গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৫৩

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩০
০৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)-এর প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত কার্যক্রম হিসেবে মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্বহাল, আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সভা আয়োজন, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক দক্ষতাবৃদ্ধি কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির প্রতিবেদনের আলোকে সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকে উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক- ৩১ (একত্রিশ) পৃষ্ঠা।

৪-৭-২০২৩
খঃ মাহবুবুল হক
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৬১
ফ্যাক্স: ৯৫৬৮৩৯৩
ইমেইল: dg@fisheries.gov.bd

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল-জুন ২০২৩) মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' পরিবীক্ষণপূর্বক সুপারিশ করা হয়।

পরবর্তীতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ১৬/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' সংক্রান্ত সুপারিশসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশের আলোকে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ-

ক্র.ন.	পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	কর্মকর্তা বদলিজনিত কারণ, আপিল কর্মকর্তা পরিবর্তন এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ অনুসারে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েবসাইট লিংক- https://fisheries.portal.gov.bd/sites/default/files/files/fisheries.portal.gov.bd/page/011b024e_9969_4a34_a8f2_e8b606e5f0a9/2023-06-26-08-04-3c189d73b18699e0387ad8dba7f20cc1.pdf	
২.	৪র্থ ত্রৈমাসিকে মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	গত ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আলোচনাসাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৪৯ তারিখ: ১৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ	

২৫/০৬/২০২৩

(অলক কুমার সাহা)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) (নি.বে.)
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল-জুন ২০২৩) পরিবীক্ষণকৃত বিষয়সমূহ ও তদসংক্রান্ত সিদ্ধান্ত

মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ০৭/০৬/২০২৩খ্রিস্টাব্দে মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনার আলোকে প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

পরিবীক্ষণকৃত বিষয়সমূহ:

১. ৪র্থ ত্রৈমাসিকে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ নেই;
২. ৪র্থ ত্রৈমাসিকে মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ নেই;

সিদ্ধান্ত:

১. কর্মকর্তা বদলিজনিত কারণ এবং অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করতে হবে;
২. ৪র্থ ত্রৈমাসিকে মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তরসমূহ, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম এবং মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

০৭/০৬/২৩
(মো: ওয়াহেদ আল মাসুদ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
ও
সদস্য
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

০৭/০৬/২০২৩
(সুদীপ্ত মিশ্র)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
ও
সদস্য
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

০৭/০৬/২০২৩
(মো: জুয়েল শেখ)
প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
ও
সদস্য-সচিব
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

০৭/০৬/২৩
(অলক কুমার সাহা)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
ও
সভাপতি
সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৪৭

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০৫ জুন ২০২৩

বিষয়: **২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকে মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্বহাল প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এর স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭,তারিখ: ৩০/০৯/২০২০খ্রি.
২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা-এর নির্দেশনা মোতাবেক, গত ০৬/১২/২০২২ খ্রিস্টাব্দের ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৬৭ নং স্মারকমূলে গঠিত- মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকে পুনর্বহাল করা হলো।

বিদ্যমান কমিটি:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও টেলিফোন নম্বর এবং ই-মেইল অ্যাড্রেস	কমিটিতে অবস্থান
০১.	অলক কুমার সাহা উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)	মোবাইল নম্বর: ০১৭১১৯৫৪৭৩৮ টেলিফোন নম্বর: ০২-২২৩৩৮১৫৯২ ই-মেইল এড্রেস: ddaqua@fisheries.gov.bd	সভাপতি (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০২.	সুদীপ্ত মিশ্র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) সম্প্রসারণ শাখা	মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৭০৭৬৫১২ ই-মেইল এড্রেস: sudipto.i.r.08@gmail.com	সদস্য
০৩.	মো: ওয়াহেদ আল মাসুদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) সম্প্রসারণ শাখা	মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৩৭৪৯৯১ ই-মেইল এড্রেস: opu_wahed@yahoo.com	সদস্য
০৪.	মোঃ জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা সম্প্রসারণ শাখা	মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৪০৫১৩৫ টেলিফোন নম্বর: ০২-২২৩৩৮৭২২০ ই-মেইল এড্রেস: cfeo@fisheries.gov.bd	সদস্য-সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

এমতাবস্থায়, এ বিষয়ে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৬-৬-২০২৩
খঃ মাহবুবুল হক
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সচিব , মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৬১
ফ্যাক্স: ৯৫৬৮৩৯৩
ইমেইল: dg@fisheries.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
সম্প্রসারণ শাখা
www.fisheries.gov.bd

নম্বর ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৪৪

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০৪ জুন ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম হিসাবে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আহবান।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম হিসাবে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৭/০৬/২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর সভাপতিত্বে মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা) ও ভার্চুয়াল মাধ্যমে (Zoom Apps) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ স্বশরীরে এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে Zoom Apps-এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

Zoom Meeting ID: 676 349 9169
Passcode: dof@2023

আলোচ্যসূচি:
১। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশগ্রহণমূলক আলোচনা।
২। বিবিধ।

৫-৬-২০২৩
অলক কুমার সাহা
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২
ইমেইল:
ddaqua@fisheries.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ)/ পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

২) পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম

৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

৪) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ

৫) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম

৬) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

৭) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা ও সরবরাহ শাখা , মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (সভায় ১৫ জনের আপ্যায়নের অনুরোধ করা হলো))

৮) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

৯) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

১০) ষ্টাফ অফিসার (সহকারী পরিচালক), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

১১) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

১২) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

১৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (জুম অ্যাপস এর মাধ্যমে সভা পরিচালনায় সহযোগিতার অনুরোধসহ))

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	খঃ মাহবুবুল হক মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
সভার তারিখ	০৭/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (Zoom Apps)
উপস্থিতি	সভায় অংগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে প্রদর্শিত হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে (Zoom Apps) সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। তিনি বলেন, মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধির লক্ষ্যে মৎস্য অধিদপ্তর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। সে প্রেক্ষিতে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথার্থ বাস্তবায়ন হলে নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে বলে তিনি আশা প্রকাশ করেন। তিনি বিভিন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭' এবং 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' অনুসরন করার জন্য উপস্থিত সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর তিনি উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর-কে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের গুরূত্ব উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার অনুরোধ জানান।

২. ড. মোঃ আবদুর রউফ, উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রদর্শিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' মোতাবেক সকল সেবা যথার্থভাবে প্রদান করার বিষয়ে গুরূত্বারোপ করেন। তিনি সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি-এর ভিশন, মিশন এবং 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থাপনা' অংশে প্রয়োজনীয় সংশোধনের জন্য উপস্থিত সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এরপর তিনি উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)-কে এ বিষয়ে বক্তব্য উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

৩. জনাব অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) জানান মৎস্য অধিদপ্তরের ০৮টি বিভাগীয় দপ্তর, ০১ টি সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এবং ০৩টি আঞ্চলিক মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মোট ১২টি দপ্তর) সভায় ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত আছেন। তিনি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত বিভিন্ন প্রকারের সেবা যথা- নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

৪. অতঃপর জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন সভায় উপস্থাপন করেন। 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' অনুসারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে তিনি সভাকে অবহিত করেন। এরপর তিনি পর্যায়ক্রমে সভায় সংযুক্ত ১২টি দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' আলোচনার উদ্দেশ্যে সভায় উপস্থাপন করেন এবং বিভিন্ন পর্যবেক্ষণ ও করণীয় সম্পর্কে আলোকপাত করেন।

৫. মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরীপ) জনাব সৈয়দ মোঃ আলমগীর সভায় অংশগ্রহণ করে জানান যে, সুশাসন নিশ্চিতকরণে সিটিজেন'স চার্টারে প্রদর্শিত সেবাসমূহ যথাযথ ও সুষ্ঠুভাবে প্রদান করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

এরপর সভাপতি উপস্থিত সকলকে তাদের নিজ নিজ দপ্তর হতে প্রদত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়-

সিদ্ধান্ত-

১. আওতাধীন দপ্তরসমূহের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)' ফরম্যাট অনুসরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত);

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে উল্লিখিত 'ভিশন ও মিশন' অংশে প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক হালনাগাদ করতে হবে;

৩. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ অন্তর্ভূক্ত থাকবে;

৪. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে কোনো ঘর খালি রাখা যাবে না। ঘর শূন্য রাখার পরিবর্তে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে 'প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান'-এর ঘরে 'অত্র দপ্তর' বা প্রাসঙ্গিক ওয়েবসাইট লিঙ্ক যুক্ত করা যেতে পারে; 'সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি'-এর ঘরে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানে কোন মূল্য না থাকলে 'বিনামূল্যে' এবং 'সেবা প্রদানের সময়সীমা'-এর ঘরে প্রযোজ্য সময়সীমা সুনির্দিষ্টভাবে কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে;

৫. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় প্রদত্ত নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহের প্রয়োজনীয় পুনর্বিন্যাস এবং নাম সংশোধন করতে হবে।

৬. 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থাপনা' অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্ণ নামসহ পদ পদবী ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে এবং নিষ্পত্তির সময়সীমা কর্মদিবসে উল্লেখ করতে হবে।

৭. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দাপ্তরিক মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। দাপ্তরিক মোবাইল নম্বর সার্বক্ষণিক চালু রাখতে হবে;

৮. সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা দপ্তর, মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক।

খঃ মাহবুবুল হক
মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৪৯

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩০
১৫ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
২) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৪) পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম, মৎস্য অধিদপ্তর
৫) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর
৬) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ
৭) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা
৮) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
৯) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর
১০) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
১১) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর

অলক কুমার সাহা
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বাস্তবায়ন বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতি

স্থান: সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

তারিখ: ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময়- সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	সৈয়দ মো: আলমগীর	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৎস্য পরিদর্শন ও মাননি	
২.	ড. মো: আব্দুর রউফ	উপপরিচালক (প্রশাসন) মঅ, ঢাকা	
৩.	ড. মো: সাখাওয়াত হোসেন ভূঁইয়া	উপ পরিচালক (বিভাগ) মৎস্য অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা	
৪.	সাজদা আনসার	উপপরিচালক (ফিল্ড সার্ভিস) মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	
৫.	মো: আনোয়ারুল হক	DD (Shrimp) DOF, HQ	
৬.	অলক কুমার সাহা	DD (Aquaculture) DOF HQ	
৭.	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন চৌধুরী	উপ প্রধান (সামুদ্রিক)	07/06/2023
৮.	তাহমিনা আক্তার	সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	
৯.	সুব্রত কুমার চ্যাটার্জী	DD (C.C), FIQC, DHK, DOF	

ক্র. ন.	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১০.	মো: জুয়েল খান	CFEO, DoF	[signature]
১১.	সুদীপ্ত মিত্র	UFO(R), DoF	[signature]
১২.	নির্মল রায়	UAD, DoF	[signature]
১৩.	মুহাম্মদ মনজুরুল হাফিজ	DFO(R)	[signature]
১৪.	আখতার মোস্তফা	SAD, DoF, HQ.	[signature]
১৫.	মো: ওয়াহেদ আলী মাসুদ	UFO(R), DoF, HQ	[signature]
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			
২১.			
২২.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৩৪.১৫-২০৭ তারিখ: ০৬/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দে রোজ বুধবার অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকায় মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলনকক্ষে (২য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচি:
১। মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ ও মতামত গ্রহণ।
২। বিবিধ।

(অলক কুমার সাহা)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২
ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক (চিংড়ি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
২. উপপ্রধান (সামুদ্রিক), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
৪. প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০৫জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।

সদয় জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২. পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সরবরাহ ও সেবা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (সভায় ২০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধ জানানো হলো)
৬. সহকারী পরিচালক ও স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭. দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি	সৈয়দ মোঃ আলমগীর প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও জরিপ) (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	০৭/০৬/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
উপস্থিতি	সভায় অংগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে প্রদর্শিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। তিনি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে মৎস্য অধিদপ্তর স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর তিনি প্রধান কার্যালয়ের নাগরিক সেবাসমূহ উপস্থাপনের জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর-কে অনুরোধ জানান।

২. ড. মোঃ আবদুর রউফ, উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর-এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা যথা- নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাদের অবহিত করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথার্থ বাস্তবায়ন হলে নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে বলে তিনি আশা প্রকাশ করেন।

৩. জনাব অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) মৎস্য অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে প্রদর্শিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' মোতাবেক সকল সেবা যথার্থভাবে প্রদান করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। এরপর তিনি জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা-কে সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনার অনুরোধ জানান।

৪. প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবাসমূহ এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ব্যক্তি সম্পর্কে আগত স্টেকহোল্ডারবৃন্দকে অবহিত করেন। তিনি নাগরিক সেবা প্রদান বিষয়ক মৎস্য অধিদপ্তরের বিদ্যমান কার্যক্রম, সক্ষমতা ও চ্যালেঞ্জসমূহ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

৪. এরপর মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নাগরিক সেবা প্রদানকারী- সামুদ্রিক, চিংড়ি, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ এবং সম্প্রসারণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ শাখার নাগরিক সেবাসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

