

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

www.fisheries.sunagmanj.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয়বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগতমানের পুষ্টিচাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	০১ কর্মদিবস	মৎস্য চাষি অথবা আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য দপ্তর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
২.	মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান ও বিতরণ	০১ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই	ওয়েব সাইট/ জেলা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	dfosunamganj@fisheries.gov.bd	dfosunamganj@fisheries.gov.bd
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমাণক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন,	জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	লাইসেন্স ফি ১০,০০০/- নবায়ন ফি ৫,০০০/- আপীল ফি ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার		

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
			প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ এর তথ্যাবলি। ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩ (ক), ৩ (খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক।				
৪.			ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ণ জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ণ।	জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য: লাইসেন্স ফি: ১০,০০০/- নবায়ন ফি: ৫,০০০/- আপীল ফি ৬,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে- অর্ডার	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য দপ্তর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
৫.			ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয় ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরমে-৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষনমুক্ত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক।	জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য: পাইকারী (ক্যাটাগরি ৩ক) লাইসেন্স ফি ১,০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- আপীল ফি ১,০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি ৩ খ) লাইসেন্স ফি ৫০০/- নবায়ন ফি ৩০০/- আপীল ফি ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার।		
৬.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক।	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেণু উৎপাদন আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি ২,০০০/-		

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
				কার্যালয়	নবায়ন ফি ১,০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি: ৫,০০০/- নবায়ন ফি ৩,০০০/- ক্যাটাগরি: ৩ দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২,০০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেজ তেলাপিয়া আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ২,০০০/- নবায়ন ফি ১,০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন ফি ১,০০০/- নবায়ন ফি ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি আবেদন ফি ১০০/- নিবন্ধন পি ২,০০০/- নবায়ন ফি ১,০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার।		
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের সহায়তা প্রদান	০২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/মা ননিয়ন্ত্রন শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জে লা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান/পে অর্ডার		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তারপদবি, অফিসিয়ালফোনওইমেই ল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাই ট	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য দপ্তর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কার্যালয়/ওয়েবসাই ট	বিনামূল্যে		
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কার্যালয়/ওয়েবসাই ট	বিনামূল্যে		
৪.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫.	জেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাই ট	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তারপদবি, অফিসিয়ালফোনওইমেই ল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ওয়েবসাইট তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	পত্র যোগাযোগ ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/ইমেইল ইমেইল/ইন্টারনেট	বিনামূল্যে		সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য দপ্তর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তারপদবি, অফিসিয়ালফোনওইমেই ল
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	আবেদনপত্র ইএলপিসি না দাবি প্রত্যয়নপত্র জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ পিআরএল আদেশ পেনশন ফরম উত্তরাধীকার সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd	ই-মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী আদেশ ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট ৩. মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে		
৭.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	গৃহ নির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকার নামা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদান কারীর) প্রত্যাশা:

ক্রম	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावश्यक ফোন/ তদবির না করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তিসময়সীমা
১.	দ্রাঘিত প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মোঃ শামশুল করিম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৫৬ মেইল: dfosunamganj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন বিভাগীয় উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ। ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৩৬ ইমেল : ddsylhetdiv@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব সাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

মোঃ শামশুল করিম
জেলা মৎস্য অফিসার
সুনামগঞ্জ।