

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দিনিয়ার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

পত্র নং: ৩৩.০২.৯৪৯৪.৫০১.৩৬.০০১.২৩.২০৬

তারিখ: ০১/১৩/১৩ খ্রি:

বিষয়: ২য় ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চাটার হালনাগাদকরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের ক্ষেত্রে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০১৩-১৪ অর্থিক সালে অত্র দপ্তরের ২য় ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চাটার হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন আপনার সদর অফিসের জন্য প্রেরণ করা হলো।

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও।



(নোড: আদেশ অফিস)
দিনিয়ার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।

সিটিজেন চার্টার ২০২৩-২৪ হালনাগাদকরণ (২য় ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।
www.fisheries.thakurgaonsadar.thakurgaon.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও দারিদ্র্য বিমোচন ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীৱী ও মৎস্যচাষি তথ্য বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে ক্রান্তিকৃত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ শুল্ক (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	(মোহা: আয়েশা আক্তার) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল:sufthakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭৬৯৪৫৯৭৮৬ ফোন- ০২৫৮-২৯৩২৫২৭	(মো: বাবিনুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল:dfthakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭৬৯-৭৯২ ফোন- ০৫৬১-৫৩৪৬৩
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েলবার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	০১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	মৎস্যস্বাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যস্বাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	মৎস্য হাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্যহাচারি বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমাপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বভার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকাসেতন ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকাসেতন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	বিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিহ্নিত আমদানির মাধ্যমে চাষী কর্তৃক ডাইরাস মুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	(নাম: অরুণ কুমার) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: sufothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭১৬৬৪২৩৮৩৬ ফোন: ০২৪৩১-২৬২৩৭৭	(নাম: অফিসিয়াল) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: othakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭১৬৬-৪২৩৮৩৬ ফোন: ০১৭১৬৬-৪২৩৮৩৬
১০	মৎস্য প্রতিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কায়ক্রম পরিদর্শন মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	৬০ দিন	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ টেলিফোন/নোবাইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র : নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমাপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বভার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকাসেতন ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ঠিকাসেতন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কায়ক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	(নাম: অরুণ কুমার) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: sufothakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল নং: ০১৭১৬৬৪২৩৮৩৬ ফোন: ০২৪৩১-২৬২৩৭৭	(নাম: অফিসিয়াল) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: othakurgaon@fisheries.gov.bd মোবাইল : ০১৭১৬৬-৪২৩৮৩৬ ফোন: ০১৭১৬৬-৪২৩৮৩৬
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ও তদনংক্রিষ্ট অন্যান্য কায়ক্রম	০৭ কর্মদিবস	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচির আলোকে সেবা প্রদান	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবযুক্তি কায়ক্রম	৩০ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোহ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উন্নতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর কারিগরি সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	(নো: হালিদুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd	(নো: হালিদুজ্জামান) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও। ইমেইল: dfothakurgaon@fisheries.gov.bd
২	WiFi রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে	মোবাইল নং: ০২৭৬২৯৪৫৯৭৮৬ ফোন- ০২৫৮-৯৯৩২৫২৭	মোবাইল: ০২৭৬২-৪৫২৭৮৬ ফোন- ০৫৬১-৫৩৪৬৩
৩	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৪	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ কর্মদিবস	প্রকল্প রাজস্ব কাযক্রম	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৫	শোনা অবমুক্তির প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ	৭ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র ইমেইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৬	কর্মচারী বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন শ্রেণি প্রদানের ব্যবস্থা/সম্পাদনা করা	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা		আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ডেপিকশন ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ডেপিকশন ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	সিনিয়র উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		
১৩	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে শ্রেণি নিশ্চিত করা	৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল 	সিনিয়র উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার দপ্তর ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	বিনামূল্যে		

২.৪) সিনিয়র/ উপজেলা মংস্য কর্মকর্তার কা্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগপই প্রযুক্ত সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- মংস্যচারিত্র প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদাভিত্তিক লাগপই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- মংস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মংস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মংস্য দপ্তরের সফরগে মংস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মংস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ করা ও তা পরীক্ষা করে মংস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মংস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মংস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মংস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মংস্য দপ্তরের সফরগে মংস্য হ্যাচারি সনাক্তকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ যৌগিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মংস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান
- মাছ ও চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরে লক্ষ্য উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, মানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মংস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানবস্পর্শ পোনা ও দুড নাছ উৎপাদন ও সরবরাহ
- মংস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মংস্য সপ্তাহ পালন, মংস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য ভিবাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান
- প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ, ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও ভিডিও উপায় সনাক্তকরণ সামগ্রী অসীম জনগণের মধ্যে বিতরণ
- অভ্যন্তরীণ মংস্যী সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে সাবসীদক মনিটরিং: দুগ্ন মূলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা এতীভূত করে জেলায় শ্রেণীগে ব্যবস্থা করা
- কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশনশ্রেণি প্রদানের ব্যবস্থা / সহায়তা করা;
- দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি, পদায়ন, ও বদলীর ব্যবস্থা/ সহায়তা প্রদান করা
- নিরাপদ মংস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উন্নত মংস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা
- প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় শ্রেণি করা

