

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
হয়েত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।  
fisheries.tarash.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাগিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, উপজেলা কোড, জফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, উপজেলা কোড, জফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদন এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	তৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৩ দিন	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: ufotarash@gmail.com	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, উপজেলা কোড, জফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: ufotarash@gmail.com
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তৎক্ষণিকভাবে	• প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত ফরম নাই	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: ufotarash@gmail.com	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, উপজেলা কোড, জফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: ufotarash@gmail.com
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট উপকরণ	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১ • নির্ধারিত ফরমে আবেদন • হালনাগাদ আমরকর	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/	ক) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি -২: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি -৩: ১,০০০/-	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: ufotarash@gmail.com	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা, উপজেলা কোড, জফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: ufotarash@gmail.com

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান ওয়েবসাইট	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, উপজেলা কোডসহ জিএসআইসি টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ জিএসআইসি টেলিফোন ও ই-মেইল
	আমদানী ও রপ্তানী এবং মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ক্যাটগোরিভিত্তিক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>কারিগরি জবল (বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি</li> <li>মৎস্যখাদ্য উপকরণের সাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী</li> <li>প্রতিপালন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি</li> <li>জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> <li>ক্যাটগোরি-২</li> <li>আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর সনদ</li> </ul>	ওয়েবসাইট	<p>(পাইকারী বিক্রয়) ক্যাটগোরী -৩: খ) ৫০০/- (খুচরা বিক্রয়) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটগোরী - ১: ৫,০০০/- ক্যাটগোরী -২: ৫,০০০/- ক্যাটগোরী-৩: ক) ৫০০/- ক্যাটগোরী -৩: খ) ৩০০/- লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালান ফর্মের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। আবেদন ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড 1441299) লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১-০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199) ভ্যাটঃ ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১ (নতুন কোড 1441101)</p>	ufotarash@gmail.com	ufotarash@gmail.com

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) এর

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			<ul style="list-style-type: none"> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>সংসদে খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ এর তফসিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>মৎস্যখাদ্য</li> <li>পুদামজাতকরণের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি</li> <li>জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul> <p>কাটাগরি-৩</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিক্রমস্থানের পূর্ণাঙ্গ চিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং</li> <li>দুধ মুক্তভাবে</li> <li>সংসাদ্য খাদ্য সংরক্ষণ করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড</li> </ul>				

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

(১) ক্রমিক নং	(২) সেবার নাম	(৩) সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	(৪) লাইসেন্স প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(৬) সেবার মূল্য ও পরিমাপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	(৭) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
8	সংসদ স্থাচারি আইন ২০২০ ও সংসদ স্থাচারি বিধিমালা ২০২১ এর আলোকে সংসদ স্থাচারি লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংসদ স্থাচারি বিধিমালা ২০২১ এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড টাংক স্থাপন স্থাচারি সেত নির্মাণ</li> <li>অগভতর/গভীর নলকূপ/লো-লিফট গ্যাস স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সন্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট	<p>সংশোধিত সংসদ স্থাচারি বিধিমালা, ২০২১ এর আলোকে</p> <p>ক) আবেদন ফি-২০০/-</p> <p>খ) লাইসেন্স ফি-ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-২: ৭,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৩: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৪: ৩,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৫: ১,৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৬: ৩,০০০/-</p> <p>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি-ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৪: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৫: ২,০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরী-৬: ২,০০০/-</p> <p>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।</p> <p>সেবা মূল্য চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</p>	<p align="center">মশগুল আশ্রাদ</p> <p>উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯১০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com</p>	<p align="center">মশগুল আশ্রাদ</p> <p>উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯১০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com</p>

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৫	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ নিরাপদ সংস্কৃতি পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংস্কার সম্পাদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার আলোকে বিভিন্ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাপত্রের নির্দেশনার নিরিখে বা সেবাপ্রাপ্তাংশীর আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে	সনদ <ul style="list-style-type: none"> <li>• অ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ</li> <li>• কারিগরি জনবল নিয়োগ</li> <li>• সংস্কার হ্যাণ্ডারি</li> <li>• বিধিমালা ২০১১ এর তফসিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>• অ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত কাটাশরিভিত্তিক শাটাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন সংস্কারীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক সংস্কার উৎপাদন পরিকল্পনা, বৃত্ত উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল</li> <li>• সংস্কার হ্যাণ্ডারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে।</li> <li>• নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> </ul>	উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মহাপুল আজাদ উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মহাপুল আজাদ উপজেলা সংস্কার কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail

