

## সেবা প্রদান প্রতিবেদন

1. ভিশন ও মিশনঃ  
ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিক পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।  
মিশন: সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ির উন্নয়ন জনমান্য জনজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।
2. প্রতিমুখ সেবাসমূহঃ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রক্রিয়া	সেবাপ্রাপ্তি এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উন্নত পরিসরে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং উন্নয়ন জনজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয় জাগরু প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	০২ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা। টেলিফোন: ০৩৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল: ০১৭৬২৪৪৩৯৫১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা মোবাইল: ০১৭৬২৪৪৩৯৫৩ ফোন: ০২৫৮৭১২০০২৯
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রসিদ্ধকরণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	০২ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	ই-মেইল: <a href="mailto:uisundarganj@fisheries.gov.bd">uisundarganj@fisheries.gov.bd</a>	ই-মেইল: <a href="mailto:fogaibandha@fisheries.gov.bd">fogaibandha@fisheries.gov.bd</a>
৩	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক এবং চাকানের মাধ্যমে		
৪	মৎস্য ফাচারি আইন-২০১০ ও মৎস্য ফাচারী বিধিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক এবং চাকানের মাধ্যমে		
৫	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০২ কর্মদিবস	প্রয়োজন নাই	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭ (সংশোধিত-২০০৮ এবং ২০১৪) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

০২/১৬

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বিভিন্ন দপ্তরে সংশ্লিষ্ট বিষয়ক তথ্যাদি বিতরণ	৩ নির্ধারিত সময়	৪ দাপ্তরিক পত্র	৫ প্রয়োজন নাই	৬ বিধি মোতাবেক	৭ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা। টেলিফোন: ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল: ০১৭৬২৪০২৭৫২ ই-মেইল: utosundarganj@fisheries.gov.bd	৮ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা। মোবাইল: ০১৭৬২৪০২৭৪৩ ফোন-০২৫৮৭১৩০০১৯ ই-মেইল: fogaihandha@fisheries.gov.bd
২	সংস্কার বিদ্যে প্রচারন পত্র প্রদান	বিধি মোটামুঠ	বিধি মোটামুঠ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
৩	মোবাইল কোর্ট/অভিমান পরিচালনা	ই	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	ই	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৫	খণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোটামুঠ	বিধি মোটামুঠ	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় মৎস্য সত্তার উদযাপন	৩ নির্ধারিত সময়	৪ সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	৫ প্রয়োজন নাই	৬ বিনামূল্যে	৭ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা। টেলিফোন: ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল: ০১৭৬২৪০২৭৫২ ই-মেইল: utosundarganj@fisheries.gov.bd	৮ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা। মোবাইল: ০১৭৬২৪০২৭৪৩ ফোন-০২৫৮৭১৩০০১৯ ই-মেইল: fogaihandha@fisheries.gov.bd
২	ওয়েব পোর্টালে তথ্য স্থাননাগাদকরণ	০২ কার্যদিবস	সরকারিকৃত কনটেন্ট	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৩	ভালমহাল, অভ্যর্থনা, পোনা অবশুদ্ধি কার্যক্রম পরিচালনা।	ই	নেই	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৪	পোনা অবশুদ্ধি প্রত্যাহার নিষেধক বিতরণ প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি বিতরণ।	ই	নেই	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৫	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	বিধি মোটামুঠ	বিধি মোটামুঠ	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৬	কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	নির্ধারিত সময়	বিধি মোটামুঠ	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৭	কর্মচারীগণের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার ব্যবস্থা করা।	ই	বিধি মোটামুঠ	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৮	উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকার পরিকল্পনা আনয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ই	বিধি মোটামুঠ	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		

০৫/১৮

## ১) মেসার্সের কাছ এত্যাশ

- ১। স্বাধাৰ্থ মাধানে স্বয়ংসম্পূৰ্ণ আবেদন জনা প্রদান করা প্রয়োজ্ঞাক্ষেত্রে।
- ২। মৎস্যচাৰ্থের পরামর্শ গ্রহণকালে পুৰুষের আয়তন, পঞ্জীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
- ৩। সাংস্কৃতিকের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই সঙ্ঘের উপস্থিত থাকো।
- ৪। স্বাধাৰ্থ প্রক্রিয়ার প্রজোব্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।

## ২) প্রতিযোগ এতিকর ব্যবস্থাপনা

মেসার্স প্রাঙ্কিতে অসমুঠ হজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবস্থিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্ণায়িত সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাইবান্ধা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪০ ফোন: ০২৫৮৭৭২০০২৯ ইমেইল: dfogaihandha@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	ক্রটিযোগে নিষ্কৃতি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪০ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৭৭০৬ ওয়েব: www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আতিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	আতিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gts.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৩১/১০/১৮