

নং-৩৩.০২.০০০০.১১০.০৭.০০১.২২-৩৮০

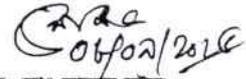
তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩২
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ অনিষ্পন্ন SFI (অগ্রিম) ও Non-SFI (সাধারণ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ত্রি-পক্ষীয় ও দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল দপ্তরের অনিষ্পন্ন SFI (অগ্রিম) ও Non-SFI (সাধারণ) আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় ও দ্বি-পক্ষীয় সভার জন্য কার্যপত্র প্রেরণ করা আবশ্যিক।

এমতাবস্থায়, অনিষ্পন্ন SFI (অগ্রিম) অনুচ্ছেদের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের শুরু হতে এ পর্যন্ত এবং Non-SFI (সাধারণ) অনুচ্ছেদের ক্ষেত্রে কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর এর পত্র নং- ৮৪; তারিখঃ ১৭/০৬/২০২০ খ্রি. এর মাধ্যমে ১৯৭১-৭২ সাল হতে ২০০৯-১০ অর্থবছর পর্যন্ত যে সকল সাধারণ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে, সেগুলো বাদে অন্যান্য আপত্তিগুলোর কার্যপত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, ত্রি-পক্ষীয় সভার জন্য (SFI) ০৩(তিন) প্রস্ত এবং দ্বি-পক্ষীয় সভার জন্য (Non-SFI) ০২(দুই) প্রস্ত কার্যপত্র যথাযথ প্রমাণকসহ প্রস্তুত করে আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।



(ড. মোঃ আবদুর রউফ)

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

ফোন- ০২-২২৩৮২৮৬১

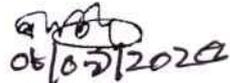
ই-মেইল-dg@fisheries.gov.bd

কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা/ সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ০২। পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/টুগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/খুলনা বিভাগ, খুলনা/রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/সিলেট বিভাগ, সিলেট/রংপুর বিভাগ, রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৪। উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, মাননিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরী, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ০৫। উপপরিচালক, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর/চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণ, কক্সবাজার।
- ০৬। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, চাঁদপুর/মৎস্য ডিপ্লোমা ইন্সটিটিউট, চাঁদপুর/গোপালগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/সিরাজগঞ্জ।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, বাওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব) আরবপুর, যশোর।
- ০৮। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক,
- ১০। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব সরবরাহ করে কার্যপত্র প্রস্তুতিতে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ফরিদপুর।
- ১২। আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা, কাপীগঞ্জ, সাতক্ষীরা।
- ১৩। সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
- ১৪। খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার,
- ১৫। বাওড় ব্যবস্থাপক,
- ১৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (পত্রটি মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ২। দপ্তর নথি।



(প্রীতি কণা পাল)

উপপরিচালক (অডিট)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

ই-মেইল-auditsectiondof@gmail.com

..... দপ্তরের আর্থিক সালের ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র

নিরীক্ষা সাল, অনুচ্ছেদ নম্বর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম ও পূর্ণাঙ্গ বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪

..... দপ্তরের আর্থিক সালের ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র

নিরীক্ষা সাল, অনুচ্ছেদ নম্বর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম ও পূর্ণাঙ্গ বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪

২৫/৪

