



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
শ্রীপুর, গাজীপুর।  
www.fisheries.sreepur.gov.bd



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:
  - ১.১) ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আনিয়ের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।
  - ১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়িনের অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীভাবে বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অটীত জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎকৃষ্ট জলসম্পদের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র সংস্কারী ও মৎস্যচাষি তথা বাৎসরিক আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।
২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	উপজেলা মৎস্য কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমোখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবী, বুন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১)	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিয়মক মাপসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আত্মসি চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/নোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণে পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১৬১২৫৪৮৬ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬১৪৩৪২
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আত্মসি চাষি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/নোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণে পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী আইসেল প্রদান/নবায়নে সহায়তা	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ডাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগর জন্মকল (বিধি ২) এর	ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ আইসেল ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফিঃ ৬০০০/- পরিমোখ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার		

<p>৪. মৎস্যস্বাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য স্বাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য স্বাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন</p>	<p>৩০ দিন</p>	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য স্বাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ ক) লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফিঃ ১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩ খ) লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০/- আপীল ফিঃ ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>
<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য স্বাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দুগ্ধমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাধার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ ক) লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফিঃ ১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩ খ) লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০/- আপীল ফিঃ ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>
<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য স্বাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দুগ্ধমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাধার সুবিধাদির প্রমাণক</p>	<p>ওয়েব সাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ ক) লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফিঃ ১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩ খ) লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০/- আপীল ফিঃ ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার</p>

প্রদান ও নবায়ন

৫.	<p>চিংড়ি</p> <p>রাজস্বসংক্রান্ত/রক্ষণাবেক্ষণের পূর্বে প্রাথমিক পরিকল্পনার নিমিত্ত চিংড়ি</p> <p>অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারের সহায়তা</p> <p>স্বাস্থ্য সন্যাস ও মানসম্পন্ন সংস্থা ও সংস্থাপণ</p>	১ কর্মদিবস	<p>নির্ধারিত কোন ফরম নেই।</p> <p>আগ্রহী ব্যক্তি/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।</p> <p>HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রাপ্তাঙ্গীর্ণ সেবা প্রদান</p>	<p>উপজেলা সংস্থার কর্মকর্তার কার্যালয়</p> <p>ওয়েব সাইট/ মাননীয় প্রধান শাখা</p>	<p>বিনামূল্যে</p> <p>বিনামূল্যে</p>
				<p>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএলস</p> <p>উৎপাদন</p> <p>আবেদন ফিঃ ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ৩০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ</p> <p>আবেদন ফিঃ ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেস্ক</p> <p>ভেলাপিয়া</p> <p>আবেদন ফিঃ ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ</p> <p>আবেদন ফিঃ ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ৫০০/-</p> <p>ক্যাটাগরি ৬: মাছ</p> <p>ব্যক্তিগত অন্যান্য জলজ প্রাণীর হ্যাচারি</p> <p>আবেদন ফিঃ ২০০/-</p> <p>নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/-</p> <p>নবায়ন ফিঃ ১০০০/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</p> <p>চালনা/ পে অর্ডার</p>	

HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান		টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	অধিদপ্তর/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		
১. মৎস্য প্রক্রিয়াকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান।	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়ের সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান/ পে অর্ডার	
৮. মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ।	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়ের সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৯. মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কোকড়া, কুটিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১-৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ ইন্টারনেট	ওয়ের সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১০. বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্মানস্বরূপ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আপত্তপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
২.	জাতীয় মৎস্য সংগ্রহ উদযাপন	৭ দিন	আপত্তপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী ইমেইল: ০১৭১৬৬২৫৪৮৬ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
৩.	জনমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম রোডমত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী ইমেইল: ০১৭১৬৬২৫৪৮৬ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
৪	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আপত্তপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত হকে তথ্যাদি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৬৬১৪৩৪৬	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাববহুতি করণ।	১৫ কর্মদিবস	আপত্তপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৬৬১৪৩৪৬	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জ্ঞার প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আপত্তপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৬৬১৪৩৪৬	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আপত্তপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৬৬১৪৩৪৬	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২
৮	উপজেলা পর্যায়ে সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট হক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোড: ৩৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৬৬১৪৩৪৬	প্রিন্সিপাল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: <a href="mailto:sufosreepur@fisheries.gov.bd">sufosreepur@fisheries.gov.bd</a> ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৩৪২

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী ইমেইল: sufosreepur@fisherie s.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬১২৫৪৮৬ ফোন: ০২২৯৬৬১৪৩৪২	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufosreepur@fisheries. gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২২৯৬৬১৪৩৪২
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যান্ডপ্রাট্ট, পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ইএলপিপি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্ম সনদ/এএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর জেলা কোডঃ ৩৩০০ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৬১২৫৪৮৬	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: sufosreepur@fisheries. gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৩ ফোন: ০২২৯৬৬১৪৩৪২
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন ট্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. যোগাদানপত্রের কপি ৪. সার্ভিস বুক ৫. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

১.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ চেকটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
২.	বাংলাদেশ গমানে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/যুক্তিপত্র যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
২০.	গৃহ নির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরির প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিনামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
২১.	শুজলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)  
সেবা প্রাপ্তিতে অসমুগ্ধ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। আর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্রীপুর, গাজীপুর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.strepur.gov.bd">www.fisheries.strepur.gov.bd</a>	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গাজীপুর ফোন: ০২-৪২২৬১৮৩ ওয়েব: <a href="http://www.fisheries.gazipur.gov.bd">www.fisheries.gazipur.gov.bd</a>	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.gts.gov.bd">www.gts.gov.bd</a>	৬০ কর্মদিবস

১৫.০৯.২০

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর