

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন পন্থারে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	নির্ধারিত সময়	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা। টেলিফোন: ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল: ০২৭৬৯৪৫৯৭৫২	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা মোবাঃ ০২৭৬৯৪৫৯৭৪৩ ফোন-০২৫৮৭৭১০০২৯
২	সংসদার হিসেবের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক	ই-মেইল: ufosundarganj@fisheries.gov.bd	ই-মেইল:dfogabandha@fisheries.gov.bd
৩	মোবাইল কোর্ট/অভিমান পরিচালনা	ঐ	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	দাপ্তরিক পত্র	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৫	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় মৎস্য সত্ত্বাহ উদযাপন	নির্ধারিত সময়	সম্প্রদারণ সামগ্রী বিতরণ	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা। টেলিফোন: ০৫৪২৭৬৪০৭২ মোবাইল: ০২৭৬৯৪৫৯৭৫২	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা গাইবান্ধা মোবাঃ ০২৭৬৯৪৫৯৭৪৩ ফোন-০২৫৮৭৭১০০২৯
২	ওয়েব পোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ	০২ কার্যদিবস	সরবরাহকৃত কনটেন্ট	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	ই-মেইল: ufosundarganj@fisheries.gov.bd	ই-মেইল:dfogabandha@fisheries.gov.bd
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।	ঐ	নেই	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৪	পোনা অবমুক্তি প্রত্যাহ নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি বিতরণ।	ঐ	নেই	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৫	কর্মচারীগণের চাকরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিধি মোতাবেক		
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি পদার্থ ও বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৭	কর্মচারীগণের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	ঐ	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		
৮	উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর স্বচ্ছতা আনারনের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ঐ	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে		

৩) সেবা গ্রহণকারীর কাছে প্রত্যাশা

- ১। যথাযথ মাধ্যমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)।
- ২। সংস্কারের পরামর্শ গ্রহণকালে পুরুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
- ৩। সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই দপ্তরে উপস্থিত থাকা।
- ৪। যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রজ্ঞা যা ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।

৪) অভিযোগ গ্রহণের ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সন্তোষ যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাইবান্ধা মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ ফোন-০২৫৮৭১২০০২৯ ইমেইল- dfograindha@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর	উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৭৪৩ ফোন: ০২৫৮৯৯৬২৭৩৬ ওয়েব: www.fisheries.rangpurdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gri.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

Sumida
০১৭০৩৭২৫৫
মোছাঃ সুমিতা খাতুন
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ)
মুন্সিবরী, গাইবান্ধা।