৫



**ওয়েবসাইট প্রদর্শনের জন্য  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	নাথার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে আর্থনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও চিংড়ি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ কর্মদিবস	১. প্রশিক্ষকের বিষয় উল্লেখ করে পত্র যোগাযোগ ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর সম্বলিত প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>
২	বিভিন্ন আর্থ-দপ্তরীয় কর্মসূচির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ, কার্যবাহী সম্পাদন ও দায়িত্বপালন	৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>
৩	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট আধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উখাপিত অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ, রত্নাঙ্গীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক রেরন, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অডিট সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও প্রমাণকসমূহ</li> <li>সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>
৪	টেকসই উন্নয়ন অউটসোর্সিং বাস্তবায়ন ও সামর্থ্যবাহিনী অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ	১০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a>

৭

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের শ্রেণী/সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ গার্মেন্টস/প্রায়ুক্তি কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, ঠিকানা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅনুসন্ধান সুপারিশসহ অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>
৬	দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদানে সহায়তা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাক্তিগতভাবে পরীক্ষিত প্রবেশন</li> <li>তথ্য মূল্য প্রদানের বর্ণিত</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>
৭	দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বৃত্তি বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	০১ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের অগ্রায়ন পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>
৮	দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যাক্তিগত অভিযোগ</li> </ul>	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>	<p align="center">মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:ufotarash@gmail.com">ufotarash@gmail.com</a></p>

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ই-মেইল
১	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	০৭ কর্মদিবস	কর্মকর্তা ও কর্মচারির বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com
২	দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অত্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>সন্তোষজনক প্রবেশনীর চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সাক্ষিবহির ফটোকপি</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com
৩	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও জিপিএফ মঞ্জুরির কথা/ মঞ্জুরির আবেদন অত্রপাঠী করা	০৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>পর্যাপ্ত কল্যান তহবিল আবেদন ফরম</li> <li>পর্যাপ্ত জিপিএফ আবেদন ফরম</li> <li>প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com
৪	অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যান্ডস্পোর্ট ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরির আবেদন অত্রপাঠী করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>পর্যাপ্ত নির্ধারিত পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে কা) আবেদনপত্র</li> <li>খ) পর্যাপ্ত পেনশন ফরমসহ</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি, পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাক্তিপত্র আবেদন</li> <li>অফিস প্রধানের অত্রায়নপত্র</li> </ul>	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ	মশগুল আজাদ উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ

**ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য**  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি.)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন স্বরূপ প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৬	শুজলাজনিভ কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	● যুক্তিগত আবেদন অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com
৭	উপজেলার অবসরপাঞ্জী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রপাঞ্জী করা	০৭ কর্মদিবস	● গুরুত্বপূর্ণ ১৭ কলামের ছক অগ্রায়নপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com
৮	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	০১ কর্মদিবস	হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com	মশগুল আজাদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল: ০২৭৬৯-৪৫৯৭০৬ ইমেইলঃ ufotarash@gmail.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা


ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কোঙ্কিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৫	সাক্ষাৎের জন্য খণ্ডিত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	অনাবশ্যিক ফোন/ তদবির না করা

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)

৭ ২য় ও নির্ধারিত বজায় রাখা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)  
সেবা গ্রহণে অসমুঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ শাহীনের রুমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ..... ফোন: +৮৮-০২৫৪৪৪৩০১৩৭ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৯-৪৫৯৭০০ ইমেইল: <a href="mailto:dfonatore@fisheries.gov.bd">dfonatore@fisheries.gov.bd</a>	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। ফোন: +৮৮, ..... মোবাইল: +৮৮, ..... ইমেইল: <a href="mailto:ddrajshahi@fisheries.gov.bd">ddrajshahi@fisheries.gov.bd</a>	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল: <a href="mailto:grs_sec@cabinet.gov.bd">grs_sec@cabinet.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কর্মদিবস

  
১৩.০৫.২০২৪  
মশগুল আজাদ  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।