

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কউপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী
fisheries.kabirhat.noakhali.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১ কর্মদিবস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) এবং জেলা/উপজেলা মৎস্য অফিস থেকে লিফলেট, মৎস্যচাষ সহায়িকা অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৩.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ কর্ম দিবস	<u>ক্যাটাগরি-১:মৎস্য খাদ্য</u> <u>উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরণ,সংরক্ষণ ওবিপনন-</u> ক)নিধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ)হালনাগাদ আয়কর সনদ গ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমাণক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ)বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরণ,সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ত(ক), ২(খ) ,৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক। জ) এনআইডি ফটোকপি ঝ) রঞ্জন পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ঞ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পরিদর্শন ও ফরওয়াডিং।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হাবুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali @fisheries.gov.bd
			<u>ক্যাটাগরি-২ : মৎস্য খাদ্য আমদানী,রপ্তানী, সংরক্ষণ :-</u> ক)নিধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ)হালনাগাদ আয়কর সনদ গ)ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্সে ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক চ)মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী,মানসম্মত,ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যায়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যায়ন। ঝ) এনআইডি ফটোকপি ঞ) রঞ্জন পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি ট) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পরিদর্শন ও ফরওয়াডিং।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		
			<u>ক্যাটাগরি-৩ মৎস্য খাদ্য বিক্রয় :-</u> ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন(ফরম-৩) খ)বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক গ)হাটবাজার নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ)হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সে ঙ)মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক চ) এনআইডি ফটোকপি ছ) রঞ্জন পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি জ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার পরিদর্শন ও ফরওয়াডিং।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ কর্মদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তবালী পূরণের প্রমানক	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali @fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৫	চিংড়ি বাজারজাত/রপ্তানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিসসেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রগী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনা মূল্যে	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali @fisheries.gov.bd
৬.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCPবাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদান	২ মাস	লাইসেন্সে সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর) জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান/পে অর্ডার		
৮	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১ কর্ম দিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রগী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনা মূল্যে		
৯.	মাছ,চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি(কোকড়া,কুচিয়া,ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্ম দিবস	(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনা মূল্যে		
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ,পোনা মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরন আমাদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদান সহায়তাকরণ	১০ কর্ম দিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর) জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কায়ক্রম পরিচালনা	৩০ কর্ম দিবস	আগতপত্র/যোগাযোগ ই-মেইল	ওয়েব সাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali@fisheries.gov.bd
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ কর্ম দিবস	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী /যোগাযোগ ই- মেইল	ওয়েব সাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ কর্ম দিবস	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৪.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা,অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কায়ক্রম বাস্তবায়ন	৩০ কর্ম দিবস	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ কর্ম দিবস	আগতপত্র /যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	ওয়েব সাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	বাণিজ্যিক অডিট,সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্ম দিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	ওয়েব সাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৭.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তর প্রেরণ	৩০ কর্ম দিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৮.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হাবুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali @fisheries.gov.bd
৯.	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি- ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা	৩০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১১.	জেলা পর্যায়ের সকল খাত বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্ম দিবস	বাজেট ছক	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র ২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali @fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইন্টারনেট/ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ল্যাম্পগ্রান্ট,পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যায়নপত্র ৪. জন্মসনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম ৭. উত্তরাধিকার সদন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/ সুপারিশ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব ৩. ডাক্তার সদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন পত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি চাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সৃজন সরকার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(অ.দা.) সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৯ ইমেইল: ufokabirhat@fisheries.gov.bd	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali @fisheries.gov.bd
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮.	বি এফ ও জিপিএফ অগ্রিম মন্জুরীর ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৯.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য আনাপত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. পত্র / ব্যক্তিগত যোগাযোগ।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০.	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটারি , মোটরকার/মোটরসাইকেল অগ্রিম মন্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ।	৭ কর্ম দিবস	১. আবেদন পত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নাম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	১. অভিযোগপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিরোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	হারুন-অর-রশিদ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা নোয়াখালী। ফোনঃ ০৩২১-৬১৬৮১ মোবাইল নং-০১৭৬৯৪৫৯৩০৫ ইমেইল: dfonoakhali@fisheries.gov.bd	৩০ কর্ম দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অপিল কর্মকর্তা	মো: আনোয়ার হোসেন পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ কুমিল্লা। ফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪০৬১২৭ ইমেইল: ddchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্ম দিবস
৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস