



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উজিরপুর, বরিশাল

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: দৃষ্টি/সংস্থার বৃণকল্প (Vision), অভিলাষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২: দৃষ্টি/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৭: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫-১৯

সদ

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অব্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৎস্যমাত উন্নত ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার অগ্রযাত্রায় গুরুত্বপূর্ণ অংশীদার। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২৩ অনুযায়ী মৎস্যখাতে জিডিপি প্রতৃষ্টি ২.৪১ শতাংশ এবং কৃষিখ জিডিপি'র ২২.১৪ শতাংশ মৎস্যখাতের অবদান। বৈদেশিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বাড়িয়েছে ৬৭.৮০ গ্রাম (এইচআইইএস, ২০২২)। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৬.২১, ৪৭.৪৯ ও ৪৯.১৫ লক মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৭৬৪২১.৬৯, ৭৪০৪২.৬৭ ও ৬২৮৮০.৫৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪০৮৮.৯৬, ৪১২১.৭৫ ও ৪৭৯০.০৪ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অত্যধারীণ মুক্ত জলপায় মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ২য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২৪)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- মৃতশিকার অবকা, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, বায়ু ও অন্যান্য উপকরণের অপব্যবহার;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীবাণুবৈচিত্র্য হ্রাস;
- মাছের প্রজনন ও ক্ষিপ্রগতিতে সংকুলিত ও বণায়িত হওয়া;
- গলনা ও বাণনা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও জাইরাসমুক্ত শিএল এর অপব্যবহার;
- অত্যাপ্রম স্থাপন ও রকপায়েতন ব্যবস্থা অপ্রতুল;
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা; এবং
- জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত ও প্রাকৃতিক পুরোধ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্ধারিত ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন ভিত্তি (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য খেতের অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৪.৮০ লক মেট্রিক টন) তুলনায় ১২.৪০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৭০ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- বিমোচিত চিংড়ি, মাছ ও জলু খাতের মৎস্যপণ্য রপ্তানি বৃদ্ধিকরণ;
- সেবার সুবক ও যুনেহিলদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যক্ষেত্রে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আয়র্জাতিক বামারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উন্নত চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য পৃথক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উজিরপুর উপজেলায় ৫ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৪ টি বিশ কার্গারি স্থাপন, ২.০০ মেট্রিক টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ, এবং ৭টি মৎস্য বায়ু সংরক্ষণ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- মক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২০ জন মৎস্যজাতি/মুক্তজাতি প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে ৪০টি অভিযান পরিচালনা, ১১০ জন মৎস্যজীবীর বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৫২.৪৫ লক মেট্রিক টনে উন্নীতকরণে অবদান রাখা।

পৃষ্ঠা ৩

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি মন্ত্রণালয়/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরপাের করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃশকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উজিরপুর, বরিশাল

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বরিশাল।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে পক্ষত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাপিত আয়িষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, বারিহ্রা হ্রাস ও রজ্জানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও ভিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুরুত্ব মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রজ্জানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ মৎস্য/মৎস্যজাত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. নিরাপদ মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়নকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. সরকারি হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. উন্নত মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
১৪. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

পৃষ্ঠা ৫

সেকশন ২
সহস্রা অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের দৃষ্টান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকল্প***		লক্ষ্যমাত্রা*** ২০১৪-১৫	প্রাপ্তফল***		নির্ধারিত ফলাফল/প্রভাবের ক্ষেত্রে যৌনগত/মার্কিত্বের আধাংশ/ বিবর্তন সংক্রান্ত প্রভাব	উৎস (Source of Data)
			২০১২-১৩	২০১৩-১৪		২০১৩-১৪	২০১৪-১৫		
অর্থনৈতিক সহায়তা প্রদানের পরিসর বৃদ্ধি	আর্থনৈতিক সহায়তা প্রদানের পরিসর	জন (প্রতি/দিন)	৬৭.৬০	৬৯.২৪	৭০.০০	৭০.০০	৭০.০০	জমি, যন্ত্রপাতি, পানিসম্পদ, যন্ত্রপাতি, কৃষি আধাংশ, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	সহস্রা অধিদপ্তর রিপোর্ট, বিভিন্ন সংগঠনের আর্থনৈতিক সমীক্ষা
স্বাস্থ্য উন্নয়ন কর্মসূচি	স্বাস্থ্য উন্নয়নের পরিসর***	মে টন	১০০০০.০০	১০৭০০.০০	১০০০০.০০	১০৭০০.০০	১০৭০০.০০	স্বাস্থ্য উন্নয়ন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, জাতীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সহস্রা অধিদপ্তর রিপোর্ট, এক্সটারনাল