৫. অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকল সেবাগ্রহীতাদের মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নাগরিক সুবিধা এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণকারী Bangladesh Aqua Products Companies Association (BAPCA)-এর প্রতিনিধিগণ এবং মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানিকারকগণ লাইসেন্সবিহীন অনিয়ন্ত্রিত প্রতিষ্ঠানের দৌরাত্ব হ্রাসকরণ, মৎস্যখাদ্য/মৎস্যপণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ, আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রক্রিয়া সহজীকরণ সম্পর্কিত নানা বিষয় আলোচনায় তুলে ধরে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন। ।

সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাগণের অংশগ্রহণমূলক আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়-

১. সেবাগ্রহীতাগণ নির্ধারিত সেবা যথাসময়ে গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ও সঠিক কাগজপত্র যথাযথভাবে দাখিল করবেন।

২. অবৈধভাবে মৎস্যখাদ্য ও উপকরণ তৈরী, আমদানি ও বাজারজাতকরণের সাথে জড়িত অনিয়ন্ত্রিত এবং লাইসেন্সবিহীন প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণে BAPCA মৎস্য অধিদপ্তরকে তালিকা প্রদান করে সহায়তা করবে;

৩. একই প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে মৎস্যখাতে ব্যবহৃত একই ঔষধজাতীয় পণ্যের পুনরায় অনাপত্তিপত্র ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হতে পেতে জটিলতা নিরসণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত BAPCA মৎস্য অধিদপ্তর-কে অবহিতকরণপূর্বক পত্র প্রেরণ করবে;

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সৈয়দ মোঃ আলমগীর
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও জরিপ) (চলতি দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৫২

তারিখ: ৫ আষাঢ় ১৪৩০
১৯ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য) এর দপ্তর , মৎস্য অধিদপ্তর
২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর
৪) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
৫) উপপ্রধান, সামুদ্রিক শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
৭) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর
৮) ষ্টাফ অফিসার (সহকারী পরিচালক), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
১০) .... ।

অলক কুমার সাহা
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

স্থান: সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

তারিখ: ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময়- সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্র. ন.	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	ড. মোঃ আব্দুর রউফ	উপপরিচালক (প্রশাসন) মঅ, ঢাকা	[signature]
২.	ড. মো: শাখাওয়াত হোসেন ভূইয়া	উপ-পরিচালক (~~[illegible]~~ রিজার্ভ), DoF, Hq	[signature]
৩.	আসমা [illegible]	উপপরিচালক ([illegible]) DoF, Dhaka.	[signature]
৪.	মো: আনোয়ারুল হক	DD (shrimp) DOF, HQ	[signature]
৫.	অলক কুমার সাহা	উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	[signature]
৬.	মোহাম্মদ কামাল উদ্দীন	কোম্পানী- এবেস্তা স্বত্বাধিকারী	[signature]
৭.	সুবীর ওবায়েদ	Eskayef Pharmaceutical Limited.	[signature]
৮.	Mansur Alam	EON Animal Health Products Ltd.	[signature] 7.6.23
৯.	Md. Monirul Haque Khan	Aquatech Multipurpose Hatchery Ltd.	[signature] 7.6.23

ক্র. নং.	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১০.	Muhammad Habibur Rahman	General Secretary BAPCA	
১১.	Mohammed Tarique Sarker	Fishtech Hatchery Ltd	
১২.	Dobayer Sarker	Z.B International Supervisor	
১৩.	SAJIB	SUMON INT.L	
১৪.	MD. MASUD RANA	TUBA ENT.	
১৫.	এম, এম, হাসানুর আলী	সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	
১৬.	Md. Jamil Hossain	EC Member, BAPCA	
১৭.	Kh. Mazhabuddin	KAAS Trade	
১৮.	মোঃ জুবেদুল হোসেন	CFEO, DoF	
১৯.	সুদীপ্ত মিত্র	UFO(R), DoF	
২০.	উজ্জ্বল রায়	সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর	
২১.	মুহাম্মদ মাহবুবুর রশিদ	DFO, DOF, HQ	
২২.	আয়শা আক্তার	SAD, DoF, HQ.	

ক্র. ন.	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
২৩.	মুহাঃ নওশের আলী সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক (ইনচার্জ) মৎস্য অধিদপ্তর	
২৪.	মোঃ ইউসুফ আলী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	
২৫.	মো: ওয়াহেদ আল মামুন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তর	
২৬.			
২৭.			
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.০১.০০২.২২- ৫৮ তারিখ: ৬১- ০৫ -২০২৩ খ্রি.

