

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
www.fisheries.saidpur.nilphamari.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল |
|--------|--|--|---|-----------------------------|------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেটমৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস | চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানান নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন। | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সৈয়দপুর, নীলফামারী। মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭৭ ইমেইল: sufosaidpur@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার, নীলফামারী কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫১৬১৫০৭ ইমেইল dfonilphamari@fisheries.gov.bd |
| ২. | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ; | <ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেট। | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|------------|------------|---|---|
| ৩. | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট। | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৪. | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট। | আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তির স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৫. | মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট। | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৬. | নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা। | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● টেলিফোন/মোবাইল ● ইন্টারনেট। | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|------------|------------|---|---|
| ৭. | শুটকি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্র যোগাযোগ ● ইন্টারনেট। | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৮. | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত যোগাযোগ ● পত্রযোগাযোগ ● ইন্টারনেট | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল |
|--------|--|---|--|-----------------------------|------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম | <ul style="list-style-type: none"> ● পত্র যোগাযোগ ● ই-মেইল ● ইন্টারনেট | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সৈয়দপুর, নীলফামারী। মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭৭ ইমেইল: sufosaidpur@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার, নীলফামারী কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫১৬১৫০৭ ইমেইল dfonilphamari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|------------|-------------|---|---|
| ২. | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ। | <ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১৫ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৩. | উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ। | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল |
|--------|-----------------------------|--|---|-----------------------------|------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১. | ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সৈয়দপুর, নীলফামারী। মোবা: ০১৭৬৯৪৫৯৭৭৭ ইমেইল: sufosaidpur@fisheries.gov.bd | জেলা মৎস্য অফিসার, নীলফামারী কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫১৬১৫০৭ ইমেইল: dfonilphamari@fisheries.gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|------------|------------|---|---|
| ২. | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৩. | কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি প্রাপ্তি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৪. | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৫. | বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৬. | বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) পেতে সহায়তা করা | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|------------|------------|---|---|
| ৭. | উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি ইমেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৩ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৮. | সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা। | <ul style="list-style-type: none"> ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |
| ৯. | উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল | কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কাযালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | ঐ | ঐ |

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রঃ নং | প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|------------|---|
| ১. | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২. | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩. | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃ নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|------------|---|---|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নীলফামারী। | জেলা মৎস্য অফিসার, নীলফামারী কোড- ৫৩০০, ফোন-০৫৫১৬১৫০৭ ইমেইল dfonilphamari@fisheries.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর | উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর টেলিফোন: ০২-৫৮৯৯৬২৭৩৬ Email:- ddrangpur@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা টেলিফোন: ৯৫১৩৬০১ ওয়েব: www.grs.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |

(মোছাঃ মোস্তারিনা আফরোজ)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্যকর্মকর্তা
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৭৭৭
মেইলঃ sufosaidpur@fisheries.gov.bd