

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
সৈয়দপুর, নীলফামারী।  
www.fisheries.saidpur.nilphamari.gov.bd

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২০২৪)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দারিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাপারিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                 | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল             | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                                                                                                              | (৩)                                                                                                                                             | (৪)                                                                                                                    | (৫)                         | (৬)                    | (৭)                                                                                                                | (৮)                                                                                                 |
| ১.     | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট</li> <li>মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস</li> </ul> | চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানানো নির্ধারিত ফরম নাই।<br>চারি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | বিনামূল্যে                  | ১ কর্মদিবস             | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী।<br>মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭৭<br>ইমেইল: sufosaidpur@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার,<br>নীলফামারী<br>কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫২৬২৫০৭<br>ইমেইল ofonilphamari@fisheries.gov.bd |
| ২.     | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ; | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul>                                 | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী  | বিনামূল্যে                  | ১ কর্মদিবস             | ই                                                                                                                  | ই                                                                                                   |

*(Signature)*

|    |                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |            |            |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|----|
| ৩. | মৎস্যখাদ্য আইন,<br>২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য<br>বিধিমালা, ২০১১<br>মোটাবেক<br>লাইসেন্স প্রাপ্তিতে<br>সহায়তা প্রদান               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | আবেদন ফরম প্রাপ্তি:<br>ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও<br>সম্প্রসারণ শাখা/<br>জেলা/উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়<br>সেবা প্রাপ্তির স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | হি | হি |
| ৪. | মৎস্য হাচারি<br>আইন ২০১০ ও<br>মৎস্য হাচারি<br>বিধিমালা ২০১১<br>নিবন্ধন প্রাপ্তিতে<br>সহায়তা প্রদান                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | আবেদন ফরম প্রাপ্তি:<br>ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও<br>সম্প্রসারণ শাখা/<br>জেলা/উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়<br>সেবা প্রাপ্তির স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | হি | হি |
| ৫. | মাছ ও চিংড়িতে<br>ফরমালিনসহ<br>নিষিদ্ধ ঘোষিত<br>অপদব্য<br>ব্যবহাররোধ এবং<br>নিরাপদ মৎস্যখাদ্য<br>সরবরাহে<br>সহযোগিতা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত<br>ফরম নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী                                                                           | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | হি | হি |
| ৬. | নিরাপদ মৎস্য<br>উৎপাদনের<br>লক্ষ্যে উত্তম<br>মৎস্য চাষ<br>পদ্ধতি<br>বাস্তবায়নে<br>সহায়তা করা।                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত<br>ফরম নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কাযালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী                                                                           | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | হি | হি |

*Handwritten signature*

|    |                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                               |            |            |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|----|
| ৭. | শুটিকি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ইন্টারনেট।</li> </ul> | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী       | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | হি | হি |
| ৮. | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>পত্রযোগাযোগ</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul>   | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | হি | হি |

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                          | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল             | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল             |
|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                          | (৩)                                                                                               | (৪)                                                                                                                                             | (৫)                         | (৬)                    | (৭)                                                                                                                | (৮)                                                                                            |
| ১.     | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ই-মেইল</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul> | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে                  | ৩০ কর্মদিবস            | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী।<br>মোবা: ০১৭৬২৪৫২৭৭৭<br>ইমেইল: sufosaidpur@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার, নীলফামারী<br>কোড-৫৩০০, ফোন-০৫৫২৬২৫০৭<br>ইমেইল: dioniphaman@fisheries.gov.bd |

114

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                   |            |             |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----|----|
| ২. | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ। | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র যোগাযোগ</li> <li>ই-মেইল</li> </ul> | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কা্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১৫ কর্মদিবস | হি | হি |
| ৩. | উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কা্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | হি | হি |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান                                                                             | সেবায়ুক্ত্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল                   |
|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                         | (৩)                                                                                                  | (৪)                                                                                                                 | (৫)                            | (৬)                    | (৭)                                                                                                                  | (৮)                                                                                                  |
| ১.     | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তি যোগাযোগ</li> <li>মোবাইল</li> <li>ইন্টারনেট</li> </ul> | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কন্টেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কা্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে                     | ১ কর্মদিবস             | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭৭<br>ইমেইল: sufosaidpur@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার,<br>নীলফামারী<br>কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫২৬১৫০৭<br>ইমেইল: dtonilphamari@fisheries.gov.bd |

