

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন	১	-	১	-				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১০			২০ জন ২ ব্যাচ	
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএউইউজ্ঞে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ক. অফিস ভবন ও তার চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ, খ. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট	৩ ৩১/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ ৩১/১২/২০	-	২ ৩০/৬/২৪				

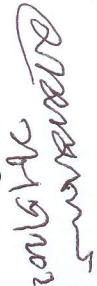
[Signature]

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ	ক্রয়- পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩				
বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন					
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					

২০২৩/২০২৪

(মো: আহসান হাবিব খান)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিলেট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	অফিস ভবন ও তার চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ	অফিসের নিয়োজিত বাবুদার ও শ্রমিক মজুরীর বিনিময়ে নিয়োজিত শ্রমিক কাজে লাগিয়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রমাণক হিসাবে অফিস ভবন ও তার চারপাশের ছবি দেওয়া হবে।
২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	বাজেট প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। অতঃপর পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয়কাজ সম্পন্ন করে অত্র দপ্তরে কর্মরত দুইজন ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	প্রমাণক হিসাবে কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ/ক্রয়ের ভাউচার (মোট বরাদ্দের ভিত্তিতে) ও পোষাক পরিধানরত কর্মচারীর ছবি দেওয়া হবে।


 মোঃ আহসান হোসিন খান)

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 সিলেট