"আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-২ শাখা
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৭.০৬.০০২.২৩-৩৭৯

তারিখ: ০৪ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২০ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

জাতীয় মাছ ইলিশ সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২৯/০৫/২০১৭ তারিখের ৩৩.০০.০০০০.১২৭.০১.০০৯.১০-১৪৫ সংখ্যক পরিপত্রের মাধ্যমে গঠিত উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটি সংশোধনপূর্বক নিম্নোক্তভাবে ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত "উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটি" পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	কমিটির সদস্য	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
১.	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	সভাপতি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
২.	বাংলাদেশ নৌবাহিনীর প্রতিনিধি	সদস্য	যে উপজেলায় উক্ত সংস্থার প্রতিনিধি রয়েছে।
৩.	বাংলাদেশ কোষ্ট গার্ডের প্রতিনিধি	সদস্য	যে উপজেলায় উক্ত সংস্থার প্রতিনিধি রয়েছে।
৪.	নৌ পুলিশ এর প্রতিনিধি	সদস্য	যে উপজেলায় উক্ত সংস্থার প্রতিনিধি রয়েছে।
৫.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
৬.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
৭.	অফিসার ইন চার্জ	সদস্য	সংশ্লিষ্ট থানা
৮.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
৯.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১০.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১১.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১২.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১৩.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১৪.	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১৫.	জেলে মৎস্যজীবী সমিতির প্রতিনিধি, ৩জন (জাতীয় মৎস্যজীবী সমিতি/বাংলাদেশ ক্ষুদ্র মৎস্যজীবী জেলে সমিতি/মৎস্যজীবী, উপজাতি এবং হতদরিদ্র উন্নয়ন সোসাইটি/বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ ইত্যাদি-এর যে কোন ৩টি সংগঠনের ৩জন)	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় যে সকল মৎস্যজীবী সংগঠনের দৃশ্যমান কার্যক্রম চলমান সেইরূপ ৩টি সংগঠনের ৩ জন প্রতিনিধি জাতীয় মৎস্যজীবী সমিতি ও বাংলাদেশ ক্ষুদ্র মৎস্যজীবী জেলে সমিতির সভাপতি/সদস্য সচিব এবং সংশ্লিষ্ট সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার সমন্বয়ে মনোনীত হবেন।
১৬,	উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান	সদস্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১৭.	সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য-সচিব	সংশ্লিষ্ট উপজেলা

কমিটির কার্যপরিধি:

১. জাটকা ও মা ইলিশ আহরণ নিষিদ্ধ সময়ে খাদ্য সহায়তা ও বিকল্প কর্মসংস্থান উপকরণ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইউনিয়ন টাস্কফোর্স কমিটি হতে প্রাপ্ত জেলেদের সংশোধিত তালিকা যাচাই বাছাই করে সুফলভোগী জেলেদের অগ্রাধিকার তালিকা চূড়ান্ত করবেন;

২. জাটকা ও মা ইলিশ এবং অভয়াশ্রমে মাছ আহরণ নিষিদ্ধ সময়ের পূর্বে কমিটি সভা করে বাৎসরিক ব্যবস্থাপনা কৌশল এবং কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ করবেন;

৩. জাটকা ও মা ইলিশ আহরণ নিষিদ্ধ সময়ে খাদ্য সহায়তা ও বিকল্প কর্মসংস্থান উপকরণ সুষ্ঠু বিতরণের লক্ষ্যে কমিটির সদস্যগণ প্রয়োজনীয় তদারক করবেন;

৪. জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষায় সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাট-বাজার ও জেলে পল্লীতে ব্যাপকভাবে উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

৫. জাটকা আহরণ ও ক্রয়-বিক্রয় বন্ধে অভিযান ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করবেন;

৬. প্রধান প্রজনন মৌসুমে মা ইলিশ আহরণ, পরিবহন ও ক্রয়-বিক্রয় বন্ধে অভিযান ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করবেন;

৭. জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষার নিমিত্ত বেহুন্দি জাল, কারেন্ট জালসহ অন্যান্য অবৈধ জাল উৎপাদন ও বিপণন এবং ব্যবহার বন্ধে আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ভ্রাম্যমান আদালত, বিশেষ কম্বিং অপারেশন ও অভিযান পরিচালনা করবেন;

৮. অভয়াশ্রমে সকল ধরণের মাছ আহরণ নিষিদ্ধ সময়ে বিশেষ পেট্রোলিং এর উদ্যোগ গ্রহণ করবেন, প্রয়োজনে এতদসংক্রান্ত স্থানীয় ইউনিয়ন কমিটি করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন;

৯. ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত সামগ্রীক কাজের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি প্রতি মাসে সভা আহবান করবেন;

১০. কমিটি প্রয়োজনে অন্য সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

২০/১০/২০২৫

(ছাইদা আক্তার পরাগ)
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০০৮১
ই-মেইলঃ fisheries-2@mofl.gov.bd

<u>**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**</u>

১. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা..............................;
২. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা..;
৩. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা..........................;
৪. অফিসার ইন চার্জ (সংশ্লিষ্ট থানা)........................;
৫. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা..........................;
৬. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা..;
৭. উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা..............................;
৮. উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা..;
৯. উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা......................;
১০. উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা..........................;
১১. প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা..........................;
১২. বাংলাদেশ নৌবাহিনী প্রতিনিধি,........................;
১৩. বাংলাদেশ কোষ্ট গার্ড বাহিনীর প্রতিনিধি...........................;
১৪. নৌ পুলিশ প্রতিনিধি.. ....;
১৫. সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা............................**(সংশ্লিষ্টদেরকে পরিপত্রটি বিতরণ করার অনুরোধ সহ)**;
১৬ . ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)......................................;
১৭. সভাপতি/ মহাসচিব, জাতীয় মৎস্যজীবী সমিতি ও বাংলাদেশ ক্ষুদ্র মৎস্যজীবী জেলে সমিতি।

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:</u>

১. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা **(সংশ্লিষ্টদেরকে পরিপত্রটি বিতরণ করার অনুরোধ সহ)**;
২. জেলা প্রশাসক ....;
৩. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা......................................;
৪. উপদেষ্টার একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য);
৫. সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**;
৭. অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);