Signature

পৃষ্ঠা ৬

Signature



1946

[illegible]

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের নাম	কাজের বিবরণ	কর্মসম্পাদন মুদ্রক	পরিমাণ পরিমাণ	একক	অবশ্যিক মাস	মাসের অবস্থা		মাসের অবস্থা					মোট মাস	মোট মাস	মোট মাস																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	মাস	মাস	মাস	মাস	মাস																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	মাস	মাস	মাস																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	১০১	১০২	১০৩	১০৪	১০৫	১০৬	১০৭	১০৮	১০৯	১১০	১১১	১১২	১১৩	১১৪	১১৫	১১৬	১১৭	১১৮	১১৯	১২০	১২১	১২২	১২৩	১২৪	১২৫	১২৬	১২৭	১২৮	১২৯	১৩০	১৩১	১৩২	১৩৩	১৩৪	১৩৫	১৩৬	১৩৭	১৩৮	১৩৯	১৪০	১৪১	১৪২	১৪৩	১৪৪	১৪৫	১৪৬	১৪৭	১৪৮	১৪৯	১৫০	১৫১	১৫২	১৫৩	১৫৪	১৫৫	১৫৬	১৫৭	১৫৮	১৫৯	১৬০	১৬১	১৬২	১৬৩	১৬৪	১৬৫	১৬৬	১৬৭	১৬৮	১৬৯	১৭০	১৭১	১৭২	১৭৩	১৭৪	১৭৫	১৭৬	১৭৭	১৭৮	১৭৯	১৮০	১৮১	১৮২	১৮৩	১৮৪	১৮৫	১৮৬	১৮৭	১৮৮	১৮৯	১৯০	১৯১	১৯২	১৯৩	১৯৪	১৯৫	১৯৬	১৯৭	১৯৮	১৯৯	২০০	২০১	২০২	২০৩	২০৪	২০৫	২০৬	২০৭	২০৮	২০৯	২১০	২১১	২১২	২১৩	২১৪	২১৫	২১৬	২১৭	২১৮	২১৯	২২০	২২১	২২২	২২৩	২২৪	২২৫	২২৬	২২৭	২২৮	২২৯	২৩০	২৩১	২৩২	২৩৩	২৩৪	২৩৫	২৩৬	২৩৭	২৩৮	২৩৯	২৪০	২৪১	২৪২	২৪৩	২৪৪	২৪৫	২৪৬	২৪৭	২৪৮	২৪৯	২৫০	২৫১	২৫২	২৫৩	২৫৪	২৫৫	২৫৬	২৫৭	২৫৮	২৫৯	২৬০	২৬১	২৬২	২৬৩	২৬৪	২৬৫	২৬৬	২৬৭	২৬৮	২৬৯	২৭০	২৭১	২৭২	২৭৩	২৭৪	২৭৫	২৭৬	২৭৭	২৭৮	২৭৯	২৮০	২৮১	