

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।  
web:fisheries.trishal.mymensingh.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিত্তি ও মিশন:

- ১.১) ভিত্তি: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।  
১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বীল বৃদ্ধি করে দেশের পৃষ্ঠি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র্য মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

#### ২. প্রতিশুতি সেবা সমূহ

##### ২.১) নাগরিক সেবা:-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুল্ক	সেবার মূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষ/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৬০০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃ sufotrishal@fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৬০০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃ sufotrishal@fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষ/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপন্নন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০০/-		

	<p>অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়নে সহায়তা</p>	<p>(ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর প্রমাণক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p>	<p>আগীল ফি: ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>			
		<p><u>ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২(খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধরণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০০/- আগীল ফি: ৬,০০০/-  পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>		
		<p><u>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩(খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষনাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক) লাইসেন্স ফি: ১,০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- আগীল ফি: ১,০০০/-  খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩(খ) লাইসেন্স ফি: ৫০০/- নবায়ন ফি: ৩০০/- আগীল ফি: ৫০০/-  পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>		

8.	মৎস্যহ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক	ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p><u>ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেগু উৎপাদন</u> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩,০০০/- নবায়ন ফি: ২,০০০/- <u>ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন</u> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৭,৫০০/- নবায়ন ফি: ৬,০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ</u> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩,০০০/- নবায়ন ফি: ২,০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া</u> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩,০০০/- নবায়ন ফি: ২,০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ</u> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ১,৫০০/- নবায়ন ফি: ১,০০০/- <u>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি</u> আবেদন ফি: ২০০/- নিবন্ধন ফি: ৩,০০০/- নবায়ন ফি: ১,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/ পে অর্ডার</p>	
৫.	চিংড়ি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচয়ের নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চারী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা প্রদান করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৬.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা	বিনামূল্যে	

	কারিগরি সহায়তা প্রদান		ট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নিবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান।	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান/পে অর্ডার	
৮.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ।	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চার্ষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১-৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইলে/ইন্টার নেট	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই -মেইল	উর্বরতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	জাতীয় মৎস্য পুরক্ষার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ইমেইলঃ sufotrishal@fisheries.gov.bd	ইমেইলঃ sufotrishal@fisheries.gov.bd
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

৪	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ঘান্মানিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রগয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯১০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯১০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ইমেইলঃ sufotrishal@fisheries.gov.bd	ইমেইলঃ sufotrishal@fisheries.gov.bd

৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্লান্ট, পেনশন মঞ্চুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্ম সনদ/এএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসা ইট	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্চুরির ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ফের্ডে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমক্সেল ও সিলেকশন প্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্টিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. যোগদানপত্রের কপি ৪. সার্টিস বুক ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্চুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	বাহিৎ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	গৃহ নির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্চুরির প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুরের আয়তন, গতীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্ভুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাখান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাখান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন : ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাখান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ। ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ddmymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাখান দিতে না পারলে	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	ড. মোঃ আব্দুল আলীম উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৯৯ ddadmin@fisheries.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত/-  
০৬/১০/২০২৪  
(সামসুজ্জামান মাসুম)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চ.দা)  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।