

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপারিকল্পনাসমূহ সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সংসদ পল্লব, শ্রীরবী, নেরপুর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকেরমান | একক | বাহুরায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহুরায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---------------------|-----------|----------------|--|--|--|--|----------------|---|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৩ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | - | ১ | - | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইডুক্র অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াল রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা | ২ টি ২৫.০২.২৩ (অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ), ২৫.০৩.২৪ (নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫.০২.২৩ (অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ) | - | ২৫.০৩.২৪ (নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা) | - | | | | |

৫৭

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|----------|--------------|----------|------|------|------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপজেলা মন্য কর্মকর্তা | ৩১.০৭.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | অর্জন | | | |
| ৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মজামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | % | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | | | | |

২৪ ৫.