

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮
রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিককর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক (রিজার্ভ)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	পরিচালক (রিজার্ভ)	-	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	২৫%				
						প্রকৃত অর্জন								
১.৩ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুল্কচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	পরিচালক (রিজার্ভ)	-	১. জনবলের স্ক্রুতা ২. অতিরিক্ত দায়িত্ব অর্পন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৭	-	৩০.৬.১৮				
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক (রিজার্ভ)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						প্রকৃত অর্জন								
২. সচেতনতা বৃদ্ধি														
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক (রিজার্ভ)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১				
২.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	পরিচালক (রিজার্ভ)	২০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	০	৫০				
						প্রকৃত অর্জন								
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার														
৩.১ ফিশারীজ কোয়ারেন্টাইন আইন, ২০১৪	প্রস্তাবিত		মহাপরিচালক			লক্ষ্যমাত্রা								
						প্রকৃত অর্জন								

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক্ষর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.২ ফিশ এন্ড ফিশারীজ প্রোডাক্ট ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল অ্যাক্ট, ২০১৪	প্রভাবিত		মহাপরিচালক				প্রকৃত অর্জন					
৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রচেষ্টাদান প্রদান												
৪.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ - এর বিধানানুসারে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মহাপরিচালক	-	১		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	০	১	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সহকারীপরিচাল ক/প্রোগ্রামার (আইসিটিশাখা)	-	৯০%		প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	৩০	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রোগ্রামার (আইসিটিশাখা)	-	৬		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	২	২	১	
৫.৩ বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রোগ্রামার (আইসিটিশাখা)	-	৫০%		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০%	১৫%	১৫%	১০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সহকারী পরিচালক (আইসিটিশাখা)	১০০%	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	-	-	-	
৫.৫ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রোগ্রামার (আইসিটিশাখা)	-	২		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	১	১	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সহকারী পরিচালক (আইসিটিশাখা)	-	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	৩০	৩০	২০	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আইসিটিশাখা)		৩১.১২.১৭		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩১.১২.১৭	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক্সর ২০২৬- ২০২৭	২০২৭- ২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৭-২০২৮					মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. উল্লেখ্য উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা ২০২৭-২৮ প্রণয়ন	উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)		৩১.৮.২৭	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	৩১.৮.২৭	-	-	-	
৬.২ বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উল্লেখ্য উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্লেখ্য কর্মপরিকল্পনা ধারণা	সংখ্যা	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)		৩০.৫.২৮	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০.৫.২৮	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০.৪.২৮	
৬.৩ বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)		৩০.৪.২৮	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০.৪.২৮	
৭. জরুরি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দূততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	মহাপরিচালক		১৮০	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপপরিচালক (প্রশাসন)		১৫	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (অডিট)	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	সহকারী পরিচালক (অডিট)	৫২%	৫৫%	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১০%	১৩%	১৪%	১৮%	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক্ষর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	১২
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলে উদ্ভিষিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	৪.৩৩	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩	২	০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	পরিচালক (রিজার্ভ)	০০.১১.১৬	৫.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৫.৭.১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
						লক্ষ্যমাত্রা					

(সৈয়দ আরিফ আহাদ)
মহাপরিচালক (ছতি, দায়িত্ব)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

১৭.৫.১৭