২৮২	২৮৩	২৮৪	২৮৫	২৮৬	২৮৭	২৮৮	২৮৯	২৯০	২৯১	২৯২	২৯৩	২৯৪	২৯৫	২৯৬	২৯৭	২৯৮	২৯৯	৩০০	৩০১	৩০২	৩০৩	৩০৪	৩০৫	৩০৬	৩০৭	৩০৮	৩০৯	৩১০	৩১১	৩১২	৩১৩	৩১৪	৩১৫	৩১৬	৩১৭	৩১৮	৩১৯	৩২০	৩২১	৩২২	৩২৩	৩২৪	৩২৫	৩২৬	৩২৭	৩২৮	৩২৯	৩৩০	৩৩১	৩৩২	৩৩৩	৩৩৪	৩৩৫	৩৩৬	৩৩৭	৩৩৮	৩৩৯	৩৪০	৩৪১	৩৪২	৩৪৩	৩৪৪	৩৪৫	৩৪৬	৩৪৭	৩৪৮	৩৪৯	৩৫০	৩৫১	৩৫২	৩৫৩	৩৫৪	৩৫৫	৩৫৬	৩৫৭	৩৫৮	৩৫৯	৩৬০	৩৬১	৩৬২	৩৬৩	৩৬৪	৩৬৫	৩৬৬	৩৬৭	৩৬৮	৩৬৯	৩৭০	৩৭১	৩৭২	৩৭৩	৩৭৪	৩৭৫	৩৭৬	৩৭৭	৩৭৮	৩৭৯	৩৮০	৩৮১	৩৮২	৩৮৩	৩৮৪	৩৮৫	৩৮৬	৩৮৭	৩৮৮	৩৮৯	৩৯০	৩৯১	৩৯২	৩৯৩	৩৯৪	৩৯৫	৩৯৬	৩৯৭	৩৯৮	৩৯৯	৪০০	৪০১	৪০২	৪০৩	৪০৪	৪০৫	৪০৬	৪০৭	৪০৮	৪০৯	৪১০	৪১১	৪১২	৪১৩	৪১৪	৪১৫	৪১৬	৪১৭	৪১৮	৪১৯	৪২০	৪২১	৪২২	৪২৩	৪২৪	৪২৫	৪২৬	৪২৭	৪২৮	৪২৯	৪৩০	৪৩১	৪৩২	৪৩৩	৪৩৪	৪৩৫	৪৩৬	৪৩৭	৪৩৮	৪৩৯	৪৪০	৪৪১	৪৪২	৪৪৩	৪৪৪	৪৪৫	৪৪৬	৪৪৭	৪৪৮	৪৪৯	৪৫০	৪৫১	৪৫২	৪৫৩	৪৫৪	৪৫৫	৪৫৬	৪৫৭	৪৫৮	৪৫৯	৪৬০	৪৬১	৪৬২	৪৬৩	৪৬৪	৪৬৫	৪৬৬	৪৬৭	৪৬৮	৪৬৯	৪৭০	৪৭১	৪৭২	৪৭৩	৪৭৪	৪৭৫	৪৭৬	৪৭৭	৪৭৮	৪৭৯	৪৮০	৪৮১	৪৮২	৪৮৩	৪৮৪	৪৮৫	৪৮৬	৪৮৭	৪৮৮	৪৮৯	৪৯০	৪৯১	৪৯২	৪৯৩	৪৯৪	৪৯৫	৪৯৬	৪৯৭	৪৯৮	৪৯৯	৫০০	৫০১	৫০২	৫০৩	৫০৪	৫০৫	৫০৬	৫০৭	৫০৮	৫০৯	৫১০	৫১১	৫১২	৫১৩	৫১৪	৫১৫	৫১৬	৫১৭	৫১৮	৫১৯	৫২০	৫২১	৫২২	৫২৩	৫২৪	৫২৫	৫২৬	৫২৭	৫২৮	৫২৯	৫৩০	৫৩১	৫৩২	৫৩৩	৫৩৪	৫৩৫	৫৩৬	৫৩৭	৫৩৮	৫৩৯	৫৪০	৫৪১	৫৪২	৫৪৩	৫৪৪	৫৪৫	৫৪৬	৫৪৭	৫৪৮	৫৪৯	৫৫০	৫৫১	৫৫২	৫৫৩	৫৫৪	৫৫৫	৫৫৬	৫৫৭	৫৫৮	৫৫৯	৫৬০	৫৬১	৫৬২	৫৬৩	৫৬৪	৫৬৫	৫৬৬	৫৬৭	৫৬৮	৫৬৯	৫৭০	৫৭১	৫৭২	৫৭৩	৫৭৪	৫৭৫	৫৭৬	৫৭৭	৫৭৮	৫৭৯	৫৮০	