

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
www.fisheries.tangailsadar.tangail.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	১দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপসি: িউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট ও সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয় সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ
৫.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান ও চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান ক্ষেত্র সহকারী ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com রুম নং: ২০৪ এফ	
৬.	রপ্তানীবৃত্ত ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	বিনা মূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসম য়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান ক্ষেত্র সহকারী ইমেইল:sufotangailsadar@gmail. com রুম নং: ২০৪ এফ	
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail. com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন:-০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ
৩	জলমহাল, বিল নার্সারী স্থাপন, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কাযক্রম	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান ক্ষেত্র সহকারী ইমেইল:sufotangailsadar@gmail. com রুম নং: ২০৪ এফ	
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ।	১৫দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নিয়ম মোতাবেক সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান ক্ষেত্র সহকারী ইমেইল:sufotangailsadar@gmail. com রুম নং: ২০৪ এফ	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন-:০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	
৩.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আবেদন মোতাবেক সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন-:০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন-:০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ
৪.	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নিয়ম মোতাবেক সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন-:০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন-:০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ
৫.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আবেদন মোতাবেক সেবা প্রাপ্তি স্থান: সি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল।	বিনামূল্যে	মোঃ আইয়ুব আলী সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল:sufotangailsadar@gmail.com মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৮৭ ফোন-:০২৯৯৭৭৫৩২১৮ রুম নং: ২০১ এফ	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল। ইমেইল: dfotangail@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ দিন