

সংযোজনী ৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর

৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (এপ্রিল--জুন/২০২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	১	অত্র ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা নাই
						অর্জন	-	১	১		২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত্ব অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ* ১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, প্রতি ত্রৈমাসে ২. দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা, ৩য় ত্রৈমাস	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ৩০.০৯.২০২৩	১, ৩১.১২.২০২৩	১, ৩১.০৩.২০২৪	১, ২৪.০৬.২০২৪	৪	১	সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
						অর্জন	১, ৩০.০৯.২০২৩	১, ৩১.১২.২০২৩	১, ৩১.০৩.২০২৪	১, ২৪.০৬.২০২৪	১		
						লক্ষ্যমাত্রা			১, ৩১.০৩.২০২৪				
						অর্জন	-	-	১, ৩১.০৩.২০২৪	-	০		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩				২	অফিস আদেশ ও নিজস্ব ওয়েবসাইট
						অর্জন	৩১.০৭.২০২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
মোট অর্জন											১০	

***সংযুক্তি: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা'র কার্যক্রম)**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস কক্ষসমূহ নিয়মিত ঝাড়ু দেয়া, প্রতি ত্রৈমাসে অফিস ক্যাম্পাস পরিষ্কার করা	পরিচ্ছন্নতার আগের ও পরের সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রমাণক।
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বরাদ্দ প্রাপ্তির সময় ও শর্তাধীনে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	কর্মচারীর দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ/ পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণের অফিস আদেশ, সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পোষাকসহ ছবি



(মোঃ শাহাদত হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিংড়া, নাটোর