*MS*

|    |                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                              |            |            |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|---|
| ২. | কর্মকর্তা/কর্মচারী<br>নিয়োগ, বদলী, ছুটি,<br>পদোন্নতি,<br>টাইমস্কেল ও<br>সিলেকশন গ্রেড<br>প্রদানের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা<br/>প্রদান,<br/>সরাসরি<br/>ইমেইল</li> </ul> | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি<br>প্রাপ্তি স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কা্যালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ | হ |
| ৩. | কর্মকর্তাদের<br>ল্যামগ্রান্ট ও<br>পেনশন মঞ্জুরির<br>ব্যবস্থা করা                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা<br/>প্রদান<br/>সরাসরি<br/>ইমেইল</li> </ul>  | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি<br>প্রাপ্তি স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কা্যালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ | হ |
| ৪. | শুল্কলাজনিত<br>কর্মক্রম<br>বাস্তবায়নের ব্যবস্থা<br>করা                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা<br/>প্রদান<br/>সরাসরি<br/>ইমেইল</li> </ul>  | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি<br>স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কা্যালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী          | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ | হ |
| ৫. | বিএফ ও জিপিএফ<br>অগ্রিম মঞ্জুরির<br>ব্যবস্থা করা                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা<br/>প্রদান<br/>সরাসরি<br/>ইমেইল</li> </ul>  | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি<br>স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কা্যালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী          | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ | হ |
| ৬. | বহিঃবাংলাদেশ<br>গমানে পাসপোর্ট<br>প্রাপ্তির জন্য<br>অনাপত্তি (NOC)<br>পেতে সহায়তা করা                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা<br/>প্রদান<br/>সরাসরি<br/>ইমেইল</li> </ul>  | কাগজপত্র: নির্ধারিত<br>ফরম<br>স্থান:<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার কা্যালয়,<br>সৈয়দপুর, নীলফামারী                  | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ | হ |

১২/১১

|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                        |            |            |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----|-----|
| ৭. | উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র জমা প্রদান</li> <li>সরাসরি</li> <li>ই-মেইল</li> </ul> | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ্র | হ্র |
| ৮. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইন্টারনেট</li> <li>পত্র যোগাযোগ</li> </ul>                      | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ্র | হ্র |
| ৯. | উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী | <ul style="list-style-type: none"> <li>পত্র</li> <li>ই-মেইল</li> </ul>                                 | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি<br>স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | হ্র | হ্র |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রঃ<br>নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.         | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                       |
| ২.         | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩.         | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                                  |
| ৪.         | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                         |



### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ<br>নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                                     | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                               | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                            | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান<br>দিতে না পারলে                     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা,<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>নীলফামারী।     | জেলা মৎস্য অফিসার, নীলফামারী<br>কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫১৬১৫০৭<br>ইমেইল dtonilphamari@fisheries.gov.bd                                            | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২          | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না<br>পারলে | আপিল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক,<br>মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ,<br>রংপুর | উপপরিচালক,<br>মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর<br>টেলিফোন: ০২-৫৮৯৯৬২৭৩৬<br>Email:- ddrangpur@fisheries.gov.bd                             | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩          | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে<br>সমাধান দিতে না পারলে                | মাল্টিপারিসদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                        | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>টেলিফোন: ৯৫১৩৬০১<br>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a> | ৬০ কর্মদিবস         |

*১৯/০৩/২৪*

(মোছাঃ মোস্তারিনা আফরোজ)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৭

মেইলঃ [sufosaidpur@fisheries.gov.bd](mailto:sufosaidpur@fisheries.gov.bd)