

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
এপ্রিল-জুন ২০২৫ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সিলেট

www.fisheries.sylhet.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি	০১ কর্মদিবস	মৎস্যচাষি অথবা আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন : ০২৯৯৬৬৩২২৯৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৪০ ইমেইল: sadsylhetdist@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৯ ইমেইল : dfosylhet@fisheries.gov.bd
২	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান ও বিতরণ	০১ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

৩	মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	ক্যাটাগরি-১ - নির্ধারিত ফরমে আবেদন - হালনাগাদ আয়কর সনদ - ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ - কারিগরি জনবল (বিধি-২) <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল-১ ও ২-এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। - বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি - মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল ৩(ক), ৩(খ) ও ৩(গ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন - নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ ক্যাটাগরি-২ - আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স - ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ - হালনাগাদ আয়কর সনদ - হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স <u>মৎস্য খাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০</u> এর তফশিল-২ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। - মৎস্যখাদ্য গুদামজাতকরণের উপযোগী, মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় ধারণক্ষমতা সম্পন্ন স্থাপনা - বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন - আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন - নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ	জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	ক) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি -২: ১০,০০০/- ক্যাটাগরি -৩: ক) ১,০০০/- (পাইকারী বিক্রয়) খ) ৫০০/- (খুচরা বিক্রয়) খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরি -১: ৫,০০০/- ক্যাটাগরি -২: ৫,০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ক) ৫০০/- ক্যাটাগরি -৩: খ) ৩০০/- লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য <u>চালান ফর্মের</u> মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। আবেদন ফিঃ ১-৪৪৩১- ০০০০-২৬৮১ (নতুন কোড 1441299) লাইসেন্স ফিঃ ১-৪৪৩১- ০০০০-১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199) ভ্যাটঃ ১- ১১৩৩-০০১০-০৩১১ (নতুন কোড 1441101)		
---	--	-------------	---	----------------------------	---	--	--

			ক্যাটাগরি-৩ • বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গা ঠিকানা • বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং দূষণমুক্তভাবে মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ করা • হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ				
--	--	--	---	--	--	--	--

৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	<u>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১</u> এর নির্ধারিত ক ফরমে আবেদন • এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন • হ্যাচারি সেড নির্মাণ • অগভীর/গভীর নলকূপ/লো-লিফট পাম্প স্থাপন • বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিকল্প জেনারেটর স্থাপন • প্রজনন জলাধার/ডিম ফুটানোর জলাধার নির্মাণ • অক্সিজেন সিলিন্ডার স্থাপন • পরিবেশ সম্মত বর্জ্য নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন • পানি সরবরাহ ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন • খাদ্য ও সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন • হালনাগাদ আয়কর সনদ • ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ • কারিগরি জনবল নিয়োগ • <u>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১</u> এর তফশিল-৪, ৫, ৬ ও ১০ এর শর্তাদি পূরণ • হ্যাচারি পরিচালনা ও নিবন্ধনের জন্য বিধি-৪ এর (২) এ বর্ণিত ক্যাটাগরিভিত্তিক শর্তাবলী পূরণ, গুণগত মানসম্পন্ন মৎস্যবীজ উৎপাদনের জন্য হলফনামা, বার্ষিক মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা, ব্রুড উন্নয়ন পরিকল্পনা দাখিল • মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এ বর্ণিত অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান থাকতে হবে। • নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানোর রশিদ	জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর	<u>সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১</u> এর আলোকে ক) আবেদন ফি-২০০/- খ) লাইসেন্স ফি ক্যাটাগরি-১: ৩,০০০/- ক্যাটাগরি -২: ৭,৫০০/- ক্যাটাগরি -৩: ৩,০০০/- ক্যাটাগরি -৪: ৩,০০০/- ক্যাটাগরি -৫: ১,৫০০/- ক্যাটাগরি -৬: ৩,০০০/- গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি ক্যাটাগরি-১: ২,০০০/- ক্যাটাগরি-২: ৬,০০০/- ক্যাটাগরি-৩: ২,০০০/- ক্যাটাগরি -৪: ২,০০০/- ক্যাটাগরি-৫: ১০০০/- ক্যাটাগরি -৬: ১,০০০/- ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ % হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা মূল্য চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।		
---	---	-------------	--	----------------------------	--	--	--

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
এপ্রিল-জুন ২০২৫ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
৫	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কৌকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস		প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	আগত পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন : ০২৯৯৬৬৩২২৯৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৪০ ইমেইল: sadsylhetdist@fisheries. gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৯ ইমেইল : dfosylhet@fisheries. gov.bd
২	বিল নার্সারী, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগত পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারী বদল, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, সার্ভিস বুক, নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরন পূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরন	৩০ কর্মদিবস	আগত/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরন	০৭ কর্মদিবস	আগত/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
এপ্রিল-জুন ২০২৫ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
৬	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	আগত/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান, আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রদান	০৩ কর্মদিবস	চাহিদা পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন : ০২৯৯৬৬৩২২৯৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৪০ ইমেইল: sadsylhetdist@fisheries.gov.bd	উপপরিচালক ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৬ ইমেইল : ddsylhetdiv@fisheries.gov.bd
৩	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	০১ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, সার্খিস বুক		বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্যান্ট ও পেনশন মন্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, ইএলপিসি, নাদাবী প্রত্যয়ন, জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ/ পিআরএল আদেশ উত্তরাধিকার সনদ	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	অভিযোগ পত্র	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭	বি এফ ও জিপিএফ অগ্রিম মন্জুরির ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র, জিপিএফ স্ট্যাটমেন্ট	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	০৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র, অন্যান্য	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
এপ্রিল-জুন ২০২৫ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
৯	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট চাহিদা সম্বলিত তথ্য	জেলা মৎস্য দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০	উপপরিচালকের দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম হুকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারি।	০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট তথ্য সেবা প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর		বিনামূল্যে		

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক	মো: আশরাফুজ্জামান বিভাগীয় উপপরিচালক ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭	৩০ কর্মদিবস

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
এপ্রিল-জুন ২০২৫ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

			মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৬ ইমেল : ddsylhetdiv@fisheries.gov.bd	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন)	এস, এম, রেজাউল করিম উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা, বাংলাদেশ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ই মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

(সীমা রাণী বিশ্বাস)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিলেট।

ফোন : ০২৯৯৬৬৩২৩৪৫

মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৯

ই-মেইল : dfosylhet@fisheries.gov.bd