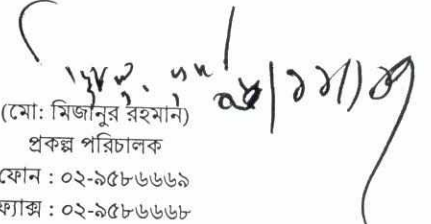


ক্র. নং	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	ব্যাচ সংখ্যা (টি)	বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা) (কোড- ৪৮৪০)	মন্তব্য
১৮১.	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সৈয়দপুর, নীলফামারী	১টি	৪০,৪১৫	
১৮২.	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	২টি	৮০,৮৩০	
১৮৩.	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	১টি	৪০,৪১৫	
১৮৪.	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও	১টি	৪০,৪১৫	
১৮৫.	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	১টি	৪০,৪১৫	
১৮৬.	সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়	১টি	৪০,৪১৫	
সর্বমোট (কথায়: সাতাশ লক্ষ উনত্রিশ হাজার ছয়শত চল্লিশ টাকা মাত্র)		২১৬টি	৮৭,২৯,৬৪০	

শর্তাবলী:

- ১) সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তাগণ আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ করে অর্থ ব্যয় করবেন। বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত কোনক্রমেই ব্যয় করা যাবে না। অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।
- ২) মৎস্য অধিদপ্তরের ই-প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেইজ (Database) এ প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক এন্ট্রি করতে হবে।
- ৩) বিল নার্সারি ও পোনামাছ অবমুক্তকৃত বিল/জলাশয় সংশ্লিষ্ট সিবিও সদস্য থেকে ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করতে হবে।
- ৪) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে প্রকল্প পরিচালকসহ সংশ্লিষ্ট উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট বিস্তারিত প্রশিক্ষণ সিডিউল দাখিল করতে হবে এবং পরপর ০২ (দুই) দিনে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।
- ৫) উল্লিখিত খাতে অর্থ ব্যয়ের পর সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস হতে Reconciliation সংগ্রহ পূর্বক নিয়ন্ত্রাধিকারকারীর নিকট যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- ৬) সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তার সাথে আলোচনা পূর্বক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- ৭) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- ৮) ৩০ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে।

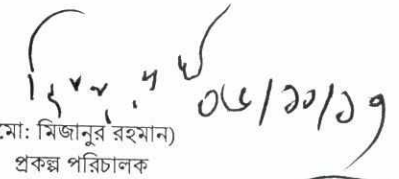

 (মো: মিজানুর রহমান)
 প্রকল্প পরিচালক
 ফোন : ০২-৯৫৮৬৬৬৯
 ফ্যাক্স : ০২-৯৫৮৬৬৬৮
 ই-মেইলঃ- mrbe47@gmail.com

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৯২৯.৩০.০০১.১৪-৪৬০/১(৪৭৩)

তারিখ: ০৬/১১/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় উপ-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, -----বিভাগ-----।
৬. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,-----।
৭. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,-----।
৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
৯. সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। (পত্রটি মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,-----।
১১. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।


 (মো: মিজানুর রহমান)
 প্রকল্প পরিচালক