

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
web:fisheries.trishal.mymensingh.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীতজন গোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃsufotrishal@fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃsufotrishal@fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবাগ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০২৪ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়নে সহায়তা	৩০ দিন	<p><u>ক্যাটাগরি-১: মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-০১)</u></p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক</p> <p>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির</p> <p>চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণমতীর তথ্যাবলি</p> <p>ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p>	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>সেবার মূল্যঃ</p> <p>আবেদন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ২০,০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০,০০০/-</p> <p>আপীল ফিঃ ৬,০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালান/ পেঅর্ডার</p>		
			<p><u>ক্যাটাগরি-২: চুক্তিভুক্ত মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণের লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-০২)</u></p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক</p> <p>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির</p> <p>চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণমতীর তথ্যাবলি</p> <p>ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p>	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>সেবার মূল্যঃ</p> <p>আবেদন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ২০,০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০,০০০/-</p> <p>আপীল ফিঃ ৬,০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালান/ পেঅর্ডার</p>		
			<p><u>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানির লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-৩(ক))</u></p> <p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন(ফরম-১)</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</p> <p>ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর</p>	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	<p>সেবার মূল্যঃ</p> <p>আবেদন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>লাইসেন্স ফিঃ ২০,০০০/-</p> <p>নবায়নফিঃ ১০,০০০/-</p> <p>আপীলফিঃ ৬,০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালান/ পেঅর্ডার</p>		

			<p>প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণমতীর তথ্যাবলি ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ত(ক), ত(খ), এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p>			
			<p>ক্যাটাগরি-৩ : মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উৎপাদন রপ্তানির লাইসেন্স (ক্যাটাগরি- ত(খ) ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণমতীর তথ্যাবলি ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ত(ক), ত(খ), এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক</p>	<p>ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ আবেদন ফিঃ ৫০০/- লাইসেন্স ফিঃ ২০,০০০/- নবায়নফিঃ ১০,০০০/- আপীলফিঃ ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার</p>	
			<p>ক্যাটাগরি-৪: মৎস্যখাদ্য বিক্রয় ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৪(ক) এবং ৪(খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি:৪(ক)) আবেদন ফিঃ ২০০/- লাইসেন্স ফিঃ ২,০০০/- নবায়ন ফিঃ ১,০০০/- আপীল ফিঃ ১,০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৪(খ)) আবেদন ফিঃ ১০০/- লাইসেন্স ফিঃ ১,০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফিঃ ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার</p>	

৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০২০ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০২০ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি ১: কার্প মাহের রেণু উৎপাদন আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ৩,০০০/- নবায়ন ফিঃ ২,০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৭,৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৬,০০০/- ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৩,০০০/- নবায়ন ফিঃ ২,০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেল তেলাপিয়া আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৩,০০০/- নবায়ন ফিঃ ২,০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহারীমাছ আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ১,৫০০/- নবায়ন ফিঃ ১,০০০/- ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ৩,০০০/- নবায়ন ফিঃ ১,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার	
৫.	চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৬.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবা প্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন /মোবাইল /ইমেইল /ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

			করবেন				
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/ প্রদানে সহায়তা প্রদান।	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধিমোতাবেকচালান/ পেঅর্ডার		
৮.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ।	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) /জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কোকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১-৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইলযোগাযোগ/ই মেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবারনাম	সেবা দানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	জাতীয় মৎস্যপুর্নকার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	+৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃsufotrishal@fisheries. gov.bd	+৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃsufotrishal@fisheries. gov.bd
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েব	বিনামূল্যে		
৪	মৎস্যখাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/ পত্রযোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাব ভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কম্পিউটার/ কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্রযোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃsufotrishal@fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯০৩ টেলিফোনঃ +৮৮ ০৯০৩২৫৬০৫৭ ইমেইলঃsufotrishal@fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি ৩. নাদাবি প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্মসনদ/এএসসিসনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিসবুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণআদেশ ৫. সংশ্লিষ্টঅন্যান্যকাগজ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রেরকপি ৩. যোগদানপত্রেরকপি ৪. সার্ভিসবুক ৫. বার্ষিকগোপনীয়প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্টঅন্যান্যসনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	বি এফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফস্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	গৃহনির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঙ্গীকার নামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলা জনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব আরাফাত উদ্দিন আহমেদ জেলা মৎস্যকর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন : ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ddmymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫১৩৬০১ ইমেইলঃ grs_@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত/-
০৪/১১/২০২৫
(সামসুজ্জামান মাসুম)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