বিষয় : আগামী ০১-০৬-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক দক্ষতাবৃদ্ধি কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা এর ২৯/০৫/২০২৩ তারিখের নোট।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক দক্ষতাবৃদ্ধি কর্মশালা আগামী ০১/০৬/২০২৩ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মৎস্য ভবনের সভা কক্ষে (২য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রণীত নয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল
১	ড. মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ভূঁইয়া, উপপরিচালক (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২	জনাব মাসুদা খানম, উপপরিচালক (ফিল্ড সার্ভিস)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৩	জনাব মোঃ সাহেদ আলী, উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৪	জনাব মোঃ আয়নাল হক, উপপরিচালক (চিংড়ি)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৫	জনাব প্রীতি কনা পাল, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৬	জনাব মাসুদ আরা মমি, উপপ্রধান (ইলিশ ব্যবস্থাপনা)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৭	জনাব সুজিত কুমার চাটার্জী, উপপরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৮	জনাব মুহাম্মদ মামুনুর রশীদ, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৯	ড. মুহাম্মদ তানভীর হোসেন চৌধুরী, উপপ্রধান (সামুদ্রিক)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১০	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১১	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভুঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১২	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৩	জনাব এস এম আবুল বাসার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৫	জনাব মোঃ মাগফুর রহমান, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৪	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৬	জনাব সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৭	জনাব মনিকা দাস, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৮	জনাব মুহাঃ নওশের আলী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৯	জনাব তাছলিমা আকতার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২০	জনাব মোঃ শামসুল আলম পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২১	জনাব এস, এম, হাছান আলী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২২	জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী প্রধান	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৩	জনাব শামসুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৪	জনাব উজ্জল কুমার রায়, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৫	জনাব ফাতেমা আক্তার পান্না, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৬	জনাব মার্জিয়া কবীর, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৭	জনাব সুদীপ্ত মিশ্র, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৮	জনাব দেবাশীষ দাস, ভান্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৯	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৩০	জনাব সনজিত বাড়ৈ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

আলোচক :

১. জনাব শামীম আরা বেগম, পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. সৈয়দ মোঃ আলমগীর, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. ড. মোঃ আবদুর রউফ, উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

০৩/০৬/২০২৩

সঞ্চালক :

১. জনাব অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

র‍্যাপোর্টিয়ার:

১. জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

২. জনাব মোঃ ওয়াহেদ আল মাসুদ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ),মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

৩১/০৫/২০২৩

(ড. মোঃ আবদুর রউফ)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫
ইমেইল:ddadmin@fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.০১.০০২.২২- ৫৮/১(৪৫) তারিখ: ৩১ - ০৫ -২০২৩ খ্রি.

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য)/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন/রিজার্ভ/ফিল্ড সার্ভিস/অর্থ ও পরিকল্পনা/মৎস্যচাষ/চিংড়ি/মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)/ উপপ্রধান/সিনিয়র সহকারী পরিচালক,..।
৪. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (বর্ণিত পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. জনাব, ...।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

৩১.০৫.২০২৩

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ০২-৯৫৬১৪৩

০৪/০৬/২০২৩

সঞ্জীব মিত্র
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন
রমনা, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক দক্ষতাবৃদ্ধি কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি গ্রহণ

স্থান: সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

তারিখ: ০১/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোট সম্মানী (টাকা)	আয়কর কর্তন (১০%)	নীট সম্মানী (টাকা)	স্বাক্ষর
১.	মো: সাখাওয়াত হোসেন ভূঁইয়া উপ-পরিচালক (চিংড়ি)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২.	আওলাদ মাসুদ উপপরিচালক (মিডিয়া মনিটর)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৩.	মো: [illegible] DD (Shrimp)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৪.	মো: [illegible], DD (FIQ)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৫.	মুক্তি কুমার চক্রবর্তী, DD (CC), FIQC, DHK	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৬.	ড. মোহাম্মদ মাহমুদুল হক ভূঁইয়া SAD	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৭.	প্রীতি কনা পাল DFO(R), DOF	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৮.	উম্মে কুলসুম চৌধুরী - জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (R)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৯.	ড. মুহাম্মদ তানভীর হোসেন চৌধুরী উপ-প্রধান (সমন্বয়)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১০.	মুহাম্মদ [illegible] জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১১.	মো: [illegible] নির্বাহী প্রকৌশলী	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১২.	সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১৩.	এস এম [illegible] AD	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১৪.	[illegible] AD	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]