৫৮১	৫৮২	৫৮৩	৫৮৪	৫৮৫	৫৮৬	৫৮৭	৫৮৮	৫৮৯	৫৯০	৫৯১	৫৯২	৫৯৩	৫৯৪	৫৯৫	৫৯৬	৫৯৭	৫৯৮	৫৯৯	৬০০	৬০১	৬০২	৬০৩	৬০৪	৬০৫	৬০৬	৬০৭	৬০৮	৬০৯	৬১০	৬১১	৬১২	৬১৩	৬১৪	৬১৫	৬১৬	৬১৭	৬১৮	৬১৯	৬২০	৬২১	৬২২	৬২৩	৬২৪	৬২৫	৬২৬	৬২৭	৬২৮	৬২৯	৬৩০	৬৩১	৬৩২	৬৩৩	৬৩৪	৬৩৫	৬৩৬	৬৩৭	৬৩৮	৬৩৯	৬৪০	৬৪১	৬৪২	৬৪৩	৬৪৪	৬৪৫	৬৪৬	৬৪৭	৬৪৮	৬৪৯	৬৫০	৬৫১	৬৫২	৬৫৩	৬৫৪	৬৫৫	৬৫৬	৬৫৭	৬৫৮	৬৫৯	৬৬০	৬৬১	৬৬২	৬৬৩	৬৬৪	৬৬৫	৬৬৬	৬৬৭	৬৬৮	৬৬৯	৬৭০	৬৭১	৬৭২	৬৭৩	৬৭৪	৬৭৫	৬৭৬	৬৭৭	৬৭৮	৬৭৯	৬৮০	৬৮১	৬৮২	৬৮৩	৬৮৪	৬৮৫	৬৮৬	৬৮৭	৬৮৮	৬৮৯	৬৯০	৬৯১	৬৯২	৬৯৩	৬৯৪	৬৯৫	৬৯৬	৬৯৭	৬৯৮	৬৯৯	৭০০	৭০১	৭০২	৭০৩	৭০৪	৭০৫	৭০৬	৭০৭	৭০৮	৭০৯	৭১০	৭১১	৭১২	৭১৩	৭১৪	৭১৫	৭১৬	৭১৭	৭১৮	৭১৯	৭২০	৭২১	৭২২	৭২৩	৭২৪	৭২৫	৭২৬	৭২৭	৭২৮	৭২৯	৭৩০	৭৩১	৭৩২	৭৩৩	৭৩৪	৭৩৫	৭৩৬	৭৩৭	৭৩৮	৭৩৯	৭৪০	৭৪১	৭৪২	৭৪৩	৭৪৪	৭৪৫	৭৪৬	৭৪৭	৭৪৮	৭৪৯	৭৫০	৭৫১	৭৫২	৭৫৩	৭৫৪	৭৫৫	৭৫৬	৭৫৭	৭৫৮	৭৫৯	৭৬০	৭৬১	৭৬২	৭৬৩	৭৬৪	৭৬৫	৭৬৬	৭৬৭	৭৬৮	৭৬৯	৭৭০	৭৭১	৭৭২	৭৭৩	৭৭৪	৭৭৫	৭৭৬	৭৭৭	৭৭৮	৭৭৯	৭৮০	৭৮১	৭৮২	৭৮৩	৭৮৪	৭৮৫	৭৮৬	৭৮৭	৭৮৮	৭৮৯	৭৯০	৭৯১	৭৯২	৭৯৩	৭৯৪	৭৯৫	৭৯৬	৭৯৭	৭৯৮	৭৯৯	৮০০	৮০১	৮০২	৮০৩	৮০৪	৮০৫	৮০৬	৮০৭	৮০৮	৮০৯	৮১০	৮১১	৮১২	৮১৩	৮১৪	৮১৫	৮১৬	৮১৭	৮১৮	৮১৯	৮২০	৮২১	৮২২	৮২৩	৮২৪	৮২৫	৮২৬	৮২৭	৮২৮	৮২৯	৮৩০	৮৩১	৮৩২	৮৩৩	৮৩৪	৮৩৫	৮৩৬	৮৩৭	৮৩৮	৮৩৯	৮৪০	৮৪১	৮৪২	৮৪৩	৮৪৪	৮৪৫	৮৪৬	৮৪৭	৮৪৮	৮৪৯	৮৫০	৮৫১	৮৫২	৮৫৩	৮৫৪	৮৫৫	৮৫৬	৮৫৭	৮৫৮	৮৫৯	৮৬০	৮৬১	৮৬২	৮৬৩	৮৬৪	৮৬৫	৮৬৬	৮৬৭	৮৬৮	৮৬৯	৮৭০	৮৭১	৮৭২	৮৭৩	৮৭৪	৮৭৫	৮৭৬	৮৭৭	৮৭

