গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া,নাটোর।
fisheries.singra.natore.gov.bd

পত্র নং: ৩৩.০২.৬৯৯১.৫০১.১৯.০০১.২২. ১৭ তারিখ: ০২/০১/২০২৪ খ্রি:

<u>নোটিশ</u>

বিষয় : উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভা

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সিংড়া, নাটোর অফিস কক্ষে উপজেলা নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিংড়া, নাটোর।
ফোন: ০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০
ই-মেইল: sufosingra@gmail.com

প্রাপকঃ

....
....
....

পত্র নং: ৩৩.০২.৬৯৯১.৫০১.১৯.০০১.২২.১৭ তারিখ: ০২/০১/২০২৪ খ্রি:

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর।
০২। দপ্তর নথি।

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিংড়া, নাটোর।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া,নাটোর।
fisheries.singra.natore.gov.bd

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সভার তারিখ : ০৭/০১/২০২৪ খ্রিঃ।
সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি : সভায় উপিস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"-তে সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত (পরিশিষ্ট "ক") সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভা হিসেবে উপজেলার এপিএ চুক্তির (২০২৩-২৪) আওতায় গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রমের ওপর বিষয়ভিত্তিক আলোচনা করেন। উপস্থিত সকলেই এ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। পরিশেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ ২০২৩-২৪			
০১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ৩ মাসে একবার নৈতিকতা কমিটির সভা করতে হবে। সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
০২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতি ত্রৈমাসের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন দিতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
০৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা পযালোচনা	প্রতি ৩ মাসে একবার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করতে হবে। সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা প্রমাণক হিসেবে আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
০৪	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ২০জন হারে ২ ব্যাচে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের নোটিশ,হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
০৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	ক. প্রথম ও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের মধ্যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ,সম্ভব হলে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। খ. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (অফিস আঙ্গিনাসহ অফিস ভবন নিয়মিত জীবাণুনাশক দিয়ে পরিচ্ছন্ন করা ও জীবাণুমুক্ত রাখতে হবে। কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার, ২০২৩-২৪			
০৬	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে অফিস আদেশ ও ওয়েব-সাইটে আপলোডকরণের স্ক্রীণশট সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট

CamScanner

৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, ২০২৩-২৪			
০৭	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	দপ্তর থেকে যে সকল সেবা প্রদান করা, সে সকল সেবা যারা গ্রহণ করছেন, সেই সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের জন্য রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে। রেজিষ্টারে সেবার মান সম্পর্কে মতামত দেয়ার জন্য সেবা গ্রহীতাদের উদ্বুদ্ধ করতে হবে। কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড ও সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
০৮	৩.২ উপজেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	প্রদর্শনীর উপকরণ বিতরণকালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য, ছবি, ভিডিও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সাইনবোর্ড প্রদর্শনী পুকুড় পাড়ে টাঙ্গাতে হবে। উপকরণ বিতরণের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
০৯	৩.৩ উপজেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং।	প্রশিক্ষণের সিডিউল সম্বলিত নোটিশ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষকে প্রেরণ করতে হবে। উর্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য/ছবি/ভিডিও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। প্রশিক্ষণের বিষয় সংশ্লিষ্ট ব্যানার থাকতে হবে। প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি, হাজিরা ইত্যাদি প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
১০	৩.৪ উপজেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	পোনা অবমুক্তকরণকালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও উর্ধতন কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের অংশগ্রহণ ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য/ছবি / ভিডিও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। পোনা অবমুক্তি ও গ্রহণ কমিটির প্রত্যয়ন প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪			
১১	সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	সিটিজেন চার্টার ভুক্ত ন্যূনতম সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ প্রকাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণের ক্ষেত্রে কার্যকর/চালুকৃত সেবা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪			
১২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	প্রতি ত্রৈমাসিকে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
৬. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪			
১৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট

CamScanner

৭. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪			
১৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাযথভাবে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান বা তথ্য প্রদানে অপারগ হলে মধ্যে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে যথাযথ নিয়মে জানিয়ে দিতে হবে। উর্দ্ধতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেজিস্টার প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট
১৫	বিবিধ	বছরের শুরু হতেই এই সভার সিদ্ধান্তসমূহ সামনে রেখে কাজ করে যেতে হবে যাতে করে এপিএ চুক্তির সকল কাজ সময়মত অর্জন ও প্রমাণক সংরক্ষণ করা সম্ভব হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট

সভার এজেন্ডা অনুযায়ী আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ও
আহবায়ক
উপজেলা নৈতিকতা কমিটি
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সিংড়া,নাটোর।

পত্রনং: ৩৩.০২.৬৯৯১.৫০১.১৯.০০১.২২.৭২ তারিখ: ০৭/০১/২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলোঃ

১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নাটোর।
২। জনাব........................., সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,সিংড়া, নাটোর।
৩। অফিস নথি।

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিংড়া,নাটোর।

CamScanner

উপজেলা নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভার উপস্থিতির বিবরণঃ

তারিখ : ০৭/০১/২০২৪ খ্রি.

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : **সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার অফিস কক্ষ।**

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	আহবায়ক	
২.	জনাব মাহবুব জামান সিদ্দিকী মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট	
৩.	জনাব মো: লুৎফর রহমান ক্ষেত্র সহকারী	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
৪.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম অফিস সহায়ক	সদস্য	

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিংড়া, নাটোর।

CamScanner

উপজেলা নৈতিকতা কমিটি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর এর সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

উপজেলা নৈতিকতা কমিটি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর কর্তৃক জানুয়ারী/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪ পর্যন্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরুপঃ

তৃতীয় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন

- অত্র দপ্তরের উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ, হাজিরা, ছবি, সভার কার্যবিবরণী ওঅগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে ওয়েব পোর্টালে আপলোড ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- অত্র দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার হাজিরা, ছবি ও সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে ওয়েব পোর্টালে আপলোড ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- অত্র দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাস্ক ও স্যানিটাইজার সরবরাহ এবং মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কল্পে অফিস আঙ্গিনাসহ অফিস ভবন নিয়মিত জীবাণুনাশক দিয়ে পরিছন্ন করা হয় এবং জীবাণু মুক্ত রাখা হয়।
- কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, ছবি ওয়েবসাইটে আপলোড ওসংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রদর্শনীর উপকরণ বিতরণকালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য, ছবি ও ভিডিও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
- অত্র দপ্তর থেকে যে সকল সেবা প্রদান করা হয়, সে সকল সেবা যারা গ্রহণ করছেন, সেই সকল সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষিত রেজিষ্টারের ছবি ওয়েবসাইটে আপলোড ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সাইনবোর্ড প্রদর্শনী পুকুর পাড়ে টাঙ্গানো হয়েছে।
- পোনা অবমুক্তকরণকালে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের উপস্থিতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য/ছবি/ ভিডিও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। পোনা অবমুক্তি ও গ্রহণ কমিটির প্রত্যয়ন প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণের ক্ষেত্রে কার্যকর/ চালুকৃত সেবা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- অনিক ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে তা প্রকাশ করা হয়েছে।
- তথ্য অধিকার আইনের আওতায় সকল প্রতিবেদন ও রেজিস্টার প্রমাণক হিসেবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।

(মোঃ রেজাউল করিম)
অফিস সহায়ক
ও
সদস্য
উপজেলা নৈতিকতা কমিটি
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া, নাটোর।

(মোঃ লুৎফর রহমান)
ক্ষেত্র সহকারী
এবং
সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
উপজেলা নৈতিকতা কমিটি
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া, নাটোর।

(মাহবুব জামান সিদ্দিকী)
মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
ও
ফোকাল পয়েন্ট
উপজেলা নৈতিকতা কমিটি
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া, নাটোর।

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ও
আহবায়ক
উপজেলা নৈতিকতা কমিটি
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া, নাটোর।

CS CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
সিংড়া, নাটোর।
fisheries.singra.natore.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০২.৬৯৯১.৫০১.১৯.০০১.২২. ১৬

তারিখ : ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী--মার্চ/২০২৪ খ্রি.) এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর, সিংড়া, নাটোর এর নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী--মার্চ/২০২৪ খ্রি.) এর প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রাপকঃ
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
নাটোর।

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
সিংড়া, নাটোর।
ফোন: ০২৫ ৮৮৮ ৭৫ ৯২০
ই-মেইল: sufosingra@gmail.com

সংযুক্তঃ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী--মার্চ/২০২৪ খ্রি.) এর প্রতিবেদন {০১ (এক) প্রস্থ}।

CamScanner