

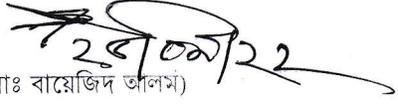
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
sufoullahpara@fisheries.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০২.৮৮৯৪.৫০১.৩৬.১৪১.২১.১৫২

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৯
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

নৈতিকতা কমিটির এক সভা আগামী ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ- এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।


(মোঃ বায়েজিদ আলম)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৩৮৯৬ (অফিস)

ইমেইল: sufoullahpara@fisheries.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০২.৮৮৯৪.৫০১.৩৬.১৪১.২১.১৫২

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৯
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ
২. সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
৩. মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
৪. সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (এনএটিপি-২), সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
৫. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
৬. অফিস সহায়ক, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
৭. অফিস কপি।


সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার

উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৩৮৯৬ (অফিস)

ইমেইল: sufoullahpara@fisheries.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
sufoullahpara@fisheries.gov.bd

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ বায়েজিদ আলম, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খি.
সময় : বেলা ২.০০ ঘটিকা।

(সভায় অংশগ্রহনকারীর তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে দেখানো হলো)

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তাকে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করেন।

সভাপতির অনুরোধক্রমে মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা সভায় ধারাবাহিকভাবে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন। আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্র. নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ০১ | উত্তমচর্চা | <ul style="list-style-type: none">✓ সেবা গ্রহীতাদের সাথে আন্তরিকতা প্রদর্শন করতে হবে।✓ সেবা গ্রহীতাদের দ্রুততার সাথে সেবা নিশ্চিতসহ ফলো-আপ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাদের তথ্য যথাসময়ে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।✓ সকল সহকর্মীদের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রাখা এবং সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত রাখা।✓ অফিসের সকল সহকর্মী এবং সেবা গ্রহীতাদের স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে উদ্বুদ্ধ ও সচেতন করা। | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| ০২ | সময়ানুবর্তিতা এবং দায়িত্ববোধ | <ul style="list-style-type: none">✓ দপ্তরের সকলকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিসে উপস্থিত, অবস্থান ও অফিস প্রধানের অবগতি পূর্বক প্রস্থান করতে হবে।✓ নিয়মিত হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক হালনাগাদ রাখা।✓ সকলকে অর্পিত দায়িত্ববোধ সম্পর্কে সচেতন হতে হবে এবং নিজের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনে সচেষ্ট হতে হবে।✓ ছটির আবেদনপত্র ব্যাতিত ছুটি গ্রহণ না করা।✓ ছুটির রেজিষ্টারে ছুটির হিসাব হালনাগাদ রাখা। | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| ০৩ | ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ | <ul style="list-style-type: none">✓ ওয়েবপোর্টালের সকল সেবা বন্ধ যাচাইপূর্বক হালনাগাদ রাখতে হবে।✓ স্বপ্রনোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ও নোটিশ হালনাগাদ করে ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| ০৪ | প্রশিক্ষণ আয়োজন | <ul style="list-style-type: none">✓ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী |
| ০৫ | APA প্রতিবেদনের রেজিষ্টার | <ul style="list-style-type: none">✓ রেজিষ্টার সমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা করতে হবে।✓ রেজিষ্টারের তথ্যসমূহ নিয়মিত যাচাইপূর্বক হালনাগাদ করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী |

সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ বায়েজিদ আলম)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৩৩৮৯৬ (অফিস)

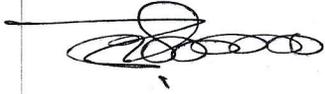
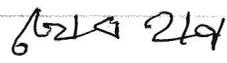
ইমেইল: sufoullahpara@fisheries.gov.bd

পারিশিষ্ট "ক"

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতিঃ

তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খি.

সময় : বেলা ২.০০ ঘটিকা।

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|-----------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | মোঃ বায়েজিদ আলম | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার |  |
| ২ | মোঃ জহিরুল ইসলাম | মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা |  |
| ৩ | তাপস কুমার শীল | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা |  |
| ৪ | মোঃ আসলাম আলী | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর |  |
| ৫ | মোঃ ছোবহান মন্ডল | অফিস সহায়ক |  |

নৈতিকতা কমিটির সভা