মোট = ১৪,০০০/=

কথায়: চৌদ্দ হাজার টাকা মাত্র

[signature]
০১/০৬/২০২৩

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোট সম্মানী (টাকা)	আয়কর কর্তন (১০%)	নীট সম্মানী (টাকা)	স্বাক্ষর
১৫	নাজমুস সাকিব ... কর্মকর্তা	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১৬	এস, এম, ইমরান আলী সহকারী পরিচালক	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১৭	মুহাঃ মাহমুদ হাসান AD	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১৮	মনিকা দাস সহকারী পরিচালক	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
১৯	ফাতেমা খাতুন ... UFO(R)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২০	উজ্জ্বল কুমার রায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২১	সাদিয়া কবীর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (R)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২২	তাছলিমা আক্তার, সহকারী পরিচালক	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৩	মোঃ আসাদুজ্জামান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৪	মনজিত রায় উপসহকারী ...	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৫	দেবাশীষ দাস	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৬	মামুন ... ইন্সট্রাক্টর, মৎস্যভবন, ঢাকা	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৭	মোঃ মাসুদুল আলম ... সহকারী পরিচালক	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৮	রাধা চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
২৯	মোঃ মাহফুজুর রহমান AD	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
৩০	সুদীপ্ত মিত্র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বিআইপি)	১,০০০/-	১০০/-	৯০০/-	[signature]
	মোট = ১৬,০০০/= (কথায়: ষোল হাজার টাকা মাত্র)				

টাকা = ১৬০০০/-

কথায় ষোল হাজার টাকা

পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।

(মনিকা দাস)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অ.দা.)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন,
রমনা, ঢাকা।

সর্বমোট = ৩০,০০০/=

কথায়: ত্রিশ হাজার টাকা মাত্র

টাকা ৩০,০০০/-

কথায় ত্রিশ হাজার টাকা

পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।

২২.০৬.২০২৩

(মনিকা দাস)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অ.দা.)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন,
রমনা, ঢাকা।

[signature] ০৪/০৬/২০২৩

সুদীপ্ত মিত্র
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (বিআইপি)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন
রমনা, ঢাকা।

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুন, ২০২৩ খ্রি.(৪র্থ ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/পিএল/মাছ আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী	• আমদানির উদ্দেশ্য উল্লেখ করে আবেদন পত্র; • রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস; • প্রজাতির বিবরণ; • প্রজাতির কৌলিতাত্বিক গুণাবলীর বিবরণ; • হেলথ সার্টিফিকেট; • মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি। **প্রাপ্তিস্থান:** সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি।	বিনামূল্যে (মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০, মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ ও মৎস্য সঙ্গানিরোধ আইন ২০১৮)	৩০ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	মৎস্যখাদ্য/মৎস্যখাদ্য উপকরণ/মৎস্যচাষ/ মৎস্য হ্যাচারিতে ব্যবহৃত উপকরণ আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী	• আবেদন পত্রসহ মৎস্য অধিদপ্তরের হালনাগাদ লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-২); • রপ্তানিকারক দেশের প্রোফর্মা ইনভয়েস; • টেস্ট রিপোর্ট; • পণ্যের লিটারেচার; • হেলথ সার্টিফিকেট; • রেডিয়েশন সার্টিফিকেট ইত্যাদি। **প্রাপ্তিস্থান:** সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নির্দেশিকা।	বিনামূল্যে (মৎস্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০, মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ ও মৎস্য সঙ্গনিরোধ আইন ২০১৮)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২২০
৩.	বাণিজ্যিকভিত্তিতে ভেনামি চিংড়ি চাষের খামার/ঘের/প্রতিষ্ঠান অনুমোদন।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বরাবর আবেদন দাখিলের প্রেক্ষিতে মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পত্র জারী	• আবেদন পত্র; • লে-আউট প্লান; • উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা; • পাসপোর্ট সাইজ ছবি-২ কপি; • জমির মালিকানা সংক্রান্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে (বাংলাদেশে বাণিজ্যিকভিত্তিতে ভেনামি চিংড়ি চাষ নির্দেশিকা ২০২৩)	মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	মাছ ধরার জাল আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী	• আবেদন পত্র; • রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস; • ফিশিং লাইসেন্স ইত্যাদি। • **প্রাপ্তিস্থান:** সামুদ্রিক শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব এস এম হাসান আলি সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৯৩০-৫৩৮০১৯ ই-মেইল: hasandof@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৫.	কক্সবাজার জেলার চকরিয়া উপজেলার রামপুর মৌজাস্থ মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ইজারা প্রদান/ নবায়ন।	• পত্র যোগাযোগ • চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	• আবেদন পত্র; • ছবি; • জাতীয় পরিচয়পত্র; • চিংড়ি চাষের সার্টিফিকেট; • হলফনামা ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান:** চিংড়ি শাখা; আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর, কক্সবাজার, মৎস্য অধিদপ্তর-এর ওয়েবসাইট।	• নির্বাচিত হওয়ার পর চুক্তির পূর্বে প্রথম এক বছর একর প্রতি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা হারে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি., কক্সবাজার শাখায় কোড নং-১/৪৬৩১/০০০০/১২৫১ খাতে জমা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস (ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক সময় প্রযোজ্য হবে)	জনাব সনজিত বাড়ৈ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন
৬.	চিংড়ি প্লটের ইজারা গ্রহীতার নমিনি পরিবর্তন (মৃত্যু/শারীরিকভাবে অক্ষম; চিংড়ি প্লট ইজারাকালীন সময়ে ইজারাগ্রহীতার অবর্তমানে প্লট পরিচালনার জন্য দায়িত্বগ্রহণে করনীয়)।	• পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র (নমুনা); • হলফনামা; • পারিবারিক সম্মতি • স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান:** চিংড়ি শাখা; আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর, কক্সবাজার।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব সনজিত বাড়ৈ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা নিয়োগ, পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল/গ্রেড প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।	• প্রাপ্ত আবেদন পত্র • পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯,মৎস্য ভবন
২.	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় (সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ)।	• চাহিদা প্রাপ্তি • বাজেটের অনুমোদন • বাজেট বরাদ্দ	• বরাদ্দপত্র • খরচের বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান:** বাজেট শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৩১ (দাপ্তরিক) ০১৯১২-৪২০৬৫৫ (ব্যক্তিগত) ইমেইল: adfinance@fisheries.gov.bd কক্ষ নং- ৩২৫, মৎস্য ভবন
৩.	মৎস্য অধিদপ্তরাধীন খামার ও বাওড়সমূহের উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন ।	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	• কর্পরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট **প্রাপ্তিস্থান:** মৎস্যচাষ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মুহা: নওশের আলী সহকারী পরিচালক (মৎস্যচাষ), কক্ষ নং ৩০৮, মৎস্য ভবন ইমেইল: adaqua@ fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৭ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৩৩৫০১০ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২১৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	আওতাধীন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কার্যালয়সমূহের ইলিশসম্পদ ব্যবস্থাপনায় সমন্বয় সাধন।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• সংশ্লিষ্ট নথি **প্রাপ্তিস্থান:** ইলিশসম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মাসুদ আরা মমি উপপ্রধান (ইলিশ শাখা) কক্ষ নং- ৫১৩, মৎস্য ভবন মোবা: ০১৭১১-১৩৬৮৪৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-৯৫১৩৮৫৮ (দাপ্তরিক) ইমেইল: masudara_momi@yahoo.co.uk
৫.	ব্লু ইকোনমি বা সুনীল অর্থনীতি বিষয়ক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• সংশ্লিষ্ট নথি **প্রাপ্তিস্থান:** সামুদ্রিক শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	ড. মুহাম্মদ তানভীর হোসেন চৌধুরী উপপ্রধান (সামুদ্রিক শাখা) কক্ষ নং-৮০৩, মৎস্য ভবন ফোন: ০২-৯৫৬২৩৩৪ (দাপ্তরিক) মোবা: ০১৭১২-৯০২৭১৯ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: tanvir_h1998@yahoo.com