পৃষ্ঠা ১

(স্বাক্ষর)

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উজিরপুর, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বরিশাল, হিসাবে এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
উজিরপুর প্রসেন মজুমদার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
উজিরপুর, বরিশাল।

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ



জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বরিশাল নিপিন কাজি খোষা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
বরিশাল।

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্ডিয়ান, আমেরিকান এবং অন্যান্য দেশের
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাস ভেনেচুরিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকশন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিষ্ট্র অফ ফিশারিজ এন্ড লাইভলিহুড
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিসেস
৮	এনপিএফ	ন্যাশনাল পলিটিক্যাল অ্যাসোসিয়েশন
৯	জিডিপি	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অফ ফিশারিজ
১১	বিডিএস	বাংলাদেশ কুরো অফ স্ট্যাটিসটিক্স
১২	মিসিআরএফ	মিসিআরএফ ফর রিসার্চ অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট ফিশারিজ

৫৫

৫৫

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিনায়ক, পদবী	লক্ষ্যমাত্রা কর্মসম্পাদন প্রমাণক
১.	[১.১] বিল কার্সরি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল কার্সরি	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি/খিরতি
২.	[১.২] অলপয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি, খিরতি/খিরতি এবং প্রকাশ নিবৃণন প্রভিবেকন
৩.	অংসা আবাসস্থল ডিরিক বিশেষ ব্যবস্থাপনা	অন্ততঃতাইন আবাসস্থল	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	অংসা আবাসস্থল ডিরিক পুঁঠিত বিশেষ ব্যবস্থাপনার বিবরণীসহ তালিকা
৪.	[১.৪] মাছের অতঃপ্রাণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] স্থাপিত নতুন অংসা অতঃপ্রাণ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	স্থাপিত নতুন অংসা অতঃপ্রাণের তালিকা, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি
		[১.৪.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত অংসা অতঃপ্রাণ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত অংসা অতঃপ্রাণের তালিকা, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি
৫.	সংগঠিত বিল কার্মার স্থুল সমসস্যের জলবায়ু সহনশীল মাছের প্রযুক্তি ও জলাশয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	আয়োজিত উদ্ভূতকরণ/ সচেতনতাসুলক সভা	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তরসমূহ সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	সচেতনতাসুলক সভার নোটস ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীসহ তালিকা
৬.	[১.৬] অংসাসম্পদ উন্নয়নে আইন ব্যবস্থাপন	[১.৬.১] পরিমার্জিত অভিযান	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি
৭.	[১.৭] অংসাসম্পদ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্রবর্ণনী ঘামার	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি
		[১.৭.২] আয়োজিত বাই বিবদ/মত বিনিময় সভা/সচেতনতাসুলক সভা/ পরামর্শ বিবদ/আয়োজিত অংসা মেলা/অংসাসম্পদ হাতি মেলা	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি
		[১.৭.৩] আয়োজিত সেবিনায়/ ওয়ার্ডশপ	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি ও খিরতি
		[১.৭.৪] উৎসাহিত/পরবর্তকৃত এসপিএফ (SPP) ডিগ্ৰি নিএল	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	এসপিএফ (SPP) নিএল এর নিবিস্তার ট্রেণ
৮.	[১.৮] জি-উইড লাম প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (শাইলটিং)	[১.৮.১] সম্প্রসারিত জি-উইড লাম প্রযুক্তি	ব্যবস্থাপনকারী: উপজেলা অংসা দপ্তর সম্বন্ধকারী: জেলা অংসা দপ্তর	উপজেলা ডিরেক প্রভিবেকন, সাংগ্ৰিই এপিএ রেজিষ্টারের ফটোকপি

