

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর  
সিংড়া, নাটোর  
fisheries.singra.natore.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| (১)          | (২)                                                                                                                 | (৩)                                                              | (৪)                  | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                                             | (৮)                                                                                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                           | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময়                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
| ১            | নিরাপদমাছ ও চিংড়ি উৎপাদন<br>এবং চাষ প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ<br>প্রদান                                          | তাৎক্ষণিকভাবে,<br>সরেজমিন<br>পরিদর্শন<br>প্রয়োজন হলে<br>১-৩ দিন | ● প্রযোজ্য নয়       | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ২            | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক,<br>পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য<br>প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল,<br>লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ | মজুদ থাকা<br>সাপেক্ষে<br>তাৎক্ষণিকভাবে                           | ● প্রযোজ্য নয়       | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                       | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                                | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (৫)                                                             | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (৭)                                                                                                                                             | (৮)                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান      | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
| ৩            | মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও<br>মৎস্যখাদ্য বিধিমালা,<br>২০১১মোতাবেক মৎস্যখাদ্য<br>উৎপাদন, মৎস্য খাদ্য সংশ্লিষ্ট<br>উপকরণ আমদানী ও রপ্তানী এবং<br>মৎস্য খাদ্যের পাইকারী ও খুচরা<br>বিক্রয়ের ক্যাটেগরিভিত্তিক লাইসেন্স<br>প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                        | <b>ক্যাটাগরি-১</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে<br/>আবেদন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল<br/>(বিধি-২)</li> <li>মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন ২০১০<br/>এর তফশিল-১ ও ২-<br/>এ বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>বার্ষিক মৎস্যখাদ্য<br/>উৎপাদন,<br/>প্রক্রিয়াজাতকরণ ও<br/>সংরক্ষণ ক্ষমতার<br/>তথ্যাবলি</li> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>উপকরণের মাত্রা ও<br/>পুষ্টিমান নির্ধারণের<br/>জন্য মৎস্য খাদ্য ও<br/>পশুখাদ্য আইন ২০১০<br/>এর তফশিল ৩(ক),<br/>৩(খ) ও ৩(গ)-তে<br/>বর্ণিত শর্তাবলী<br/>প্রতিপালন</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br>ওয়েবসাইট | <b>ক) লাইসেন্স ফি</b><br>ক্যাটাগরি-১: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ১০,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: ক) ১,০০০/-<br>(পাইকারী বিক্রয়)<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৫০০/-<br>(খুচরা বিক্রয়)<br><b>খ) লাইসেন্স নবায়ন ফি</b> ক্যাটাগরি<br>-১: ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি -২: ৫,০০০/-<br>ক্যাটাগরি-৩: ক) ৫০০/-<br>ক্যাটাগরি -৩: খ) ৩০০/-<br>লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫% হারে<br>ভ্যাট প্রদান করতে হবে। সেবা<br>মূল্য <u>চালান ফর্মের</u> মাধ্যমে<br>নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান<br>করতে হবে।<br><b>আবেদনফিঃ</b> ১-৪৪৩১-০০০০-<br>২৬৮১ (নতুন কোড<br>1441299)<br><br><b>লাইসেন্স ফিঃ</b> ১-৪৪৩১-০০০০-<br>১৮৫৪ (নতুন কোড 1422199)<br><b>ভ্যাটঃ</b> ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১<br>(নতুন কোড 1441101) | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| (১)          | (২)       | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                   | (৮)                                                                                          |
|--------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|              |           |                               | <p>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</p> <p><b>ক্যাটাগরি-২</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আমদানী ও রপ্তানী<br/>লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স</li> <li><u>মৎস্য খাদ্য ও</u><br/><u>পশুখাদ্য আইন ২০১০</u><br/>এর তফশিল-২ এ<br/>বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>মৎস্যখাদ্য<br/>গুদামজাতকরণের<br/>উপযোগী, মানসম্মত<br/>ও প্রয়োজনীয়<br/>ধারণক্ষমতা সম্পন্ন<br/>স্থাপনা</li> <li>বিএসটিআই হতে<br/>পণ্যের মান সম্পর্কিত<br/>প্রত্যয়ন</li> <li>আমদানির ক্ষেত্রে<br/>পরিবেশ অধিদপ্তরের<br/>প্রত্যয়ন</li> </ul> |                                                            |                                         |                                                                                                       |                                                                                              |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| (১)          | (২)                                                                                                                      | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                             | (৭)                                                                                                                                             | (৮)                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                         | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
