ (প্রশিক্ষণ)	৬ ৩০/০৪/২৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ আয়োজন করা হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	-	-	৩১/০৭/২৪	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫ ৯.৭১	২৫	৬০	১০০	৯.৭১		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫ ৯.৩৪	২৫	৬০	১০০	৯.৩৪		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০ ৯	১০	৯	৯	৯		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (অর্থ)	২৮/০২/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	৩	৪	৫ ও পরিকল্পনা/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ রিকুইজিশন সাপেক্ষে গাড়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২৫			অর্থবছর শেষে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথ রিকুইজিশন সাপেক্ষে গাড়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ সরকারী মৎস্যবিজ্ঞ উপাদান খামারে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে উৎপাদিত পণ্য (রেনু, পোনা ইত্যাদি) বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	মনিটারিংকৃত মৎস্যবিজ্ঞ উপাদান খামার	৫	সংখ্য	ফোকাল পয়েন্ট/ উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)/সংশ্লিষ্ট খামার ব্যবস্থাপক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	১	১	৫	৩		
৩.৩ মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন এবং মৎস্য খাদ্য/ উপকরণ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	মনিটারিংকৃত জেলা	৫	সংখ্য	ফোকাল পয়েন্ট/ উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)/সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	২	২	৩		
৩.৪ কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবের দৃশ্যমান স্থান ও স্ব-স্ব ওয়েবপোর্টালে টেস্ট কি প্রদর্শন	মনিটারিংকৃত দৃশ্যমান স্থান, নোটিশবোর্ড ও ওয়েবপোর্টাল	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ)/ কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স	৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর কর্তৃক জারিকৃত বাগিজিক ট্রলারের আদেশ (Sailing Permission) যথাসময়ে নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত বাগিজিক ট্রলারের			ফোকাল পয়েন্ট/পরিচালক (স্টু-ইকোনমি)/পরিচালক (সামুদ্রিক)	১০	২	২	৪	৩	২	২		


: ২৪.১২.২৪

(মোঃ জিল্লুর রহমান)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২৮৬১

ইমেইল: dg@fisheries.gov.bd