পৃষ্ঠা ১২

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	স্বাক্ষরকারী অনুবিভাগ, অনিবাশ, শাখা	সমসাময়িক অর্থনের প্রায়সক
				হিরেত্র ও চুড়ায় উৎসাহন প্রতিবেদন
৯.	[২.৩] মৎস্য খাঁচার পরিচালনা	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / জাতির নিম্ন উপায়ে স্থাপিত ক্ষমতা	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি ও হিরেত্র
১০		আইওটি (IOI)- বেইজত বাস্তবীকরণকৃত সরকারী/বেসরকারী খানার	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা/জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	পৃষ্ঠিত কার্যক্রমের সচিত্র প্রতিবেদন
১১	[২.৪] মৎস্য সারগ্রাহী ডেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদন/নিপন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংগঠন (সংখ্যা)	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি, সংগঠনের সভার উপস্থিতি ও হিরেত্র
১২	[২.৫] মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ অবস্থান	[২.৫.১] প্রদানকৃত/নিবন্ধনকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	স্বাক্ষরকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[২.৫.২] পরীক্ষিত খাদ্য মুদ্রা	স্বাক্ষরকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৩	[২.৬] মৎস্যজাত সামগ্রিক উন্নয়ন পরিবর্তন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৬.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যজাত	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৪	[২.৭] মৎস্য/মৎস্যবীজ খানায় মৎস্যসম্পদ বাড়িয়ে শেগু উৎপাদন	[২.৭.১] উৎপাদিত শেগুর পরিমাণ	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর/মৎস্য বীজ উৎপাদন খানার সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
১৫	[৩.১] উন্নয়ন মৎস্যজাত অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] জাতির জরিং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ (সংখ্যা)	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি
		[৩.১.২] জামোচিত উদ্ভিদকরণ/মৎস্যজাতসমূহ সভা	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মৎস্যজাতসমূহ সভার মেট্রিক ও উন্নয়িত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৬	[৩.২] একআইডিআই আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান (সংখ্যা)	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	মোবাইল কোর্ট ও অভিযান এর বিবরণসহ তালিকা
১৭	[৪.১] কর্মকাণ্ড/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও হিরেত্র
১৮	[৪.২] মৎস্যজাত মৎস্যজাত মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মুদ্রণকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যজাত মৎস্যজাত মৎস্য মুদ্রণকারী	স্বাক্ষরকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন, হাজিরা ও হিরেত্র
১৯	[৪.৩] মৎস্যজাতদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ মুদ্রণকারী	স্বাক্ষরকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমসাময়িককারী: জেলা মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট এপিএ রেজিস্টারের ফটোকপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আইনের অভ্যন্তরীণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মহলা অভ্যন্তরীণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মহাপালায়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
আইনের অভ্যন্তরীণ স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মহলা অভ্যন্তরীণ	ভূমি মহাপালায়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এক্সাইজিটিভি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অতিথান পরিচালনা	পরিচালিত অতিথান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহাপালায়/ অর্থ মহাপালায়/মোবাইল কোর্টপার্স/বাংলাদেশ পুলিশ/ বৈপুলিখ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সংসদসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অতিথান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহাপালায়/ অর্থ মহাপালায়/মোবাইল কোর্টপার্স/বাংলাদেশ পুলিশ/ বৈপুলিখ রায়/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ





ପରିସିଃ ୩:
ଅହିମରିସନ ବିଭାଗ କର୍ତ୍ତୃକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୁନାମନମୁଳକ କର୍ମମରିକମନାମମୁହ
ମଂଯୋଜନୀ ୫-୧

ମୂଳା ୧୫

୫୫

୫୫

জাতকজিক/নাথ গর্ষায়েয় কাৰ্যালয়েয়ৰ ঘাটীয়ে শূকাচাৰ কোমল কৰ্ম-পৰিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫



