

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
তিতাস কুমিল্লা।


পত্র নং

তারিখঃ ১০/১২০২৫খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২ ২০২ আর্থিক সালের এপিএ এর বার্ষিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে অত্র উপজেলার ২০২ ২০২ আর্থিক সালের এপিএ এর বার্ষিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
কুমিল্লা।


মোসাম্মৎ নাজমা আক্তার)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃদাঃ
তিতাস কুমিল্লা।

পত্র নং

তারিখঃ ১০/১২০২৫খ্রি.

সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।
০১। উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর চট্টগ্রাম বিভাগ কুমিল্লা।
০২। অফিস নথি।

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃদাঃ
তিতাস কুমিল্লা।

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক/প্রমাণক	পৃষ্ঠা নং
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	
	য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রমাণক (কার্যসম্পাদন ক্ষেত্রে)	রেজিস্টার ও ছবি	
	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা রিপোর্ট	প্রতিবেদন	
	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রতিবেদন	প্রত্যয়নপত্র	
	১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও নথি ব্যবস্থাপনা)	(পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়ন প্রত্যয়ন ও নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের ছবি	
	২.১ ২০২৪ ২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা(অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট	
	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের ফটোকপি	
সংযোজনী ৫: ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪			
	২.১ ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	রাজস্বখাতের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রতিবেদন।	
	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত তথ্য বাতায়ন স্ক্রিনশট	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪			
	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি (তথ্য গ্রহণকারী নেই)	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪			
	১.১ নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাই ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	উদ্ধতনকর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং ফটোকপি।	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪			
	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থান এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট	
	(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	

১৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা ২০২ ২০২ এর
বার্ষিক প্রতিবেদন



বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
তিতাস কুমিল্লা।

২. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২ ২০২ এর বার্ষিক এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় তিতাস কুমিল্লা। তারিখঃ ১০/২০২৫খ্রি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২ ২০২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২ ২০২					অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১					২	
						অর্জন		১			১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬		ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা						৬	
						অর্জন		২৫%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০			২০			
						অর্জন		২০	২০				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ। খ অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা।	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩০ ০৮ ২ ০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ ০৮ ২					৩	
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২ ২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৫ ৬ ০৬ ২ ৩০ ৯ ২ ৩১ ১২ ২ ৩১ ০৩ ২ ৩০ ০৬ ২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ ৯ ২	৩১ ১২ ২	৩১ ০৩ ২	৩০ ০৬ ২	৫		
						অর্জন	৩০ ৯ ২	৩১ ১২ ২	৩১ ০৩ ২	৩০ ০৬ ২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্ত	১৬ ০৬ ২	লক্ষ্যমাত্রা				১৬ ০৬ ২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২ ২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্ত	৩১ ০৭ ২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ০৭ ২						
						অর্জন							
৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ চট্টগ্রাম বিভাগের রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	পরিদর্শন ও মনিটরিং	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০৪ টি	০৪ টি	০	০৮ টি		
						অর্জন	০	০৪ টি	০৪ টি		০৮ টি		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ চট্টগ্রাম বিভাগের রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	২ ব্যাচ	৩ ব্যাচ	২ ব্যাচ	৩ ব্যাচ	১ ব্যাচ		
						অর্জন	২ ব্যাচ	৩ ব্যাচ	২ ব্যাচ	৩ ব্যাচ	১ ব্যাচ		
৩.৩ নিয়মিত গণশুনানী কার্যক্রম সম্পন্ন করা	গণশুনানীর আয়োজন	৪	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন	০	১	১	০	২		
৩.৪ চট্টগ্রাম বিভাগের রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বিকল্প কর্মসংস্থান সহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ মনিটরিং।	উপকরণ বিতরণ মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট	জন	লক্ষ্যমাত্রা	জন	জন	জন	জন	জন		
						অর্জন					জন		
৩.৫ চট্টগ্রাম বিভাগের রাজস্ব উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৮০	০	০	০			
						অর্জন		২০	০	০	১০০		

স্বমূল্যায়নে ৫০ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ৫০



সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ এ প্রাপ্ত নম্বর ৫০ ৫০ ১০ ১০

৫/১০/২০

১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

ক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।	খ অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা।
	
চিত্রঃ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।	চিত্রঃ অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা।

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ ২ ও বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করণ

<p>ওয়েব লিংকঃ _____</p> <p style="text-align: center;">  এপি.ডু.জি.এ. ওয়েব পোর্টাল.pdf </p>	<p>ওয়েব লিংকঃ _____ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</p> <p style="text-align: center;">  বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টাল.pdf </p>
চিত্রঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ ২ ও বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্ব ওয়েব সাইটে আপলোড এর প্রমানোক এবং ওয়েব লিংক	

৩. ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বার্ষিক ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২ ২০২

দপ্তরের নাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় তিতাস কুমিল্লা

চট্টগ্রাম বিভাগ

তারিখ তারিখ /০ ৫ স্থি।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২ ২০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০ ২০২					প্রাপ্ত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫			৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		১৫	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	১৫		
						অর্জন	০	০	০				
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০		লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন		১	১				
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন		১	১				
০৩	[৩.১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন		১	১				
		৩.১.২ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন		১	১				
		৩.১.৩ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
০৪	৪.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
											৫০		

স্বমূল্যায়নে ৫০ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ৫০
সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ এ প্রাপ্ত নম্বর ৪ ৫০ ১০

৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ২০২ ২০২ এর বার্ষিক ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তরের নাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় তিতাস কুমিল্লা

চট্টগ্রাম বিভাগতারিখ তারিখ /০ ৫ স্থি।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২ ২০২	লক্ষমাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০ ২০২				মোট অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক		
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮									
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		লক্ষমাত্রা									
							অর্জন				১					
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	২১ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২১১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		৮		লক্ষমাত্রা									
							অর্জন									
		২২ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২২১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫		লক্ষমাত্রা									
							অর্জন			১	১					
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩		লক্ষমাত্রা										
						অর্জন			১	১						
	২৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা	২৪১ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪		লক্ষমাত্রা										
						অর্জন			১	১			২			
মোট নম্বর																

৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২৪ ২০২৫

দপ্তরের নাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় তিতাস কুমিল্লা						চট্টগ্রাম বিভাগ		তারিখ তারিখ /০ ৫ খ্রি।					প্রাপ্ত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন ২০২৫	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০ ৪ ২০২৫						
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯							
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		৫		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
		১২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১২১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন		১	১					
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন		১	১					
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা						২		
						অর্জন		১	১					
মোট নম্বর														

স্বমূল্যায়নে ২৫ নম্বরে প্রাপ্ত নম্বর ২৫

সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৩ এ প্রাপ্ত নম্বর ২৫ ২৫ ৩ ৩

৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪ ২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তরের নাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় তিতাস কুমিল্লা

চট্টগ্রাম বিভাগ

তারিখ /০ ৫ শ্রি।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪ ২০২৫	লক্ষমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪ ২০২৫					দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত		১০		লক্ষমাত্রা								
							অর্জন								
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১. .১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৪	লক্ষমাত্রা		৪						
							অর্জন		৪						
		১৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১ ১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৪	লক্ষমাত্রা		১৫ ১০ ২৪						
							অর্জন		১৫ ১০ ২৪						
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১. .১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৪	লক্ষমাত্রা		৪						
							অর্জন		৪						
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১. .১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩		লক্ষমাত্রা								
							অর্জন								
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১. .১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		লক্ষমাত্রা								
							অর্জন								

মোসাম্মৎ নাজমা আক্তার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা অ:দা
তিতাস কুমিল্লা।

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তিতাস, কুমিল্লা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ ২০২৫ প্রতিবেদন

জুলাই ৪খিঃ হতে জুন /২০২৫ খিঃ পর্যন্ত।)

সংযোজনী ৭:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২০ ৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা									



(মোসাম্মৎ নাজমা আক্তার)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
তিতাস, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
তিতাস, কুমিল্লা ।

পত্র নং

.২৪.

তারিখঃ ১০/২০২৫ খ্রি ।

বিষয়ঃ জুলাই/২০২৪ খ্রিঃ হতে জুন ৫ খ্রিঃ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

সংক্রান্ত প্রতিবেদন ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় হোমনা, কুমিল্লা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

জুলাই ২০২ মাসের তথ্য

সম্বলিত জুন ৫ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রেরণ করা হলো।

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
	সরাসরি	অনলাইন					
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, তিতাস, কুমিল্লা ।							নাই
সর্বমোট							১০০%

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
কুমিল্লা ।

মোসাম্মৎ নাজমা আক্তার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.)
তিতাস, কুমিল্লা

পত্র নং ৩৩.০২.১৯৯৪.৫০১.১৯.০০০.০০০৫.২৪.৭৯/১(০২)

তারিখঃ ০১/০৭/২০২৫ খ্রি ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা ।

। অফিস কপি।

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.)
তিতাস, কুমিল্লা

২০২ ২০২ আর্থিক সালের এপিএ এর সকল কার্যক্রমের সচিত্র প্রতিবেদনঃ



চিত্রঃ মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা ২০২৫



চিত্রঃ মৎস্য অভয়াশ্রম



চিত্রঃ মৎস্য চাষিকে সেবা প্রদান ২০২৫



চিত্রঃ রাজস্ব খাতের প্রশিক্ষণ ২০২৫



চিত্রঃ রাজস্ব খাতের প্রশিক্ষণ ২০২৫



চিত্রঃ পুকুর প্রভুতি (প্রদর্শনী)



চিত্রঃ প্রদর্শনী পুকুর



চিত্রঃ মৎস্য চাষিকে পরামর্শ প্রদান ২০২৫



চিত্রঃ বিল নার্সারি



চিত্রঃ বিল নার্সারি



VID-20250626-WA0017.mp4

চিত্রঃভিডিও

	বিবরণ	মোট নম্বর	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
1	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	৭০		
2	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২ ২০২	১০	১০	১০
3	ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২ ২০২	১০		
4	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ২০২ ২০২	৪	৪	৪
5	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২ ২০২	৩	৩	৩
6	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২ ২০২	৩	৩	৩
	সর্বমোট	১০০		

মোসাম্মৎ নাজমা আক্তার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা অ:দা
তিতাস কুমিল্লা।