|              |                                                                                                                          |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানের রশিদ</li> <li>ক্যাটাগরি-৩</li> <li>বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গা ঠিকানা</li> <li>বাজার, হাট বা বন্দরে নির্দিষ্ট দোকানঘর বা স্থাপনা থাকা এবং দৃষণমুক্তভাবে মৎস্যখাদ্য সংরক্ষণ করা</li> <li>হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>মৎস্যখাদ্য মানসম্মত সংরক্ষণ উপযোগী স্থাপনা</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা প্রদান সংক্রান্ত চালানেররশিদ</li> </ul> |                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| ৪            | <u>মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০</u> ও <u>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১</u> এর আলোকে মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা | ৩০ দিন                        | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১</u> এর নির্ধারিত কফরমে আবেদন</li> <li>এয়ারেশন সুবিধাসহ ওভারহেড ট্যাংক স্থাপন</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ ওয়েবসাইট           | <u>সংশোধিত মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১</u> এর আলোকে<br>ক) আবেদন ফি-২০০/-<br>খ) লাইসেন্স ফি<br>ক্যাটাগরী-১: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -২: ৭,৫০০/-<br>ক্যাটাগরী -৩: ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরী -৪: ৩,০০০/- | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| (১)          | (২)       | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (৫)                                                        | (৬)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (৭)                                                                                                   | (৮)                                                                                          |
|--------------|-----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল |
|              |           |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>হ্যাচারি সেড নির্মাণ</li> <li>অগভঅর/গভীর<br/>নলকূপ/লো-লিফট<br/>পাম্প স্থাপন</li> <li>বিদ্যুৎ সংযোগ ও<br/>বিকল্প জেনারেটর<br/>স্থাপন</li> <li>প্রজনন জলাধার/ডিম<br/>ফুটানোর জলাধার<br/>নির্মাণ</li> <li>অক্সিজেন সিলিন্ডার<br/>স্থাপন</li> <li>পরিবেশ সম্মত বর্জ্য<br/>নিঃসরণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>পানি সরবরাহ ও<br/>নিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>খাদ্য ও সরঞ্জামাদি<br/>সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন</li> <li>হালনাগাদ আয়কর<br/>সনদ</li> <li>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br/>সনদ</li> <li>কারিগরি জনবল<br/>নিয়োগ</li> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা' ২০১১ এর<br/>তফশিল-৪, ৫, ৬ ও<br/>১০ এর শর্তাদি পূরণ</li> <li>হ্যাচারি পরিচালনা ও<br/>নিবন্ধনের জন্য বিধি-</li> </ul> |                                                            | <p>ক্যাটাগরী -৫: ১,৫০০/-<br/>ক্যাটাগরী -৬: ৩,০০০/-<br/>গ) লাইসেন্স নবায়ন ফি<br/>ক্যাটাগরী-১: ২,০০০/-<br/>ক্যাটাগরী-২: ৬,০০০/-<br/>ক্যাটাগরী-৩: ২,০০০/-<br/>ক্যাটাগরী -৪: ২,০০০/-<br/>ক্যাটাগরী-৫: ১০০০/-<br/>ক্যাটাগরী -৬: ১,০০০/-<br/>ঘ) লাইসেন্স ফি-র সাথে ১৫ %<br/>হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।<br/>সেবা মূল্য চালানোর মাধ্যমে<br/>নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান<br/>করতে হবে।</p> |                                                                                                       |                                                                                              |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                                                                      | (৩)                                                                                                                              | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (৫)                                                        | (৬)                                     | (৭)                                                                                                                                             | (৮)                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময়                                                                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
|              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | ৪ এর (২) এ বর্ণিত<br>ক্যাটাগরিভিত্তিক<br>শার্তাবলী পূরণ,<br>গুণগত মানসম্পন্ন<br>মৎস্যবীজ<br>উৎপাদনের জন্য<br>হলফনামা, বার্ষিক<br>মৎস্য উৎপাদন<br>পরিকল্পনা, বুড<br>উন্নয়ন পরিকল্পনা<br>দাখিল<br><ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য হ্যাচারি<br/>বিধিমালা ২০১১ এ<br/>বর্ণিত অন্যান্য<br/>সুবিধাদি বিদ্যমান<br/>থাকতে হবে।</li> <li>নির্ধারিত লাইসেন্স<br/>ফি জমা প্রদান<br/>সংক্রান্ত চালানের<br/>রশিদ</li> </ul> |                                                            |                                         |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| ৫            | বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নিরাপদ মাছ ও<br>চিংড়ি চাষ, নিরাপদ মৎস্যজাত<br>পণ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ,<br>মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও<br>ব্যবস্থাপনাসহ স্থানীয় চাহিদার<br>আলোকে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক<br>প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের<br>বরাদ্দপত্রের<br>নির্দেশনার নিরিখে<br>বা সেবাপ্রত্যাশীর<br>আয়োজনে<br>প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে<br>১৫ কর্মদিবস | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে যোগাযোগ নম্বর প্রদান<br>করে <a href="#">আবেদনপত্র</a><br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের এক<br>কপি ছবি                                                                                                                                                                                                                                                           | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| (১)          | (২)                                                                                                                                                                         | (৩)                                                                                                 | (৪)                                                                                                                     | (৫)                                                                             | (৬)                                                          | (৭)                                                                                                                                             | (৮)                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময়                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান                      | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)                      | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
| ৬            | মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ, আধুনিক<br>মৎস্যচাষ উপকরণ প্রাপ্তি ও ব্যবহার,<br>মৎস্য খামারের নকশা প্রণয়ন,<br>মৎস্য হ্যাচারির নকশা প্রণয়ন ও<br>স্থাপনে পরামর্শ/সহযোগিতা প্রদান | ৩০ কর্মদিবস                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রযোজ্য নয়</li> </ul>                                                          | নির্ধারিত<br>ফরম নাই                                                            | বিনামূল্যে                                                   | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৭            | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>প্রার্থীত তথ্য প্রদান                                                                                                                           | ২০ কর্মদিবস<br>তবে<br>একাধিক তথ্য<br>প্রদান ইউনিট বা<br>কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট<br>থাকলে ৩০<br>কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগতভাবে<br/>পুরণকৃত তথ্য ফরম</li> <li>তথ্যমূল প্রদানের<br/>রশিদ</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br><a href="#">ওয়েবসাইট</a> | <a href="#">নির্ধারিত হারে তথ্যমূল্য প্রদান<br/>সাপেক্ষে</a> | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                               | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে<br>আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর মাছ ও<br>চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ১০ কর্মদিবস                   | ১. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ<br>করে পত্র যোগাযোগ<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>নম্বর সম্বলিত<br>প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা             | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ২            | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য<br>হিসেবে নির্ধারিত অর্পিত ক্ষমতা<br>প্রয়োগ, কার্যাবলী সম্পাদন ও<br>দায়িত্বপালন                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৩০ কর্মদিবস                   | ● দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন                                                                                           | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৩            | বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও<br>বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট<br>অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের<br>নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট<br>আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>একীভূতকরণ, দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রমগ্রহণ,<br>ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণপূর্বক<br>প্রেরণ, অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির<br>মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ৩০ কর্মদিবস                   | ● অডিট সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্রাদি ও<br>প্রমাণকসমূহ<br>● সংগ্রহকৃত দ্বি<br>/ত্রিপক্ষীয় সভার<br>কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির<br>প্রমাণকসমূহ | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল<br>:sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                         | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান             | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪            | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টসমূহ বাস্তবায়ন<br>ও সমন্বয়সাধনে অগ্রগতির<br>প্রতিবেদন প্রেরণ                                | ১০ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক পত্র/ অফিস<br/>আদেশ/ প্রজ্ঞাপন</li> </ul>                                           | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৫            | দপ্তরের বাজেট চাহিদাসহ বিভিন্ন<br>চাহিদাপত্রসমূহ যাচাইঅন্তে<br>সুপারিশসহ অগ্রায়ন                                 | ০৭ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>                               | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৬            | দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের<br>পাসপোর্ট প্রাপ্তি ও নবায়নের ক্ষেত্রে<br>অনাপত্তি সনদ প্রদানসহায়তা             | ০৭ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>ব্যক্তিগতভাবে</u><br/><u>পরগকৃত আবেদন</u></li> <li>তথ্যমূল্য প্রদানের<br/>রশিদ</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর/<br><u>ওয়েবসাইট</u> | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৭            | দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়ন এবং মাসিক, ত্রৈমাসিক,<br>ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রেরণ | ০১ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>অফিস প্রধানের<br/>অগ্রায়ন পত্র</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br/>চুক্তি</li> </ul>           | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর                      | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮            | দপ্তরেরদায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাহিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান | ১৫ কর্মদিবস                   | ● ব্যক্তিগত অভিযোগ   | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                        | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা<br>ও কর্মচারিরদক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ<br>প্রদান                   | ০৭ কর্মদিবস                   | কর্মকর্তা ও কর্মচারির<br>বিষয়ভিত্তিক আবেদনপত্র                                  | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ২            | দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের<br>চাকরি নিয়মিতকরণ ও<br>স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ<br>অগ্রায়ন | ০৩ কর্মদিবস                   | ● সন্তোষজনক<br>প্রবেশনার চাকরীকাল<br>অতিক্রান্তের পক্ষে<br>সার্ভিসবহির<br>ফটোকপি | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩            | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক<br>ক্ষমতাবলেদপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিএফ ও<br>জিপিএফ মঞ্জুরির করা/ মঞ্জুরির<br>আবেদন অগ্রগামী করা       | ০৩ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত কল্যান<br/>তহবিল আবেদন<br/>ফরম</li> <li>পূরণকৃত জিপিএফ<br/>আবেদন ফরম</li> </ul> প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র                      | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৪            | অর্পিত আর্থিক ও প্রশাসনিক<br>ক্ষমতাবলেদপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট<br>ও পেনশন মঞ্জুর করা/মঞ্জুরীর<br>আবেদন অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত<br/>পেনশন মঞ্জুর ফরম</li> <li>পেনশনারদের ক্ষেত্রে<br/>ক) আবেদনপত্র<br/>খ) পূরণকৃত<br/>পেনশনফর্মসমূহ</li> </ul> | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৫            | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, ছুটি,<br>পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ<br>করা                                                              | ০৭ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                        | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৬            | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের<br>ব্যবস্থা/সুপারিশ করা                                                                                  | ০৭ কর্মদিবস                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত আবেদন<br/>অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র</li> </ul>                                                                        | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                     | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                 | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র /<br>আবেদন<br>ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল )                                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৭            | উপজেলার অবসরগামী<br>কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মসময়ের<br>অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা<br>সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছক সংবলিত<br>প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অগ্রগামী করা | ০৭ কর্মদিবস                   | ● পূরণকৃত ১৭<br>কলামেরছকঅগ্রায়নপত্র | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |
| ৮            | ওয়েবসাইটহালনাগাদকরণ                                                                                                                                          | ০১ কর্মদিবস                   | হালনাগাদ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট          | সিনিয়র<br>উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>দপ্তর          | বিনামূল্যে                              | মাহবুব জামান সিদ্দিকী<br>মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd | মোঃ শাহাদত হোসেন<br>সিনিয়রউপজেলামৎস্যকর্মকর্তা<br>ফোন: +৮৮০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬৩<br>ই-মেইল:<br>sufosingra@fisheries.gov.bd |



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য  
জানুয়ারী--মার্চ, ২০২৫ খ্রি. (৩য় ত্রৈমাসিক)

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                                      |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                                        |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলে প্রেরিতনির্দেশনা অনুসরণ করা                  |
| ৪      | মৎস্যচাষের পরামর্শ গ্রহনকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৫      | সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা                 |
| ৬      | অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা                                                           |
| ৭      | ধৈর্য ও শিষ্টাচার বজায় রাখা                                                         |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                               | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                                 | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                    | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                      | ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ<br>জেলামৎস্যকর্মকর্তা, নাটোর<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৬০<br>ফোন: +৮৮ ০২৫৭৭৩ ৫৫৯০<br>ই-মেইল:dfonatore@fisheries.gov.bd                            | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপীল কর্মকর্তা<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর,<br>রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল<br>উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহীবিভাগ, রাজশাহী।<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৬৩৫<br>ফোন: +৮৮০০২৫৮৮৮৬৩১৮৪<br>ই-মেইল:ddrajshahi@fisheries.gov.bd | ২০ কর্মদিবস         |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ<br>ব্যবস্থাপনা সেল                          | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ই-মেইল:grs_sec@cabinet.gov.bd<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd                                                | ৬০ কর্মদিবস         |