

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

জরুরী

নং ০৪৩৩.০২.০০০০.১২০.০৭.০৯০.০৯/৮৮/১ (৪৮)

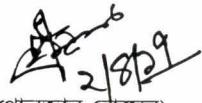
তারিখ ০৪০২/০৩/২০১৭ খ্রি.

বিষয়: মৎস্য অধিদপ্তরের Annual Report-2016 এ অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে সচিত্র প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে প্রতি বৎসরের ন্যায় এ বছরও মৎস্য অধিদপ্তরের উদ্যোগে ২০১৬ সালে রাজস্ব কার্যক্রম ও বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যাবলীর প্রতিবেদন/বিবরণী সংকলন করে ইংরেজি ভাষায় Annual Report-2016 প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত Annual Report-2016 তে অন্তর্ভুক্তির জন্য আপনার আওতাধীন শাখা/প্রকল্পের মাধ্যমে ২০১৬ সালে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের সচিত্র তথ্যাদি এবং সংক্ষিপ্ত লেখার (ইংরেজিতে প্রণীত) হার্ড কপি জরুরী ভিত্তিতে বিগত ১৬/৩/২০১৭ খ্রি: তারিখের মধ্যে মৎস্য অধিদপ্তরের সম্প্রসারণ শাখায় এবং সফ্ট কপি ই-মেইলে kjeweldorf@gmail.com এবং jewel_shaik@yahoo.com ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হয়েছিল (কপি সংযুক্ত)। কিন্তু অদ্যাবদি কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায় আগামী ০৬/০৪/২০১৭ খ্রি: তারিখের মধ্যে মৎস্য অধিদপ্তরের সম্প্রসারণ শাখায় এবং সফ্ট কপি ই-মেইলে kjeweldorf@gmail.com এবং jewel_shaik@yahoo.com ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্য পুনরায় বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, এতদসঙ্গে সংযুক্ত Annual Report-2015 এর নির্ধারিত অংশের আলোকে (কপি সংযুক্ত) সম্পূর্ণ নতুন আঙ্গিকে এবং হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রণয়ন পূর্বক প্রেরণ করতে হবে।



(মো: গোলজার হোসেন)

উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

ফোন: ০২-৯৫৬১৫৯২

ই-মেইল: goljar_159@yahoo.com

সদস্য সচিব ও

Annual Report 2016 সম্পাদনা পরিষদ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (জরীপ ও পরিকল্পনা)/(মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ)/ পরিচালক (রিজার্ভ)/(সামুদ্রিক)/মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা/ সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

২. উপপরিচালক (সকল)-----

৩. প্রকল্প পরিচালক/জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক (সকল) -----

৪. সহকারী পরিচালক/ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/সম্প্রসারণ/মৎস্যচাষ/জলমহাল/ চিংড়ি/মাননিয়ন্ত্রণ/ অর্থ/পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন/-----শাখা, (রিজার্ভ)/(সামুদ্রিক)/মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

৫. সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা- ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে কমপক্ষে তিন দিন প্রকাশের অনুরোধ করা হলো

৫. দপ্তর নথি।