গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
www.fisheries.siajganjsadar.sirajganj.gov.bd

নম্বর: ৩৩.০২.৮৮৭৮.৫০১.৫৪.০০১.২০.২৩৫

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪৩০ / ১৭ অক্টোবর ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৩ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যদের যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১৭.১০.২৩
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
ফোন : ০২৫৮৮৮৩০৯৩৫
ইমেইল : sufosirajganj@fisheries.gov.bd

প্রাপক:

....

....

নম্বর: ৩৩.০২.৮৮৭৮.৫০১.৫৪.০০১.২০.২৩৫/১(২)

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪৩০ / ১৭ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ
১) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।
২) সংশ্লিষ্ট নথি।

১৭.১০.২৩
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

২০২৩-২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।
স্থান : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।
তারিখ : ২৩/১০/২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হলো)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভায় নিম্নোক্ত আলোচ্য বিষয়ে অংশগ্রহণের জন্য সকলকে অনুরোধ জানান।

আলোচ্য বিষয় :
১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
২. নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান।
৩. বিদ্যুৎ ব্যবহারে আন্তরিক ও অ্যানার্জি সেভিং বাল্ব ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪. অফিসের আশপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
৫.বিবিধ
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় :

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রনীত কর্ম পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী যথা সময়ে লক্ষমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে তৎপর হতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ (সকল)
০২	নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান।	সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ (সকল)
০৩	বিদ্যুৎ ব্যবহারে আন্তরিক ও অ্যানার্জি সেভিং বাল্ব ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ব্যবহারে আন্তরিক হতে হবে ও অ্যানার্জি সেভিং বাল্ব ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ (সকল)
০৪	অফিসের আশপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	বর্তমানে যেহেতু বৃষ্টির সময়, সেহেতু আশপাশে কোন পাত্রে/ টবে/ডাবের খোসায় বৃষ্টির পানি জমে না থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। এসব জায়গায় মশা বংশ বৃদ্ধি করে। অফিসের চারপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে যাতে সাপ,পোকামাকড়ের উপস্থিতি না থাকে। এসব বিষয়ে সকলকে খেয়াল রাখতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ (সকল)
০৫	বিবিধ	প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর টেবিলে ফাইল, রেজিস্টারগুলো যাতে গুছালো অবস্থায়ে এবং পরিস্কার থাকে এসব বিষয়ে সকলকে খেয়াল রাখতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ (সকল)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

23.10.23

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
www.fisheries.siajganjsadar.sirajganj.gov.bd

,২০.২৪০

তারিখ : ০৭ কার্তিক ১৪৩০
২৩ অক্টোবর ২০২৩

ণ জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

শাহী বিভাগ, রাজশাহী।

23.10.23
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হলো)

নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
ত্র সহকারী (রাজস্ব) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য রাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ ।।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
নিশি, ক্ষেত্র সহকারী (ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও য়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গঞ্জ ।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর,	সদস্য	স্বাক্ষরিত
া খানম, অফিস সহায়ক, সিনিয়র উপজেলা লয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
, মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা লয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা,সিনিয়র উপজেলা লয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ ।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতিঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন, SUFO
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

স্থানঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসের, সিরাজগঞ্জ সদর এর অফিস কক্ষ।
তাং ২৩/১০/২৩ সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা

নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারীর উপস্থিতি স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	আশরাফ উদ্দিন	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	[signature]
০২	মোঃ আমজাদ হোসেন	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	[signature]
০৩	মোঃ গোলাম রব্বানী	ক্ষেত্র সহকারী	[signature]
০৪	মোঃ জহুরুল ইসলাম	অফিস সহকারী	জহুরুল
০৫	মোছাঃ সামিহা তাসনিম নিশি	ক্ষেত্র সহকারি (ইলিশ প্রকল্প)	Nishes
০৬	মোছাঃ হাসিনা মমতাজ খানম	অফিস সহায়ক	[signature]

[signature] 23.10.23
মোঃ আনোয়ার হোসেন
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রনীত কর্ম পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী যথা সময়ে লক্ষমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে তৎপর হতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রনীত কর্ম পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী যথা সময়ে লক্ষমাত্রা অর্জন করা হয়।
২	সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান করে।
৩	অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ব্যবহারে আন্তরিক হতে হবে ও অ্যানার্জি সেভিং বাল্ব ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ব্যবহারে আন্তরিক ও অ্যানার্জি সেভিং বাল্ব ব্যবহার করে।
৪	বর্তমানে যেহেতু বৃষ্টির সময়, সেহেতু আশপাশে কোন পাত্রে/ টবে/ডাবের খোসায় বৃষ্টির পানি জমে না থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। এসব জায়গায় মশা বংশ বৃদ্ধি করে। অফিসের চারপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে যাতে সাপ,পোকামাকড়ের উপস্থিতি না থাকে। এসব বিষয়ে সকলকে খেয়াল রাখতে হবে।	বর্তমানে যেহেতু বৃষ্টির সময়, সেহেতু আশপাশে কোন পাত্রে/ টবে/ডাবের খোসায় বৃষ্টির পানি জমে না থাকে, সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। এসব জায়গায় মশা বংশ বৃদ্ধি করে। অফিসের চারপাশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয়।
৫	প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর টেবিলে ফাইল, রেজিস্টারগুলো যাতে গুছালো অবস্থায়ে এবং পরিস্কার থাকে এসব বিষয়ে সকলকে খেয়াল রাখতে হবে।	প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর টেবিলে ফাইল, রেজিস্টারগুলো গুছিয়ে রাখে এবং পরিস্কার রাখে।

13.12.23

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