

২০২৪-২০২৫ (২য়)

অফিস নাম: জাতীয় মুদ্রাকার কেন্দ্র বিষয়ক অফিস।

অফিসটির নাম: মোসাম্মত নাভিয়া আক্তার
উপজেলা মধ্য কর্মকর্তা (অ.দা.)
তিতাব্রা, কুমিল্লা।

অফিস তারিখ: ৩০/০৯/২০২৪ খ্রি.

অফিস স্থান: উপজেলা মধ্য দপ্তর, তিতাব্রা, কুমিল্লা।

অফিস উপস্থিত সহকারীদের নাম: সাদি ও সুব্রাহ্মণ

০১/ মোসাম্মত নাভিয়া আক্তার, উপজেলা মধ্য কর্মকর্তা → ~~স্ব~~

০২/ মো: ওমর কাবীর, অফিস সহকারী কা. ক. মু. → ~~স্ব~~

উপস্থিত সকলকে স্বাস্থ্য ডায়নিয় অফিসটি মাসিক অফিস
কাজ শুরু করেন, অতঃপর অফিসের অফিস আলাদা বিষয়ের উপর
আলাদা করা হবে, সরকারি কর্মচারী বিধি (নিয়মিত ও উপস্থিত)
বিধি মোতাবেক অফিসের সকল কর্মচারীকে সকাল ৯.০০ টায়
শান্তির হওয়া এবং ৯.১৫ টায় অফিসে উপস্থিত করা। কর্মসূচি
অফিসের দ্বারা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা, বিভাগীয় কার্যক্রম মত-
অফিসে অফিসের দ্বারা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা, অফিসের কার্যক্রম
সুস্থিমে রাখা এবং অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।

সিদ্ধান্ত: ১) সকাল ৯.০০ টায় অফিসে শান্তির হওয়া এবং ৯.১৫ টায়
অফিসে শান্তির হওয়া অফিসের উপস্থিত করা এবং বিকাল ৫.০০ টায়
কর্মসূচি অবহিত করে কর্মসূচি ত্যাগ করা।

সিদ্ধান্ত: ২) সকলকে সুস্বাস্থ্য বোধের সাথে উপস্থিত করা।

সিদ্ধান্ত: ৩) হুটির আবেদন অনুসারে দৃষ্টি ত্যাগ করা হবে।

সিদ্ধান্ত: ৪) প্রতি মাসে মতামত সুস্থিয়ার সকল উপস্থিত
প্রেরণ করা হবে।

সিদ্ধান্ত: (৫) অক্ষিৎসের সকল স্বার্থনৈময় ও আবুখাফির সুন্দর
এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার সুস্থিৎসে রাখা এবং অক্ষিৎস
জীবানুসূক্ত রাখা,

অর্থাৎ আর কোনো অসংলক্ষ্য না হওয়া অসংলক্ষ্য
সংলক্ষ্য অর্থাৎ স্বাস্থ্যে অক্ষিৎসে অর্থাৎ অক্ষিৎস
সংলক্ষ্য করা।

১৯/১২/৪৯
ব্রাহ্মসমাজ
উপাধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক (অ.দা.)

ও
প্রতিপত্তি

জাতীয় স্বাস্থ্যের বিষয়ক কমিটি
সিদ্ধান্ত, সুস্থিৎস।