



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
টীপুর, গাজীপুর।
www.fisheries.strepurgazipur.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বীন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীর্ষ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎকৃৎ জলাশয়ের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লামাই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষ/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী ইমেইল: sufostrepur@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১২৫৪৮৬ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufostrepur@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষ/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যখাদ্যে পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগর জনবল (বিধি ২) এর	ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফিঃ ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার		

<p>২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন</p>	<p>৩০ দিন</p>	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফিঃ ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>	
<p>২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন</p>	<p>৩০ দিন</p>	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) বিক্রয়স্থলের টিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দুষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ ক) লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফিঃ ১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩ খ) লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০/- আপীল ফিঃ ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>	

				<p>নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাশদা চিংড়ির পিএনস উৎপাদন আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেঞ্চ তেলাপিয়া আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহানী মাছ আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি আবেদন ফিঃ ২০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার বিনামূল্যে</p>		
<p>৫. চিংড়ি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচরার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা মাংস ও মৎস্যপণ্য</p>	<p>৩ কর্মদিবস</p>	<p>নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>ওয়েব সাইট/ মাননীয়মন্ত্রণ শাখা</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>বিনামূল্যে</p>
<p>৬.</p>	<p>১ কর্মদিবস</p>	<p>HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান</p>				

HAACP বাস্তবায়নে কাঙ্ক্ষিত সহায়তা প্রদান		টেলিফোন/বোবাইজ/ইমেইল/ই-চ্যাট(নেটে) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান/ পে অর্ডার	
১. মৎস্য প্রক্রিয়াকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাঙ্ক্ষিত পরিদর্শন, মুজায়ন এবং আইসেক্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান।	২ মাস	আইসেক্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়ের সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		
৫. মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ।	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আবহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/বোবাইজ/ইমেইল/ ই-চ্যাট(নেটে) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়ের সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
২. মাছ চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি কোকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১-৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/বোবাইজ/ইমেইল/ ই-চ্যাট(নেটে)	ওয়ের সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
০. বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অন্যপত্রি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/বোবাইজ যোগাযোগ/ইমেইল	সম্ভারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম গ্রাফি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	অফিস সর্বকারী ইমেইল: sufosreepur@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১২৫৪৮৬ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিস সর্বকারী ইমেইল: sufosreepur@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১২৫৪৮৬ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২	বিনিময় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufosreepur@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫২১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২
৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবযুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৪	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্খ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাববৃত্তি করণ।	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর বিনিময় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৬১২৫৪৮৬	বিনিময় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufosreepur@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫২১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর রুটশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
	উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম শ্রাঙ্খিত	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (শেডি থাকে)	(১)	(২)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সাস্ট্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/বোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	আফিস সহকারী ইমেইল: sufosreepur@fisherie s.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১২৫৪৮৬ ফোন: ০২২৯৬৬১৪৩৪২	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/বোবাইল ৪. ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufosreepur@fisheries. gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১৪৩৪২ ফোন: ০২২৯৬৬১৪৩৪২	
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/বোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	আফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর বিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৬১২৫৪৮৬	
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যান্ডগ্ৰাউন্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ইএলপিপি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্ম সনদ/এএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufosreepur@fisheries. gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১৪৩৪২ ফোন: ০২২৯৬৬১৪৩৪২	
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন ট্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. যোগাদানপত্রের কপি ৪. সার্ভিস বুক ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৮. বিএফ ও জিপিএফঅগ্রিমমঞ্জুরির ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফসেক্টমেন্ট	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৯. বহিঃবাংলাদেশগমনেপাসপোর্টপ্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/যে জিপিএফযোগাযোগ	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১০. গৃহনির্মান ও ঘেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/মোটরসাইকেলঅগ্রিমমঞ্জুরিপ্রাপ্তবস্ত্রের	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিনানা ৩. ৩০০ টাকারনন-জুভিনিয়ালস্ট্যাম্পঅঙ্গীকারনামা	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১১. শুল্কলাঞ্ছনিতকর্মক্রমবাস্তবায়নের ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকত দেবা প্রতির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GERS)

দেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর ওয়েব: www.fisheries.sreepur.gazipur.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গাজীপুর ফোন: ০২-৪৯২৬১২৮৩ ওয়েব: www.fisheries.gazipur.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.gts.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত
১৫.০৯.২৪
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
শ্রীপুর, গাজীপুর।