

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|--|----------------|-----------------|------------------------------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতাকর্মিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | | ১ | ২৫.০৯.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | | | | | |
| | | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | ১ | ২০.০৩.২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি- | | |
| | | | | | | | | অর্জন | | | | | |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|--|------------------|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইটে কাশিত | ২ | তারি খ | | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | |
| | | | | | | | অর্জন | | | | |

| ৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম.....২ | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | | | | | | | | | |

১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়নঃ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,সুজানগর নিম্নলিখিত ০২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নির্ধারিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক এর তথ্য দেয়া হলোঃ-

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|--------------|--|--|-------------------------|
| ০১ | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | ০২ টি ওয়াশরুম হতে মহিলাদের জন্য ১ টি ওয়াশরুম ট্যাগ লাগিয়ে চিহ্নিত করা হবে | ছবি |
| ০২ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চত্ত্বরের আগাছা ও আবর্জনা পরিষ্কার | ছবি |



