

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
 তানোর, রাজশাহী।
<http://fisheries.tanore.rajshahi.gov.bd>
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আনিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অধীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্র কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগরহি ব্যক্তি সেবা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্য চাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা /উপসি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্য চাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা /উপসি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই;	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				রাজশাহী		ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	es. gov.bd
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাঙ্গুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৭	পিসিআর ল্যব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাঙ্গুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৮	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রকিরয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাঙ্গুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৯	মৎস্য প্রকিরয়াজাতকর গসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাঙ্গুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
১০	রপ্তানীত্ব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষা; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাঙ্গুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র রাহি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর বরডশীট জবাব প্রকিরয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd
৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষ্ঠমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৭ দিন	নির্ধারিত প্রতিবেদন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +880247851028 ইমেইল: ufotanore@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১-৭৬০২৪৫ dforajshahi@fisheries.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	পরয়োজনীয় কাগজপত্র	পরয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্বতন কর্মকর্তার পদবী , জেলা / উপজেলার কোডসহ , অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	কনটেন্ট সরবরাহ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্ত	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
৩	পোনা অবনুকৃত প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইনসেকুল ও সিলেকশন গেরুড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
৫	কর্মকর্তাদের ল্যামপ্লাট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
৭	বিএফ ও জিপিএফ অগিরম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-: +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	পরয়োজনীয় কাগজপত্র	পরয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তিত (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭দিন	নির্ধারিত ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
৯	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
১০	সকল খাতে বরাদ্দ পরিস্রাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd
১১	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তিত ও নিষ্পত্তিতর নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর তানোর, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সাহাদুল ইসলাম উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:- +8802478510 28 ইমেইল: ufotanore@fis heries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ফোন নং- ০৭২১- ৭৬০২৪৫ dforajshahi@fi sheries. gov.bd

২.৪) সিঃ/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিচালনা প্রণয়ন;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন
অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে বর্ষ
প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা এবং আইন
প্রতিপালনে বর্ষ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক
প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিচালনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও
সরবরাহ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে
সহায়তা প্রদান;

- ❖ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিডিও সন্মিলন সম্প্রসারণ সামগ্রি অতীত জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ❖ অভ্যন্তরীণ মৎস্য সম্পদ জরিপ পরিচালনা করা;
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমসেকল ও সিলেকশন পেরড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্লাট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ❖ " ^v`"" mα\$Z ও মানসম্পন্ন grm` I grm`cY` প্রকিরয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP ev` ívq#bi KvwiMix mnvqZv cÖ` vb|
- ❖ grm` cÖwμqvRvZKiY KviLvbv, grm` mieivnKvix, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, grm` cY` ißvbxKviK প্রভৃতি jvB#mY cÖ` vb/নবায়ন Ki নে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপদরব্য পুশ রোধকল্প অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।
- ❖ প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রকিরয়য় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী ওয়েব: www.fisheries.rajshahi.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৯০৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	এক মাস

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস
---	--	--	---	---------