✓

সংযোজনী-০৫

অভিযোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্রম	নাম	কর্মক্রম	কর্মপরিকল্পনা সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	সম্পাদনতা ২০২৪-২০২৫					চূড়ান্ত সম্পাদন মাত্রা
						প্রতি সম্পাদন	চূড়ান্ত সম্পাদন	চূড়ান্ত সম্পাদন	চূড়ান্ত সম্পাদন	চূড়ান্ত সম্পাদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাথমিক	২০	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ের ভিতরে এস সিএসসি, জাতকালীন ৪ জন্মানা আধানে দ্বারা অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%							
		(১.১.২) যদি কোনো খেলা পর্যায়ের পর্যালোচনা/প্রতিক্রিয়া ১৮ ইউনিটকে বিজয়ী এস সিএসসি বা অন্যত্র আধানে কোনো অভিযোগ নাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২৪ ট্রান্সমিক উইকলোকেও এর সমন্বয়ে সত্য প্রত্যয়ন	(১.১.২.১) উইকলোকেও সমন্বয়ে সত্য প্রত্যয়িত	সংখ্যা							
সম্পন্ন কর্ম	০৫	(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সাংক্রান্ত নাসিক প্রতিবেদন ট্রান্সমিক ভিত্তিতে উইকলো কর্তৃক প্রকট প্রকাশ	(১.২.১) প্রতিবেদন প্রকট	সংখ্যা							
		(১.২.২) নিজ অফিসের এবং জাতকালীন পর্যালোচনা কর্মকর্তৃক কর্মকর্তা ও উইকলোকেও এর সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার করা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিচার প্রকল্প/কর্মকর্তৃক/উইকলোকেও/অফিসের সত্য প্রত্যয়ন (যে কোন ট্রান্সমিক প্রত্যয়ন করা যাবে)	(১.২.২.১) প্রতিবেদন/ কর্মকর্তৃক/উইকলোকেও/উইকলোকেও সমন্বয়ে সত্য প্রত্যয়িত								
সম্পন্ন কর্ম	০৫	(১.২) জাতকালীন পর্যালোচনা বা অন্যত্র নিজ অফিসের অভিযোগ কর্মকর্তৃক/উইকলোকেও ও উইকলোকেও এর সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার করা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিচার প্রকল্প/কর্মকর্তৃক/উইকলোকেও/অফিসের সত্য প্রত্যয়ন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সাংক্রান্ত অভিযোগ বিচার বাধিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.২.২.১) প্রতিবেদন/ কর্মকর্তৃক/উইকলোকেও/উইকলোকেও সমন্বয়ে সত্য প্রত্যয়িত	সংখ্যা	২৫	১	১	১	১	১	
		(যে কোন ট্রান্সমিক প্রত্যয়ন করা যাবে)									

(চিন্তাভাবনা পর্যায়ের পর্যালোচনা বা অন্য দৃষ্টান্তের কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রকল্পের মধ্যে এবং সেসকলের বিভিন্ন কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫)

পৃষ্ঠা ১৭

সংযোজনী-০৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	সাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সক্যসারা ২০২৪-২৫			
						অগ্রগতি ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চ্যুতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক কার্যক্রম	১৮	(১.১) ট্রেনিংসমূহে নিম্ন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ডে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপূর্বক	সংখ্যা	২৫	৮	৩	২	১
		(১.২) ট্রেনিংসমূহে নিম্ন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ডে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাপূর্বক						
বাড়িঘর নকশা ও উন্নয়ন	৭	(১.৩) জগতাইন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাড়িঘর বিষয়ক ট্রেনিংসমূহে প্রদর্শন।	(১.৩.১) ট্রেনিংসমূহে প্রদর্শন	সংখ্যা					
		(২.১) নিম্ন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ টেকনিক্যাল স্টাফের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অনুষ্ঠান করা আয়োজন।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অনুষ্ঠান করা						
		(২.২) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিম্ন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ টেকনিক্যাল স্টাফের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাড়িঘর বিষয়ক অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান।	(২.২.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অনুষ্ঠান করা	সংখ্যা					
			(২.২.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান						

*** উপরে বর্ণিত কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সূচ্য কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং যেসকল কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ১০।

Raj

Sd/

সংযোজনী-০৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অর্জন	অতি উত্তম	উত্তম	সন্তোষজনক	চলতি মানের নিচে
								১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	১০০%	৮০%	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১১-২০২৪	-	-