৬.	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন মামলা দায়ের হলে সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বীতা কাজে অংশগ্রহণ।	• আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর	• মামলার নথি **প্রাপ্তিস্থান:** লিগ্যাল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব দেবাশীষ দাস ভাণ্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা মোবা.: ০১৯১৩-২০০৫১১ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৮০ কক্ষ নং-৪০২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- debashishmfo@gmail.com
৭.	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানি ও মান নিয়ন্ত্রণে পরিবীক্ষণ, সমন্বয় ও কারিগরি সেবা প্রদান।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• আগত পত্র **প্রাপ্তিস্থান:** এফআইকিউসি, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০০৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-২৬২৪৯১ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৬, মৎস্য ভবন ই-মেইল: maqueshudul_bau@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	বাণিজ্যিক অডিট , সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উ থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ এবং দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের উদ্যোগ গ্রহণ।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• আগত পত্র • সংশ্লিষ্ট নথি **প্রাপ্তিস্থান:** অডিট শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৮১৬-৯৪১৫০৪ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: pintuzaman08@gmail.com কক্ষ নং- ৪১৬, মৎস্য ভবন
৯.	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের বার্ষিক রিপোর্টভু ক্ত (সংকলনভুক্ত) খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• প্রমাণক • ব্রডশিট জবাব **প্রাপ্তিস্থান:** অডিট শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	• অফিস আদেশ • প্রশিক্ষণের বাজেট বিভাজন অনুমোদন • প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়করণ	• চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশিক্ষণ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৪৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং- ৪১২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- monika_afdu@yahoo.com
২.	মৎস্য অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি স্থাপন ও পোনা অবমুক্তি এবং সার্বিক জলমহাল ব্যবস্থাপনায় সমন্বয়।	• ব্যক্তি যোগাযোগ • পত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। **প্রাপ্তিস্থান:** জলমহাল শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২২ (দাপ্তরিক) ০১৭৩৬-২৭০২০৮ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল-ferdousi02@yahoo.com কক্ষ নং ৭১২, মৎস্য ভবন
৩.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা ।	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • এসিআর • নিয়োগপত্র • বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯,মৎস্য ভবন
৪.	কর্মকর্তাগণের ছুটি প্রাপ্তির ব্যবস্থাগ্রহণ।	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • ইএলপিসি ও না-দাবি • জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ • উত্তরাধিকার সনদ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯,মৎস্য ভবন
৬.	কর্মকর্তাগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	• আবেদন পত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • পিএসসির মেধাভিত্তিক তালিকা **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
৭.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান (সংস্থা প্রধান ব্যতিত)।	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি ও ইমেইল	• আবেদন পত্র • এনআইডি/ জন্ম সনদ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
৮.	কর্মচারীগণের পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/ গ্রেড প্রদান।	• প্রাপ্ত আবেদন পত্র • পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • সার্ভিস বুক • নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১২ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল monika_afdu@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭,মৎস্য ভবন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	সদর দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	• আবেদনপত্র • ইমেইল • কর্তৃপক্ষের আদেশ	• আবেদন পত্র • ইএলপিসি ও না-দাবি প্রত্যয়নপত্র • জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ • উত্তরাধিকার সনদ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১২ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল monika_afdu@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭,মৎস্য ভবন
১০.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থাগ্রহণ (সংস্থাপ্রদান ব্যতিত)।	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • কর্তৃপক্ষের আদেশ	• আবেদন পত্র • অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
১১.	কর্মচারীগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ও চূড়ান্তকরণের ব্যাবস্থা।	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি ও ইমেইল	• আবেদন পত্র • প্রাপ্ত আদেশ • নিয়োগপত্র • নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আাদেশ • পদোন্নতির আদেশ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা এবং অটোমেশনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও সাপোর্ট।	● ব্যক্তি যোগাযোগ ● মোবাইল/টেলিফোন ● ইন্টারনেট	● চাহিদাপত্র ● অন্যান্য **প্রাপ্তিস্থান:** আইসিটি শাখা/ সেবা ও সরবরাহ শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৪০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-০০৫১৭৫ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৭, মৎস্য ভবন ই-মেইল- adict@fisheries.gov.bd
১৩.	পেনশন আবেদন প্রক্রিয়াকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ।	● সরাসরি যোগাযোগ ● ই-মেইল যোগোযোগ	● অবসর ভাতা এবং আনুতোষিক উত্তোলনের আবেদন ফরম। ● শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) উত্তোলনের আবেদন ফরম। ● পিআরএল অনুমোদন এবং লাম্প-গ্রান্ট প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম। **প্রাপ্তিস্থান:** কল্যাণ শাখা/ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব নাজমুন নাহার সহকারী প্রধান ই-মেইল: nnahar66@gmail.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৬৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৭৬১৮ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৫০৬, মৎস্য ভবন

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা উপপরিচালক (প্রশাসন)	ড. মোঃ আবদুর রউফ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবা.: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৯৯ ইমেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১)	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১) ফোন: ০২-৫৫১০০৮১৮ মোবা- ০১৭৯৭-৪৯৯৭৩০ ই-মেইল: livestock-1@mofl.gov.bd ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস