

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

www.fisheries.sreemangal.moulvibazar.gov.bd

কি সেবা কিভাবে পাবেন (How to get service)

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীয় পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগাহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	১দিন
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রগায়ন ও বিতরণ;	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট।	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১দিন
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট।	আবেদন ফরম প্রাপ্তিঃ ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭দিন
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইন্টারনেট।	আবেদন ফরম প্রাপ্তিঃ ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭দিন
৫.	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১দিন
৬.	মৎস্য ও চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নাই সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১ দিন
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরনসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কায়ক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	২ মাস
৮.	রপ্তানীবত্ত্ব ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যগণের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	১৫ দিন

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অধিস্থন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচির আলোকে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
৩.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন
৪.	বাণিজ্যিক অডিট, সিডিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপায়িত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫দিন
৫.	উপজেলা আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	পত্র ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন
৬.	উপজেলা আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
৭.	ক্রমপঞ্জির অনিষ্পত্ত সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপদ্ধতি সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১.	উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল, ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ দিন
২.	WiFi রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণ	ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল, ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
৩.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল, ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ কনটেক্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১ দিন
৪.	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রকল্প রাজস্ব কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন
৫.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রগল্পন ও বিতরণ।	ব্যক্তি যোগাযোগ, পত্র ইমেইল	স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমক্ষেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
৭.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
৮.	শঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
৯.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
১০.	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বৰ্ধিত বেতন প্রদান	আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩দিন
১১.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন
১২.	উপজেলা দপ্তরের অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসূলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	পত্র ই-মেইল	কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থানঃউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন